



**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	<b>11</b> <small>DÍA</small>	<b>2</b> <small>MES</small>	<b>2010</b> <small>AÑO</small>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>FCH-PIUPC-0044-10</b>
----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------	--------------------------

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Profesional en ciencias humanas con experiencia en procesos de investigación y temas de acción din daño y construcción de paz , con capacidad para trabajo en equipo y alto grado de responsabilidad, preferiblemente con estudios de posgrados

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Prestar servicios profesionales como asistente de investigación en la fase II para el proyecto convenio tripartito GTZ-UNAL\_COSUDE desarrollando actividades que integran el proceso de investigación, en especial, en el diseño metodológico de la investigación, y brindar apoyo permanente a la coordinación de la investigación

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)**

**CANTIDAD**

a. Participar activamente en la elaboración del diseño metodológico de la investigación, conjuntamente con la Directora y el/la Coordinador/a de la investigación.	
b. Realizar actividades de revisión de la información recolectada para la investigación. Apoyar la Tabulación y el analisis de la información recolectada en coordinación con los/as auxiliares de investigación y demás asistentes.	
c. Apoyar la escritura del libro que contendrá los resultados de la investigación. Participar de las reuniones de coordinación del equipo.	
d. Productos: Informes de hallazgos y resultados de investigación	
e. VER ANEXO 1: PROCESO DE SELECCIÓN PASO A PASO Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA	

**4. PLAZO (en meses o días)**  (opcional)

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección , tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10251 , o al correo electrónico proiupc\_bog@unal.edu.co, o físicamente en la Oficina No. 602 , ubicada en la calle 44 No. 45-67 Unidad Camilo Torres Bloque B1

**8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL**

<b>17</b> <small>Día</small>	<b>2</b> <small>Mes</small>	<b>2010</b> <small>Año</small>
---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	50%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	50%
Oferta económica		
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERÉLOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	Martha Nubia Bello Albarracín	
Cargo	Coordinadora	
Dependencia	Programa Iniciativas Universitarias para la paz y la Convivencia	
Correo electrónico	<a href="mailto:mnbelloa@unal.edu.co">mnbelloa@unal.edu.co</a>	
Tel. (Exts.)	10261-12051	
Ubicación Dependencia	Edificio	Camilo torres Bloque B1
	Oficina No.	602

*MARATHUBELLO*

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos