



INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 1

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	15 <small>DÍA</small>	4 <small>MES</small>	2010 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	UAGP F.C.H N°018	CDP N°1091
----------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	--------------------	-------------------------	-------------------

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Persona natural o jurídica con experiencia en trabajo comunitario y con juventud; participación en ejecución de proyectos y organización de eventos masivos, apoyo logístico con experiencia mayor a 2 años.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Preparar, coordinar y ejecutar el FESTIVAL DE LA JUVENTUD en la Localidad Teusaquillo, en el marco del proyecto Jóvenes visibles y con derechos. Incluir la realización de 4 pre-encuentros preparativos con los jóvenes y un evento final; realizar una carrera de observación, equipo logístico y plan de Contingencia, proporcionando equipos, tarima, sonido, luces y materiales.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

CANTIDAD

a) Apoyar la coordinación todas las actividades necesarias para la ejecución del proyecto.	
b) Elaborar plan de acción y cronograma del proyecto.	
c) Apoyar la coordinación del Comité Coordinador.	
d) Realizar 4 pre-encuentros preparativos con los jóvenes	
e) Realizar un evento final	
f) Realizar una carrera de observación	
g) Articular y coordinar con las demás entidades y organizaciones de la localidad, necesarias para el desarrollo del proyecto.	
h) Elaborar el respectivo Plan de Contingencia para el festival	
i) Suministrar los equipos, materiales, tarimas, sonido, luces, mesas, carpas, sillas etc, que se requiera para la ejecución de las actividades, de acuerdo a los requerimientos del anexo.	
j) Proporcionar el personal necesario para la realización de todas las actividades.	
k) Elaborar y presentar informes de avance e informe final.	
l) Ver anexo para determinar el contenido adicional de lo que debe incluir el evento	

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

Para cualquier oferente: Presentación de la oferta, Copia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, con los datos actualizados.

Adicionalmente, para personas naturales: Copia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, con los datos actualizados.

Adicionalmente, para personas jurídicas: Copia del Certificado de Matrícula en la Cámara de Comercio, con expedición menor a 90 días, en el que consten sus actividades comerciales y/o establecimientos de comercio. (para persona natural)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 16111, o al correo electrónico garciasanproyectos@gmail.com o radicada físicamente en la Oficina No. 205, ubicada en [Dirección de la oficina] Edificio Orlando Fals Borda Unidad Administrativa. Facultad de Ciencias Humanas

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

16	3	2010	Hora: 5:00 p.m
<small>Día</small>	<small>Mes</small>	<small>Año</small>	

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	40%
Plazo de entrega		
Formación académica	3	25%
Oferta económica	2	35%
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	LUIS ENRIQUE FLÓREZ ALARCÓN
Cargo	Director del Proyecto 302010014438
Dependencia	Programa de Extension y Educacion Continua
Correo electrónico	ggarcia@unal.edu.co
Tel. (Exts.)	16111
Ubicación Dependencia	Edificio Orlando Fals Borda Oficina No. 205

ORIGINAL FIRMADO
FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos