



**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>2010</b>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>FCH-PIUPC-0095-10</b>
	DÍA	MES	AÑO		

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Profesional en ciencias humanas preferiblemente con conocimiento en procesos investigativos y los procedimientos de publicación de los resultados de las mismas

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Prestación de servicios profesionales como auxiliar de investigación en el marco del convenio tripartito UNAL-COSUDE-GTZ, específicamente en el tema del proceso de publicación de resultados de la primera fase.

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)**

**CANTIDAD**

a.	Realizar los trámites pertinentes al interior de la Universidad para la aprobación final de la publicación por el comité editorial de la Facultad de Ciencias Humanas. Realizar los trámites pertinentes para la lectura de la publicación por los pares académicos que considere la universidad.	
b.	Coordinador el proceso de impresión y diagramación de la publicación con los proveedores que se escojan para tal fin. Realizar los trámites de adquisición del ISBN para la publicación	
c.	Organizar el evento de presentación de la publicación. Entregar informe final del proceso.	
d.	ver anexo 1 cronograma de fechas y proceso de calificación y No de documento que sustenta el compromiso	
e.		

**4. PLAZO (en meses o días)**  (opcional)

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10251, o al correo electrónico proiupc\_bog@unal.edu.co, o físicamente en la Oficina No. 602, ubicada en la calle 44 No. 45-67 Unidad Camilo Torres Bloque B1

**8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL**

<b>25</b>	<b>3</b>	<b>2010</b>
Día	Mes	Año

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelas siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia		
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	40%
Oferta económica	2	15%
Otro (Indique cual): Estudio de la propuesta	1	45%
Otro (Indique cual):		
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMÉRELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	Martha Nubia Bello Albarracín	
Cargo	Coordinadora	
Dependencia	Programa Iniciativas Universitarias para la paz y la Convivencia	
Correo electrónico	<a href="mailto:mnbelloa@unal.edu.co">mnbelloa@unal.edu.co</a>	
Tel. (Exts.)	10261-12051	
Ubicación Dependencia	Edificio	Camilo torres Bloque B1
	Oficina No.	602

*Martha Nubia Bello*

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos