



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	2	2	2010	CONSECUTIVO	FCH-PIUPC-0023-10
	DÍA	MES	AÑO		

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Persona con experiencias en manejo de herramientas virtuales, bases de datos, tabulación de información y búsquedas bibliográficas en procesos de formación e investigación. Preferiblemente con formación en temas humanitarios

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Participar en el proceso de investigación fase II dentro del marco del proyecto tripartito GTZ-COSUDE-UNAL, apoyando el proceso de búsqueda bibliográfica para los estudiantes de la Especialización virtual Acción sin Daño y Construcción de Paz, en la primera etapa de revisión y acompañamiento en la elaboración de trabajos finales.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

CANTIDAD

a. Facilitar el acceso de los recursos con los que cuenta el Centro de Documentación del Programa Iniciativas Universitarias para la Paz y la Convivencia a los estudiantes.	
b. Apoyar el proceso de investigación fase II a través de búsquedas bibliográficas especializadas.	
c. Atender las solicitudes de búsquedas de los estudiantes tanto en medios físicos como electrónicos para la primera etapa de apoyo en la elaboración de trabajos finales.	
d. Entregar los siguientes productos: Una Lista de Adquisiciones bibliográficas relevantes para el Centro de Documentación, partiendo de la búsqueda que se realice con los estudiantes, Base de datos de estudiantes con las respectivas preferencias bibliográficas.	
e. Sistema de Alertas Bibliográficas a través del Aula Virtual	

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10251, o al correo electrónico proiupc_bog@unal.edu.co, o físicamente en la Oficina No. 602, ubicada en la calle 44 No. 45-67 Unidad Camilo Torres Bloque B1

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

9	2	2010
Día	Mes	Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	60%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	40%
Oferta económica		
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	Martha Nubia Bello Albarracín	
Cargo	Coordinadora	
Dependencia	Programa Iniciativas Universitarias para la paz y la Convivencia	
Correo electrónico	mnbeloa@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	10261-10251	
Ubicación Dependencia	Edificio	Camilo torres Bloque B1
	Oficina No.	602

Martha Nubia Bello

FIRMA DEL RESPONSABLE