



# INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 1

Página: 1 de 1

## I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN

2

2

2010

CONSECUTIVO

FCH-PIUPC-0022-10

DÍA

MES

AÑO

## II. PLIEGO DE CONDICIONES

### 1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Persona con experiencia en administración de sistemas de información y documentación, preferiblemente con algún tipo de estudios sobre el tema y certificación de experiencia laboral en bibliotecas.

### 2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Contribuir a la conformación y difusión de servicios que permitan fortalecer el Centro de documentación como espacio y recurso para los procesos formativos e investigativos de la comunidad académica en general en el marco del proyecto tripartito GTZ-COSUDE-UNAL.

### 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

CANTIDAD

Suministrar servicios de referencia y búsqueda de información y documentación especializada en Derechos Humanos, Conflicto

a. Armado, Acción Sin Daño y Construcción de Paz en soporte impreso y digital.

b. Apoyar el proceso de selección y adquisición de material bibliográfico para la especialización ASD y CP, apoyar el proceso de análisis, descripción y terminado final del material bibliográfico existente en el programa y del material bibliográfico adquirido para la especialización ASD y CP.

c. Apoyar el proceso de búsqueda y recolección de información y documentación en soporte digital para conformar la biblioteca digital, apoyar el proceso de captura, análisis, descripción e ingreso de documentos en la biblioteca digital.

d. Garantizar el proceso de recolección, análisis, descripción y almacenamiento de la producción académica del PIUPC como apoyo a la Especialización ASD y CP. Apoyar el proceso de búsqueda y recolección de información y documentación tanto en soporte físico como digital para dar respuesta a las solicitudes de los estudiantes de la especialización ASD.

e. Diseñar un sistema de alertas bibliográficas para docentes, investigadores, estudiantes y egresados de la especialización ASD y CP como medio de actualización que permita fortalecer sus procesos de investigación y experiencias laborales. Realizar el control de las estadísticas de consulta y préstamo de material bibliográfico, referencia virtual y de disseminación selectiva según las tipologías definidas ( Derechos Humanos, Conflicto Armado, Acción Sin Daño y Construcción de Paz, entre otros).

4. PLAZO (en meses o días) 151 días (opcional)

### 5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración

e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA

h. Validez de la oferta

b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e

f. Valor unitario del IVA (si aplica)

i. Forma de pago

c. Plazo de ejecución/ de entrega

g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso

j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales

d. Regimen tributario al cual pertenece

### 6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)

b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

### 7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10251, o al correo electrónico proiupc\_bog@unal.edu.co, o físicamente en la Oficina No. 602, ubicada en la calle 44 No. 45-67 Unidad Camilo Torres Bloque B1

### 8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

9

2

2010

Día

Mes

Año

### 9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	50%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	30%
Oferta económica	3	20%
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

### 10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	Martha Nubia Bello Albarracín	
Cargo	Coordinadora	
Dependencia	Programa Inicativas Universitarias para la paz y la Convivencia	
Correo electrónico	<a href="mailto:mbelloa@unal.edu.co">mbelloa@unal.edu.co</a>	
Tel. (Exts.)	10261-10251	
Ubicación Dependencia	Edificio	Camilo torres Bloque B1
	Oficina No.	602

FIRMA DEL RESPONSABLE