

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL					Código: U-FT-12.002.001
						Versión: 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN						
FECHA DE INVITACIÓN	21	5	2010	CONSECUTIVO	U.A 117	CDP 1455
	DÍA	MES	AÑO			

II. PLIEGO DE CONDICIONES						
1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE						
PROFESIONAL EN AREAS ADMINISTRATIVAS						
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS						
5 (Cinco)						
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR						
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCION Y REVISION DE LAS OPERACIONES PRESUPUESTALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS.						
3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)						CANTIDAD
a.	APOYAR EN LA REVISION DE LA DOCUMENTACION QUE CONFORMAN LAS ORDENES CONTRACTUALES, DOCUMENTOS DE PAGOS, RESOLUCIONES EN EL MOMENTO QUE SEA NECESARIO PARA ESTABLECER SI CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD, DE LO CONTRARIO PROCEDER A SU DEVOLUCION.					
b.	REGISTRAR ODS, ODC, ORDENES DE PAGO, AVANCES, DIGITAR RESOLUCIONES DE AVANCE DE LA EMPRESA 2014 EN EL SISTEMA QUIPU DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS VERIFICANDO QUE CONTENGAN LA INFORMACION NECESARIA. LLEVANDO UN REGISTRO DEL TIPO Y NUMERO DEL DOCUMENTO GENERADO					
c.	ELABORAR ORDENES DE PAGO, EGRESOS Y LEGALIZACIONES DE AVANCES QUE SE GENREN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO					
d.	VALIDAR LA INFORMACION CON EL GRUPO DE TRABAJO (PRESUPUESTO Y CONTRATACION)					
e.	APOYAR EN LA EJECUCION QUE REQUIERA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CUANDO SEA NECESARIO RELACIONADO CON EL PROCESO CONTRACTUAL, AVANCES Y/O LEGALIZACION DE PAGOS					
f..						
4. PLAZO (en meses o días)				3 meses	(opcional)	
5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)						
a. Fecha de elaboración e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA h. Validez de la oferta b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección , tel. y correo-e f. Valor unitario del IVA (si aplica) i. Forma de pago c. Plazo de ejecución/ de entrega g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales d. Regimen tributario al cual pertenece						
6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)						
a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica) b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)						
7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA						
La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: <u>3165000</u> Ext. <u>16227</u> , o al correo electrónico <u>jfcaviedesc @ unal .edu.co</u> , o radicada físicamente en la Oficina No. <u>205</u> , ubicada en [Dirección de la oficina] <u>Orlando Fals Borda</u>						
8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL				28	5	2010
				Día	Mes	Año
9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)						
Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)	Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html			
Experiencia	5	60%				
Garantía						
Plazo de entrega						
Formación académica	3	40%				
Oferta económica						
Otro (Indique cual):						
Otro (Indique cual):						
Total (%)		100%				
10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.						
Nombre Responsable	NOHORA LUCRECIA CORTES MONTAÑA					
Cargo	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA (e)					
Dependencia	UNIDAD ADMINISTRATIVA FCH					
Correo electrónico	nlcortesm@unal.edu.co					
Tel. (Exts.)	16232					
Ubicación Dependencia	Edificio	Sociología				
	Oficina No.	205				
						FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos