

**INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL**

Versión: 1

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	13	5	2010	CONSECUTIVO	U.A.280
	DÍA	MES	AÑO		

II. PLIEGO DE CONDICIONES

Profesional en historia para trabajar en el proyecto "Una institución crediticia en Santa Fe: el convento de la Concepción. Censos y familias locales (1739-1810) (Beca Dals

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Profesional en historia con capacidades investigativas; que haya participado en grupos de investigación; que maneje archivos y fuentes primarias de la colonia (paleografía, archivística); con disponibilidad de tiempo; disponibilidad para viajes (eventualmente); con habilidad para redactar.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

	CANTIDAD
a. Completar la búsqueda de documentos en varios archivos coloniales de Bogotá y la sabana de Bogotá, si es necesario	
b. Participar en la elaboración de cuadros y estadísticas con datos de economía	
c. Participar en el análisis de dichos cuadros	
d. Participar en la recopilación y organización de los resultados de la investigación y en su redacción	
e.	

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)
	i. Forma de pago
d. Regimen tributario al cual pertenece	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso
	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes me
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 316500 Ext. 16555, o al correo electrónico airobledop@unal.edu.co o radicada físicamente en la Oficina No. 3045-secretaria, ubicada en Universidad Nacional - Departamento de Literatura. Ed. Manuel Ancizar

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

15	5	2010
Día	Mes	Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Formación académica	1	40%
Manejo de archivos	2	20%
Capacidad investigativa	3	20%
Otro (capacidad de análisis, de	4	20%
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.e

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	Angela Inés Robledo
Cargo	Profesora asociada
Dependencia	Departamento de Literatura
Correo electrónico	airobledop@unal.edu.co
Tel. (Exts.)	3165000 ex.16555
Ubicación Dependencia	Ed. Manuel Ancizar Secretaria-of. 3045

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos