

	INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL				Código: U-FT-12.002.001		
					Versión: 1		
					Página: 1 de 1		
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN							
FECHA DE INVITACIÓN	14 <small>DÍA</small>	5 <small>MES</small>	2010 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	CES - ENDE -08	CDP	1326-1327-1328
II. PLIEGO DE CONDICIONES							
1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE							
Profesionales en ingeniería electrónica o de sistemas, con tarjeta o matrícula profesional en los casos de ley y un (1) año de experiencia profesional relacionada. ALTERNATIVAS: Aprobación de ocho (8) semestres de educación universitaria y mínimo un (1) año de experiencia específica. Título de formación Técnica o Tecnológica y dos (2) años de experiencia específica.							
PERSONAS A CONTRATAR							
Trece (13)							
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR							
Prestar servicios para brindar soporte técnico a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Encuesta Nacional de Deserción Escolar - ENDE asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos para las ciudades de: Barranquilla, Cartagena, Bogotá, Villavicencio, Bucaramanga, Cúcuta, Cali, Pasto, Manizales, Ibagué, Pereira, Medellín, Montería.							
3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)						CANTIDAD	
1	Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente del software de la Encuesta Nacional de Deserción Escolar - ENDE.						
2	Revisar el estado de los DMC y GPS, velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir capacitación sobre su manejo de la Encuesta Nacional de Deserción Escolar - ENDE.						
3	Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la Encuesta Nacional de Deserción Escolar - ENDE.						
4	Recibir y revisar la base de datos de la Encuesta Nacional de Deserción Escolar - ENDE.						
5	Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo de la Encuesta Nacional de Deserción Escolar - ENDE.						
6	Llevar una bitácora para la investigación en donde se reporte la versión y fecha en que se aplico la Encuesta Nacional de Deserción Escolar - ENDE.						
7	Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos (DMC y GPS), al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas.						
8	Participar en la logística de captura de datos en la oficina de la sede en los casos en que sea necesario.						
9	Reportar los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo de la Gran Encuesta Integrada de Hogares.						
10	Alimentar el Sistema de Monitoreo y control Estadístico (SIMCE).						
11	Recibir la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.						
12	Realizar backup diario de la información recolectada.						
13	Aplicar los lineamientos del sistema de gestión de calidad en el desarrollo de sus funciones.						
14	Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada de las diferentes investigaciones.						
15	Participar en las reuniones con el equipo de trabajo.						
4. PLAZO (en meses o días) <input type="text" value="2 meses"/> (opcional)							
5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)							
a. Fecha de elaboración		e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA		h. Validez de la oferta			
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e		f. Valor unitario del IVA (si aplica)		i. Forma de pago			
c. Plazo de ejecución/ de entrega		g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso		j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales			
d. Regimen tributario al cual pertenece							
6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)							
NOTA: En el momento de ser seleccionado tenga presente los siguientes documentos: 1, Documento que acredite afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Será válido cualquiera de los siguientes: Copia de Certificación de afiliación; o Copia de Formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP; o Copia de Recibo de pago. (Documentos expedidos con antelación máxima de TREINTA (30) DÍAS al inicio de la orden contractual). 2, RUT; 3, Copia cédula; 4, Formato único de hoja de vida con sus respectivos soportes. 5. Certificado Cuenta Bancaria							
7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: <u>3165000</u> Ext. <u>10904</u> , o al correo electrónico ycanop@unal.edu.co físicamente en la Oficina No. _____, ubicada en [Dirección de la oficina] _____							
8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL							
		31 <small>Día</small>	5 <small>Mes</small>	2010 <small>Año</small>			
9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)							
Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)	ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMÉRELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASÍGNELES VALOR PORCENTUAL Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html				
Experiencia	1	50%					
Garantía							
Plazo de entrega							
Formación académica	2	50%					
Oferta económica							
Otro (Indique cual):							
Otro (Indique cual):							
Total (%)		100%					
10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.							
Nombre Responsable	RAFAEL ANTONIO MALAGON OVIEDO						
Cargo	Director						
Dependencia	Centro de Estudios Sociales - CES						
Correo electrónico	ycanop@unal.edu.co						
Tel. (Exts.)	3165000 Ext. 10904						
Ubicación Dependencia	Modulo	4					
	Oficina No.	604					
						FIRMA DEL RESPONSABLE	
Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos							