



**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2010</b>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>2</b>
	DÍA	MES	AÑO		

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Atención refrigerios (180) estudiantes administrados al programa de Lingüística y Español y Filología Clásica, dentro de la semana de inducción.

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Brindar una atención a los estudiantes admitidos al programa de Lingüística y Español y Filología Clásica, dentro de la semana de inducción.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)	CANTIDAD
a. Atención refrigerios estudiantes administrados al programa de Lingüística y Español y Filología Clásica, dentro de la semana de inducción.	1
b.	
c.	
d.	
e.	

**4. PLAZO (en meses o días)**  (opcional)

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 16655, o al correo electrónico deplin\_fch @ unal .edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 214/215, ubicada en [Dirección de la oficina] Edificio Antonio Nariño

<b>8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>2010</b>
	Día	Mes	Año

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Ítem a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	100%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica		
Oferta económica		
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	CAMILO ALBERTO ROBAYO ROMERO		<b>FIRMA DEL RESPONSABLE</b>
Cargo	79140087		
Dependencia	Departamento de Lingüística		
Correo electrónico	<a href="mailto:carobayor@unal.edu.co">carobayor@unal.edu.co</a>		
Tel. (Exts.)	16655		
Ubicación Dependencia	Edificio	Antonio Nariño	
	Oficina No.	214	

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos