



**INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL**

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 1

Página: 1 de 1

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	<b>7</b> <small>DÍA</small>	<b>4</b> <small>MES</small>	<b>2010</b> <small>AÑO</small>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>VMG-3-2010</b>	<b>CDP: 939</b>
----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Profesional en Ciencias Humanas con título de Maestría en Sociología y publicaciones sobre temas educativos; con experiencia en coordinación de proyectos en educación media y articulación con la superior.

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Contratar los servicios profesionales de un Sociólogo para desarrollar labores de Coordinación, revisión y supervisión de las actividades establecidas en el contrato de interventoría.

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)**

	CANTIDAD
a. Realizar la Interventoría de acuerdo con los criterios metodológicos indicados por el Director de Interventoría. Revisar los informes presentados por parte de los interventores técnicos y financieros y emitir los informes correspondiente a la supervisión del proyecto. Preparar los conceptos académicos y administrativos para la elaboración de las actas de liquidación de los proyectos.	
b. Apoyar al Director del proyecto en la actualización de metodologías para realizar la Interventoría académica y administrativa de los proyectos. Coordinar el área en la elaboración de los informes de Interventoría.	
c. Realizar las visitas de Interventoría requeridas para el desarrollo y avance de los proyectos del programa, de acuerdo con las orientaciones del Director del proyecto.	
d. Representar a la Universidad Nacional de Colombia ante los operadores de proyectos del programa, de acuerdo con las orientaciones del director del proyecto. Asistir a reuniones y comités operativos que se convoquen en el desarrollo del contrato.	
e. Supervisar, controlar y dar las recomendaciones pertinentes para la correcta realización de la interventoría. Constatar y velar que el contratista en el desarrollo del objeto del proyecto cumpla con los términos de referencia y la propuesta.	

**4. PLAZO (en meses o días)**

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Régimen tributario al cual pertenece		

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 16243, o al correo electrónico [vmgomezc@unal.edu.co](mailto:vmgomezc@unal.edu.co) o radicada físicamente en la Oficina No. \_\_\_\_\_, ubicada en [Dirección de la oficina] \_\_\_\_\_

**8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL**

<b>9</b> <small>Día</small>	<b>4</b> <small>Mes</small>	<b>2010</b> <small>Año</small>
--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	35%
Garantía	2	10%
Plazo de entrega	5	10%
Formación académica	2	25%
Oferta económica	3	20%
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMÉRELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	VICTOR MANUEL GOMEZ CAMPO	
Cargo	DOCENTE	
Dependencia	INSTITUTO DE INVESTIGACION EN EDUCACION	
Correo electrónico	<a href="mailto:vmgomezc@unal.edu.co">vmgomezc@unal.edu.co</a>	
Tel. (Exts.)	3165000 ext. 16243	
Ubicación Dependencia	Edificio	Sociología Orlando Fals Borda
	Oficina No.	218

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos