

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	3	2	2010	CONSECUTIVO	FCH-PIUPC-0027-10
	DÍA	MES	AÑO		

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Profesional en ciencias económicas con experiencia en la formulación e implementación en sistemas de monitoreo preferiblemente en proyectos académicos

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Recopilar y Analizar la información generada por el sistema de Monitoreo y Evaluación ya implementado para el proyecto tripartito GTZ-COSUDE-UNAL particularmente en el componente especialización acción sin daño y construcción de paz. Esto con el fin de que los resultados generados sean de utilidad para determinar acciones correctivas necesarias que permitan que el proyecto pueda cumplir con los objetivos trazados particularmente en el tema de procesos de formación.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

	CANTIDAD
a. Realizar seguimiento al proyecto en el componente de la especialización ASD y CP con base en las herramientas del sistema de monitoreo ya establecido (Estadísticas de uso Aula Virtual, evaluación de Encuentros Presenciales aplicada a estudiantes, evaluación de Proceso aplicada a docentes-tutores, evaluación de la especialización aplicada a estudiantes)	
b. Realizar análisis de la información recolectada y presentar los resultados en boletines trimestrales a todos los miembros del grupo de trabajo y de manera específica en informes a cada una de las personas involucradas directamente en los procesos, de acuerdo a lo establecido en el sistema implementado	
c. Entregar los siguientes productos del sistema para el componente de la especialización: Informe por cada asignatura llevada a cabo en el semestre. Informe por cada encuentro presencial llevado a cabo en el semestre. Boletín de la evaluación semestral Boletín de la evaluación de proceso. Boletín final comparativo de uso del Aula Virtual. Boletín comparativo encuentros presenciales. Boletín final resultado de la línea base	
d.	
e.	

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10251, o al correo electrónico proiupc_bog@unal.edu.co, o físicamente en la Oficina No. 602, ubicada en la calle 44 No. 45-67 Unidad Camilo Torres Bloque B1

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

9	2	2010
Día	Mes	Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelas siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

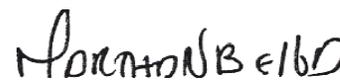
Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	50%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	40%
Oferta económica	3	10%
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	Martha Nubia Bello Albarracín	
Cargo	Coordinadora	
Dependencia	Programa Iniciativas Universitarias para la paz y la Convivencia	
Correo electrónico	mnbelloa@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	10261-10251	
Ubicación Dependencia	Edificio	Camilo torres Bloque B1
	Oficina No.	602


FIRMA DEL RESPONSABLE