



INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001
Versión: 1
Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

Table with columns: FECHA DE INVITACIÓN (16 DÍA, 4 MES, 2010 AÑO), CONSECUTIVO, UAGP- FCH N° 26, CDP 972

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

REALIZACION DE MONTAJES LOGISTICOS PARA EVENTOS.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

PRESTAR SERVICIOS PARA REALIZAR EL MONTAJE LOGISTICO PARA UN EVENTO, GARANTIZANDO QUE SE CUENTE CON CADA UNO DE LOS EQUIPOS, RECURSO HUMANO E INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL EVENTO.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

CANTIDAD

- a. ASISTIR A LAS REUNIONES PREPARATORIAS CON EL COORDINADOR LOGISTICO DEL PROYECTO.
b. GARANTIZAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DEL EVENTO.
c. REALIZAR EL MONTAJE LOGISTICO EN EL HORARIO ACORDADO POR LA COORDINACION DEL PROYECTO.
d. ENTREGAR EL LUGAR DEL EVENTO EN LAS CONDICIONES EN EL CUAL FUE RECIBIDO.
e.

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Fecha de elaboración
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e
c. Plazo de ejecución/ de entrega
d. Regimen tributario al cual pertenece
e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA
f. Valor unitario del IVA (si aplica)
g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso
h. Validez de la oferta
i. Forma de pago
j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a) Hoja de vida formato único UNAL, formato de creación de terceros, copia de la cédula de ciudadanía o extranjería, copia del rut.
b) Oferta escrita firmada con las especificaciones del punto 5.

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 6044747 Ext. 29242, o al correo electrónico dmcepedag@unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. Casa Amarilla-Sala 2, ubicada en [Dirección de la oficina] Casa Gaitán. Diagonla. 40A Bis no. 15-38

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL 20 Día, 3 Mes, 2010 Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Table with columns: Item a evaluar (a), Orden de importancia, Ponderación (%). Rows: Experiencia (3, 15%), Formación académica, Oferta económica (1, 60%), Otro (Indique cual): Tener disponibilidad de traslado de los diferentes equipos. (2, 25%), Total (%) 100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia\_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Table with columns: Nombre Responsable, Cargo, Dependencia, Correo electrónico, Tel. (Exts.), Ubicación Dependencia (Edificio, Oficina No.). Values: EDUARDO AGUIRRE DÁVILA, DIRECTOR DEL PROYECTO, PSICOLOGÍA, eaquirre@unal.edu.co, 212, 213

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos