

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL				Código: U-FT-12.002.001		
					Versión: 1		
					Página: 1 de 1		
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN							
FECHA DE INVITACIÓN	14	5	2010	CONSECUTIVO	CES - ENDE -11	CDP	1341-1342-1343-1344-1345-1346-1347-1348-1349-1350-1351-1352-1353-1354-1355-1356
	DÍA	MES	AÑO				
II. PLIEGO DE CONDICIONES							
1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE							
Bachiller y seis (6) meses de experiencia relacionada en aplicación de encuestas							
PERSONAS A CONTRATAR							
Ochenta y cinco (85)							
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR							
Prestar servicios para realizar la recolección Urbana de la información en la Encuesta Nacional de Deserción Escolar - ENDE, para las ciudades de: Barranquilla, Cartagena, Bogotá, Villavicencio, Bucaramanga, Cúcuta, Cali, Pasto, Manizales, Ibagué, Pereira, Medellín, Montería.							
3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)							CANTIDAD
1	Encuestar todos los hogares que encuentre, en las viviendas del segmento que le haya sido asignado por el supervisor en la Encuesta Nacional de Deserción Escolar - ENDE						
2	Durante el trabajo de campo, llevar consigo y utilizar el Manual de Recolección y Conceptos Básicos, en aquellos casos en que surjan dudas.						
3	Recibir y velar responsablemente por los materiales que para el desarrollo del operativo de campo le suministre el supervisor del grupo.						
4	Asistir puntualmente a las reuniones que se acuerden con el supervisor y el coordinador del operativo						
5	Adelantar las correcciones que el supervisor le ordene y regresar a campo cuantas veces sea requerido.						
6	Informar al supervisor de campo los problemas que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos.						
7	No discutir con los entrevistados ni formular preguntas ajenas a las consignadas en el cuestionario.						
8	Asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en los dispositivos móviles de captura DMC o en los formatos análogos, si así es requerido.						
9	Realizar frecuentemente la copia de seguridad de la información capturada en los dispositivos móviles de captura, DMC.						
10	Portar los elementos de identificación durante el tiempo que se está realizando el proceso de recolección						
11	Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.						
12	Cuidar los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato; así como responder por pérdida o deterioro de los mismos.						
13	Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato.						
14	Mantener de manera confidencial toda aquella información reservada y legalmente protegida, que sea por ellos conocida con motivo o por ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato.						
4. PLAZO (en meses o días)							70 días aprox (opcional)
5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)							
a. Fecha de elaboración		e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA		h. Validez de la oferta			
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo		f. Valor unitario del IVA (si aplica)		i. Forma de pago			
c. Plazo de ejecución/ de entrega		g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso		j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales			
d. Régimen tributario al cual pertenece							
6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)							
NOTA: En el momento de ser seleccionado tenga presente los siguientes documentos: 1. Documento que acredite afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Será válido cualquiera de los siguientes: Copia de Certificación de afiliación; o Copia de Formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP; o Copia de Recibo de pago. (Documentos expedidos con antelación máxima de TREINTA (30) DÍAS al inicio de la orden contractual). 2. RUT; 3. Copia cédula; 4. Formato único de hoja de vida con sus respectivos soportes. 5. Certificado Cuenta Bancaria							
7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA							
La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10904, o al correo electrónico ycanop@unal.edu.co físicamente en la Oficina No. _____, ubicada en [Dirección de la oficina]							
8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL				31	5	2010	
				Día	Mes	Año	
9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelas siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)							
Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)	ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMÉRELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html				
Experiencia	1	50%					
Garantía							
Plazo de entrega							
Formación académica	2	50%					
Oferta económica							
Otro (Indique cual):							
Otro (Indique cual):							
Total (%)		100%					
10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.							
Nombre Responsable	RAFAEL ANTONIO MALAGON OVIEDO						
Cargo	Director						
Dependencia	Centro de Estudios Sociales - CES						
Correo electrónico	ycanop@unal.edu.co						
Tel. (Exts.)	3165000 Ext. 10904						
Ubicación Dependencia	Modulo	4	FIRMA DEL RESPONSABLE				
	Oficina No.	604					
Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos							