



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	20	4	2010	CONSECUTIVO	FCH-PIUPC-0163-10	CDP -1034
	DÍA	MES	AÑO			

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Profesional en el área de ciencias humanas con conocimiento en el tema de desplazamiento forzado, preferiblemente con experiencia en la coordinación de proyectos sobre el tema.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Prestar servicios profesionales para la Coordinación general del proyecto

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

CANTIDAD

Prestar servicios profesionales para brindar apoyo logístico y académico en las sesiones virtuales y presenciales en la cátedra virtual de las universidades: Universidad Del Quindío; Universidad Católica De Risaralda; Universidad De Caldas, Universidad Tecnológica De Pereira; INEM, Fundación Andina De Pereira; Universidad Del Meta; Universidad de los Llanos, Universidad Del Cauca; Universidad De Palmira; Universidad San Buenaventura De Cali; Universidad Del Valle, a. Universidad Santiago de Cali.

b. el soporte de las aulas virtuales de la Cátedra de Desplazamiento (gestión plataforma y acompañamiento en el manejo de aula virtuales a los estudiantes). Apoyo en la coordinación de la recolección de material bibliográfico sobre desplazamiento forzado en Colombia tanto físico, como virtual.

c. Apoyar en la Coordinación del diplomado sobre desplazamiento forzado en la Universidad Nacional de Colombia. Sistematización y evaluación de la experiencia de la Cátedra virtual a nivel nacional.

d. NOTA: La persona seleccionada debe suscribir un seguro de vida para dar cumplimiento a lo suscrito en el convenio Universidad Nacional- ACNUR

e. ver anexo 1 cronograma de fechas y proceso de calificación y No de documento que sustenta el compromiso

4. PLAZO (en meses o días) 7 MESES (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- | | | |
|---|---|---|
| a. Fecha de elaboración | e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA | h. Validez de la oferta |
| b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e | f. Valor unitario del IVA (si aplica) | i. Forma de pago |
| c. Plazo de ejecución/ de entrega | g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso | j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales |
| d. Regimen tributario al cual pertenece | | |

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10251, o al correo electrónico proiupc_bog@unal.edu.co, o físicamente en la Oficina No. 602, ubicada en la calle 44 No. 45-67 Unidad Camilo Torres Bloque B1

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

23 4 2010
Día Mes Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelas siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	2	40%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	1	40%
Oferta económica	3	10%
Otro (Indique cual): Estudio Propuesta	3	10%
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMÉRELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	Martha Nubia Bello Albarracín	
Cargo	Coordinadora	
Dependencia	Programa Iniciativas Universitarias para la paz y la Convivencia	
Correo electrónico	mnbelloa@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	10261-12051	
Ubicación Dependencia	Edificio	Camilo torres Bloque B1
	Oficina No.	602

Martha N Bello

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos