



**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2010</b>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>D.H. 002</b>
	DÍA	MES	AÑO		

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

SE REQUIERE ESTE SERVICIO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE DEMANDE LA COORDINACIÓN DE POSGRADOS DEL DEPARTAMENTO DE HISTORIA. DADO QUE NO SE CUENTA CON EL PERSONAL DE PLANTA PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE ESTA ACTIVADA. SE DETERMINO QUE ES LA PERSONA IDÓNEA CON LA EXPERIENCIA REQUERIDA RELACIONADA EN EL OBJETO A CONTRATAR Y SU SELECCIÓN SE REALIZO TENIENDO EN CUENTA LA EXPERIENCIA ACUMULADA EN EL DESEMPEÑO DEL CARGO.

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS ACADÉMICO – ADMINISTRATIVOS DEL POSGRADO DEL DEPARTAMENTO DE HISTORIA: BRINDAR APOYO A LOS ESTUDIANTES INTERNOS, EXTERNOS Y USUARIOS EN GENERAL DE MANERA PERSONALIZADA O TELEFÓNICA DE ACUERDO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA COORDINACIÓN DE POSGRADOS DE HISTORIA. VERIFICAR Y ACTUALIZAR LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES EN EL PROGRAMA UNIVERSITAS BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE POSGRADOS DE HISTORIA. TOMAR NOTA Y ELABORAR LAS ACTAS DEL COMITÉ ASESOR DE POSGRADO, RESPONDER LAS MISMAS A ESTUDIANTES Y DEPENDENCIAS PERTINENTES. APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS QUE SE REQUIERE. VELAR POR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN REQUERIDA Y CONFIDENCIALIDAD DE NO REVELAR LA INFORMACIÓN PERTINENTE CON EL POSGRADOS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL.

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)**

	CANTIDAD
a. BRINDAR APOYO A LOS ESTUDIANTES INTERNOS, EXTERNOS Y USUARIOS EN GENERAL DE MANERA PERSONALIZADA O TELEFÓNICA DE ACUERDO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA COORDINACIÓN DE POSGRADOS DE HISTORIA	
b. VERIFICAR Y ACTUALIZAR LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES EN EL PROGRAMA UNIVERSITAS BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE POSGRADOS DE HISTORIA	
c. TOMAR NOTA Y ELABORAR LAS ACTAS DEL COMITÉ ASESOR DE POSGRADO, RESPONDER LAS MISMAS A ESTUDIANTES Y DEPENDENCIAS PERTINENTES	
d. APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS QUE SE REQUIERE	
e. VELAR POR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN REQUERIDA Y CONFIDENCIALIDAD DE NO REVELAR LA INFORMACIÓN PERTINENTE CON EL POSGRADOS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL	

**4. PLAZO (en meses o días)**  (opcional)

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 16477, o al correo electrónico                      @ unal .edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 3003, ubicada en [Dirección de la oficina] DEPARTAMENTO DE HISTORIA - EDIFICIO MANUEL ANCIZAR (224)

**8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL**

<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2010</b>
Día	Mes	Año

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	50%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	50%
Oferta económica		
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	DARIO CAMPOS RODRÍGUEZ	
Cargo	DIRECTOR	
Dependencia	DEPARTAMENTO DE HISTORIA	
Correo electrónico	<a href="mailto:dephistoria_boq@unal.edu.co">dephistoria_boq@unal.edu.co</a>	
Tel. (Exts.)	16477	
Ubicación Dependencia	Edificio	MANUEL ANCIZAR (224)
	Oficina No.	3003
		FIRMA DEL RESPONSABLE