



**INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL**

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 1

Página: 1 de 1

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	<b>5</b> <small>DÍA</small>	<b>2</b> <small>MES</small>	<b>2010</b> <small>AÑO</small>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>2</b>
----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------	----------

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Sociologa/o y estudios de maestría en Estudios de Género

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Apoyar a la Dirección del proyecto en organización y ejecución oportuna de los diferentes componentes del proyecto

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)**

	<b>CANTIDAD</b>
Favorecer los diferentes procesos de comunicación entre el equipo Redactar y transcribir documentos diversos. Colaborar con la preparación del material didáctico requerido. Garantizar el apoyo al trabajo de campo realizado Gestionar ante la Escuela las solicitudes de bienes, servicios y suministros requeridos por el proyecto. Asistir a las diferentes actividades del equipo de trabajo. Asistir y brindar apoyo logístico al desarrollo de los procesos de capacitación. Mantener actualizado el archivo del proyecto. Mantener permanente contacto con la Asistente Administrativa de la Escuela de Estudios de Género. Apoyar el proceso de certificación de asistencia al proceso de cualificación, según los parámetros establecidos. Atender las demás funciones que se le confieran conforme a su competencia.cto de ordenanza para su trámite de aprobación y aseguramiento de a. recursos y disponibilidades presupuestales que aseguren la ejecución del PIO.	

**4. PLAZO (en meses o días)**  (opcional)

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección , tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10403 , o al correo electrónico escsesgenero\_bog @ unal .edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 504 , ubicada en Unidad Camilo Torres - Bloque B-5 y 6

**8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL**

<b>8</b>	<b>febrero</b>	<b>2010</b>
<small>Día</small>	<small>Mes</small>	

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

<b>Item a evaluar (a)</b>	<b>Orden de importancia</b>	<b>Ponderación (%)</b>
Experiencia	1	40%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	40%
Oferta económica	3	20%
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	Dora Isabel Diaz Susa		<b>FIRMA DEL RESPONSABLE</b>
Cargo	Directora del proyecto		
Dependencia	Escuela de Estudios de Género		
Correo electrónico	<a href="mailto:escsesgenero_bog@unal.edu.co">escsesgenero_bog@unal.edu.co</a>		
Tel. (Exts.)	10403		
Ubicación Dependencia	Edificio	Unidad Camilo Torres- Bolque B5-6	
	Oficina No.	504	

**Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos**