



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	8 DIA	4 MES	2010 AÑO	CONSECUTIVO	CES - ENDE -06	CDP	922
---------------------	----------	----------	-------------	-------------	----------------	-----	-----

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

liderar desde el DANE la planeación, ejecución y seguimiento al proceso de recolección de la información de la Encuesta Nacional de Deserción Escolar, se requiere la contratación de un (1) profesional que se encargue de estas labores.

PERSONAS A CONTRATAR

Una (1)

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Prestación de servicios profesionales para liderar desde el DANE, la planeación, ejecución y seguimiento de la Encuesta Nacional de Deserción Escolar.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

CANTIDAD

a.	Revisar los formularios (desertor – caso control) que se aplicarán en la ENDE y brindar asesoría en cuanto a la extensión, lenguaje y fraseo de los mismos.	
b.	Revisar y evaluar el contenido y completitud de los manuales de validación de los formularios (desertor – caso control) que entregue el Ministerio de Educación Nacional.	
c.	Revisar y ajustar el manual de recolección que se aplicará en el operativo de campo.	
d.	Revisar y probar las validaciones de los formularios electrónicos que se cargarán en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC).	
e.	Organizar el proceso de capacitación para el operativo de campo.	
f.	Hacer seguimiento a todas las actividades que componen el cronograma de la ENDE.	
g.	Resolver oportunamente todas las inquietudes de tipo temático que se presenten durante el operativo de campo.	
h.	Revisar y consolidar los informes operativos que se elaboren durante el operativo de campo.	
i.	Coordinar entre el Ministerio de Educación Nacional, la Universidad Nacional de Colombia y el DANE, las reuniones técnicas que se requieran durante el proyecto y elaborar las memorias de las reuniones.	
j.	Elaborar los informes temáticos que se requieran durante el proyecto	
k.	Elaborar el informe final que el DANE debe entregar en el marco del Convenio 1551 de 2009.	
l.	Revisar la consistencia de los cuadros de salida que se generen con la información que se obtenga en el primer semestre de recolección de la ENDE	
m.	Velar porque se tenga debidamente documentados todos los procesos y decisiones que se tomen durante el proyecto.	

4. PLAZO (en meses o días) 6 meses aproximadamente (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA

(Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA

(Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10904, o al correo electrónico ycanop@unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 604, ubicada en [Dirección de la oficina] Unidad Camilo Torres

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

12	4	2010
Día	Mes	Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	25%
Garantía	3	25%
Plazo de entrega	4	25%
Formación académica	2	25%
Oferta económica		
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	RAFAEL ANTONIO MALAGON OVIEDO
Cargo	Director
Dependencia	Centro de Estudios Sociales - CES
Correo electrónico	ycanop@unal.edu.co
Tel. (Exts.)	3165000 Ext. 10904
Ubicación Dependencia	Modulo 4
	Oficina No. 604

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos