



INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001
Versión: 1
Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	10	6	2010	CONSECUTIVO	VA- 191	CDP 1538
	DÍA	MES	AÑO			

II. PLIEGO DE CONDICIONES

Compra venta y distribución de artículos de papelería, materiales de oficina e implementos de escritorio.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Comprar artículos de papelería, materiales de oficina e implementos de escritorio para la Vicedecanatura Académica

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

	CANTIDAD
a. Paquetes de Instacream	6
b. Unidades de Canecas de 75 cms de alto galones No 2 tapa suelta	10
c. Fijamix Unidades (pegante para impermeabilizar)	3
d. Metro de bayetillas	10
e. Cajas de Lapices	2
f. Bombillos para reflectores luz halogena 120w 60 hz 150 w R75IP44	15
g. Pitos Unidades	10
h. Cajas Aromáticas surtidas de panela	10
i. Resaltados de colores verdes y amarillos	10
j. Toner original HP LaserJet Print Cartridge 53X M2727 mfp P2010 P2015	2
k. Separadores en cartulina blanca paquete de x5	100

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección , tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165329/ 3165000 Ext. 16225 , o al correo electrónico viceaca_chbog @ unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. Académica , ubicada en [Dirección de la oficina] Edificio de Posgrados "Rogelio Salomona"

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL	17	6	2010
	Día	Mes	Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia		
Garantía	50	5%
Plazo de entrega		
Formación académica		
Oferta económica	50	5%
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	Sergio Bolaños Cuéllar	
Cargo	Vicedecano Académico	
Dependencia	Vicedecanatura Académica	
Correo electrónico	viceaca_chbog@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	16225	
Ubicación Dependencia	Edificio	Edificio de Posgrados "Rogelio Salomona"
	Oficina No.	Vicedecanatura Académica

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos