

ANEXO 1 INVITACIÓN U.A 118

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO EN LA EJECUCION Y REVISION DE LAS OPERACIONES PRESUPUESTALES DE LAS EMPRESAS 2014 Y 2064 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1	REVISAR EL LUGAR DONDE DESARROLLA LAS LABORES LAS PERSONAS Y SOLICITAR LA CREACION DE TERCEROS EN LA RESPECTIVA CIUDAD CON LOS CORRESPONDIENTES SOPORTES.
2	REVISAR TODA LA DOCUMENTACION QUE CONFORMA LA ORDEN PARA ESTABLECER SI CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD, DE LO CONTRARIO PROCEDER A SU DEVOLUCION.
3	REGISTRAR LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES (ODS, DE LAS EMPRESAS 2014 Y 2064) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EL REGISTRO PRESUPUESTAL EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU, VERIFICANDO QUE CONTENGAN LA INFORMACION NECESARIA DE ACUERDO AL MANUAL DE CONTRATACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PARA SU POSTERIOR LEGALIZACION Y EJECUCION. LLEVANDO UN REGISTRO DEL TIPO Y NUMERO DEL CONTRATO ENVIADO A NOTIFICAR.
4	APOYAR LA ATENCION TELEFONICA Y PERSONAL DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA FACULTAD EN LO RELACIONADO CON LA PARTE CONTRACTUAL
5	REPORTAR CON EL ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y CON EL JEFE DE UNIDAD TODO LO CONCERNIENTE AL PROCESO DE EJECUCION Y CONTRATACION.
6	HACER UNA RELACION DE LAS ORDENES DE SERVICIO: INDICANDO EL NUMERO DE LA ORDEN, LAS ANULADAS Y DEVUELTAS COMO SOPORTE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS PREVIO A CADA PAGO
8	REALIZAR EL INFORME MENSUAL DEL SICE DE LAS EMPRESAS 2014 Y 2064.