

Bogotá, 5 de julio de 2022

[CE-209-2022]

Señor(a)  
PADRE/MADRE DE FAMILIA  
Programa de francés para niños  
Segundo semestre de 2022  
Ciudad

Apreciado(a) padre/madre de familia:

La Facultad de Ciencias Humanas le da la bienvenida a los cursos del Programa de Niños ofrecidos por el Departamento de Lenguas Extranjeras a través del Programa de Extensión y Educación Continua.

A continuación, se especifica la información relacionada con el funcionamiento del curso para este periodo:

#### ASPECTOS GENERALES

- Las clases se realizan los sábados, empiezan a las 9:00 a.m. y terminan a la 1:00 p.m. con un descanso de veinte minutos. Se espera puntualidad por parte de los padres y los estudiantes tanto para la hora de llegada como para la hora de salida. Después de la 1:00 p.m., la Universidad Nacional de Colombia no se responsabiliza por la seguridad de su hijo(a).

El curso inicia el 6 de agosto y finalizará el 19 de noviembre. Usted podrá conocer las notas finales el día 26 de noviembre.

Una jornada de clase está dividida de la siguiente manera:

Hora 1	Hora 2	DESCANSO	Hora 3	Hora 4
9:00 a 9:55 am	9:55 a 10:50 am	10:50 a 11:10 am	11:10 a 12:05 pm	12:05 a 1:00 pm

El cronograma de actividades es el siguiente:

Actividad	Mes	Día
Inicio de clases	Agosto	6
Aplicación del primer examen escrito y oral	Septiembre	24
Primera entrega de informes a los padres de familia	Octubre	1
Aplicación del examen final escrito y oral	Noviembre	19
Entrega final de informes a los padres de familia	Noviembre	26

- El sábado 15 de octubre no hay clase. Esta situación ya está contemplada en el cronograma de los cursos.

La primera entrega de informes a los padres de familia será el 1 de octubre entre las 8:00 a.m. y las 9:00 a.m. una vez realizada la retroalimentación de desempeño, se dará paso al desarrollo de clases en el horario habitual. La entrega final tendrá lugar el 26 de noviembre y se llevará a cabo entre las 9:00 a.m. y las 10:00 a.m.

#### NOTAS Y ASISTENCIA

- El curso se aprueba con una nota superior o igual a 350 en una escala de 0 a 500. Cuando un estudiante pierde el nivel no puede ser reclasificado, debe repetirlo.
- No es posible repetir un mismo nivel más de dos veces consecutivas.
- Para certificar el nivel es necesario asistir como mínimo al 80% de las clases.
- Si un estudiante supera el límite de inasistencias puede seguir asistiendo a clases, pero no puede presentar evaluaciones ni evaluar al docente.
- Las inasistencias a clase no son dispensadas salvo incapacidad médica expedida o transcrita por la respectiva EPS. Para esto, es necesario enviar los soportes al correo institucional de la extensión [edelenex\\_fchbog@unal.edu.co](mailto:edelenex_fchbog@unal.edu.co) dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la fecha de inasistencia.
- El ingreso de estudiantes que no estén en lista es autorizado únicamente por la coordinación de los cursos. La autorización será expedida por escrito o mediante correo electrónico.

#### DEVOLUCIÓN

- La solicitud de devolución del 100% deberá realizarse mínimo con cinco (5) días calendario antes del comienzo de los cursos. Para esto, debe enviar un correo electrónico a [edelenex\\_fchbog@unal.edu.co](mailto:edelenex_fchbog@unal.edu.co) aclarando el motivo por el cual solicita la devolución. Una vez aprobada la devolución por parte de la dirección del proyecto, el plazo máximo para realizar el trámite es de 30 días calendario a partir de la autorización.  
La solicitud de devolución del 80% deberá realizarse antes de que transcurra el 20% del curso (20 de agosto de 2022).  
Para mayor información sobre el trámite de devolución, por favor consultar el Acuerdo 140 de 2017. <http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=89237>

#### EXÁMENES EXTEMPORÁNEOS

- La fecha de aplicación del primer examen NO está sujeta a modificación. En caso de incapacidad médica o compromiso académico certificable, es necesario enviar el respectivo soporte a [edelenex\\_fchbog@unal.edu.co](mailto:edelenex_fchbog@unal.edu.co) para que el docente titular sea notificado y el resultado del examen final valga el doble. Ningún docente está autorizado para realizar pruebas extemporáneas.
- En caso de fuerza mayor y que sea necesario presentar el examen final fuera de las fechas establecidas, deberá pagar la suma de TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS COP (\$33.300) que deben ser consignados en la cuenta de ahorros del Banco Popular No. 012-72006-6, código de recaudo 20142022 a nombre de la Facultad de Ciencias Humanas. Este pago solo se puede realizar una vez la Coordinación avale la presentación extemporánea de dicho examen. El plazo máximo para realizar este proceso es de cinco días hábiles después de la presentación de la prueba.

- En caso de tener una reclamación acerca de la(s) nota(s), el plazo máximo para realizar este proceso es de 8 días calendario después de la fecha establecida para la entrega final de notas.

#### LIBROS

- Es de vital importancia que los estudiantes cuenten con el libro del respectivo nivel garantizando así el proceso de aprendizaje. A continuación, se presentan los libros correspondientes para cada nivel:

Nivel	Libro	Unidades del libro
I	Passe – Passe 1	1, 2 et 3
II	Passe – Passe 1	4, 5 et 6
III	Passe – Passe 2	1, 2 et 3
IV	Passe – Passe 2	4, 5 et 6
V	Passe – Passe 3	1, 2 et 3
VI	Passe – Passe 3	4, 5 et 6
VII	Adomania 2	0, 1, 2 et 3
VIII	Adomania 2	4, 5 et 6
IX	Adomania 2	7 et 8
	Adomania 3	0, 1 et 2
X	Adomania 3	3, 4, 5 et 6
XI	Adomania 3 +	7 et 8
	Adosphere 4	1 et 2

Nota:

- El Programa de Extensión no es responsable de la venta, los precios o el suministro de los libros.

#### BECAS

- La asignación de media beca por méritos académicos se otorga al estudiante con el mayor promedio por nivel (un nivel puede tener más de un grupo clase) siempre y cuando sea superior a 450 y aplica únicamente si este estudiante hace parte de un grupo con mínimo 12 estudiantes inscritos.

#### CERTIFICADOS

- La solicitud de un certificado de estudio se debe hacer con 5 días hábiles de anticipación. El costo es de \$2.700 para lo cual debe enviar al correo electrónico [edelenex\\_fchbog@unal.edu.co](mailto:edelenex_fchbog@unal.edu.co) el recibo de consignación o el comprobante de pago virtual junto con la copia del documento de identidad. Una copia de un certificado ya expedido tiene un costo de \$10.000.

#### OTROS ASPECTOS

- En caso de cancelación de un curso por parte de la Universidad, se devolverá el dinero pagado por el usuario. El plazo máximo para realizar el trámite de devolución es de 30 días calendario a partir de la fecha de formalización y se hace única y exclusivamente con la autorización de la Coordinación.

- La Universidad Nacional de Colombia se reserva el derecho de modificar el calendario del curso por razones de fuerza mayor. De igual forma, se reserva el derecho de buscar alternativas como plan de contingencia y de modificar los programas académicos para actualizarlos de acuerdo con los estándares internacionales.

Por favor consultar constantemente su correo electrónico (el registrado en la plataforma SIALEX) y el sitio web [http://www.humanas.unal.edu.co/extension\\_lenguas/](http://www.humanas.unal.edu.co/extension_lenguas/) ya que son nuestros principales canales de comunicación.

Si usted tiene alguna queja o sugerencia por favor siga el conducto regular: exponga el caso ante el profesor o profesora de su hijo(a) y si fuere el caso hágalo llegar por escrito al correo: [edelenex\\_fchbog@unal.edu.co](mailto:edelenex_fchbog@unal.edu.co)

Cordial saludo,

---

M. CLAUDIA NIETO CRUZ  
Directora de proyecto