



**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	24 DÍA	5 MES	2010 AÑO	<b>CONSECUTIVO</b>	CES - ENDE -14	<b>CDP</b>	1454
----------------------------	-----------	----------	-------------	--------------------	----------------	------------	------

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Estudiante de mínimo cuarto semestre de educación superior y dos (2) años de experiencia relacionada. ALTERNATIVA: Título bachiller y cuatro (4) años de experiencia relacionada.

**PERSONAS A CONTRATAR**

Dos (2)

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Prestar servicios para realizar la crítica, codificación, corrección y depuración de la información de la Encuesta Nacional de Deserción Escolar - ENDE, de las 24 ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales y centros poblados rurales.

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)**

		<b>CANTIDAD</b>
1	Realizar la crítica, codificación, digitación, corrección y depuración de la información de la Encuesta Nacional de Deserción Escolar – ENDE- de las 24 ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales y centros poblados rurales.	
2	Elaborar un informe mensual de los errores encontrados en la codificación de la información de la Encuesta Nacional de Deserción Escolar –ENDE- de las 24 ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales y centros poblados rurales	
3	Verificar los flujos y las consistencias de la información recolectada de Encuesta Nacional de Deserción Escolar – ENDE - de las 24 ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales y centros poblados rurales.	
4	Comprobar y asegurar que las preguntas de rama y posición ocupacional estén de acuerdo a los formularios incluidos en los aplicativos de captura de la información de la Encuesta Nacional de Deserción Escolar – ENDE - urbana y rural.	
5	Diligenciar los formularios simulados para las pruebas del aplicativo de captura de la Encuesta Nacional de Deserción Escolar – ENDE - urbana y rural.	
6	Cumplir con las cláusulas adicionales que se incorpora a todo contrato celebrado con el DANE o FONDANE.	

**4. PLAZO (en meses o días)**  (opcional)

**REMUNERACIÓN**  (opcional)

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA**

(Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Régimen tributario al cual pertenece		

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA**

(Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

**NOTA:**

Los interesados deben adjuntar a su propuesta escrita y hoja de vida los siguientes documentos : 1. RUT; 2. Copia cédula; 3. Formato único de hoja de vida con sus respectivos soportes. [http://www.contratacion.unal.edu.co/documentos/Normatividad/Formato\\_unico\\_HV\\_PN.pdf](http://www.contratacion.unal.edu.co/documentos/Normatividad/Formato_unico_HV_PN.pdf) 12. Si es seleccionado debe anexar 1. Documento que acredite afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Será válido cualquiera de los siguientes: Copia de Certificación de afiliación; o Copia de Formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP; o Copia de Recibo de pago. (Documentos expedidos con antelación máxima de TREINTA (30) DÍAS al inicio de la orden contractual). 2. Certificado Cuenta Bancaria

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador:  Ext. , o al correo electrónico [ycanop@unal.edu.co](mailto:ycanop@unal.edu.co)

físicamente en la Oficina No. \_\_\_\_\_, ubicada en [Dirección de la oficina] \_\_\_\_\_

**8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL**

<b>31</b>	<b>5</b>	<b>2010</b>
Día	Mes	Año

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA**

(Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	50%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	50%
Oferta económica		
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	RAFAEL ANTONIO MALAGON OVIEDO	
Cargo	Director	
Dependencia	Centro de Estudios Sociales - CES	
Correo electrónico	<a href="mailto:ycanop@unal.edu.co">ycanop@unal.edu.co</a>	
Tel. (Exts.)	3165000 Ext. 10904	
Ubicación Dependencia	Modulo	4
	Oficina No.	604
		<b>FIRMA DEL RESPONSABLE</b>

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos