



INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 1

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	5	2	2010	CONSECUTIVO	
	DÍA	MES	AÑO		

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Conocimientos administrativos y contables con experiencia en el manejo de los programas académicos de la Universidad Nacional de Colombia. Tener conocimientos sobre las normas y reglamentos de los Posgrados. Haber trabajado en la administración de un Posgrado mínimo 1 año. Conocimiento y experiencia en el manejo del UNIVERSITAS, atención al público. Manejo de programación académica. Responsable, autónomo, con capacidad de escucha activa, competencias de comunicación oral y escrita. Interés por emprendimiento; disposición al auto aprendizaje, al trabajo en equipo y servicio al cliente. Responsable y honesta para el manejo de los avances.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Estudios técnicos en Administración pública o de empresas y área contable.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)	CANTIDAD
a. Programación del Departamento y de la Maestría	
b. Manejo de universidades XXI en adiciones y cancelaciones de asignaturas a los estudiantes de Maestría y de pregrado.	
c. Revisión de planes de estudio de pregrado y posgrado	
d. Apoyar al coordinador de la Maestría y al Director del Departamento	
e. Trámites necesarios para la solicitud y legalización de avances para el Departamento y la Maestría	

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 316 5000 Ext. 16 494, o al correo electrónico deplit_bog@unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 3055, ubicada en [Dirección de la oficina] Edificio Manuel Ancizar 224

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2010"/>
	Día	Mes	Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	70%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	30%
Oferta económica		
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMÉRELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	Iván Padilla Chasing	
Cargo	Director del Departamento de Literatura.	
Dependencia	Departamento de Literatura.	
Correo electrónico	ivpadillac@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	16 559	
Ubicación Dependencia	Edificio	Manuel Ancizar (224)
	Oficina No.	Oficina 3055
		FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos