



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	22 DÍA	2 MES	2010 AÑO	CONSECUTIVO	4
----------------------------	------------------	-----------------	--------------------	--------------------	----------

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Prestar asesoría al docente titular y a los estudiantes inscritos en la asignatura Electiva. Nasa Yuwe y Pensamiento Nasa

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Durante todo el proceso en la asignatura Electiva Nasa Yuwe y pensamiento Nasa, se busca que el estudiante logre mejorar la comprensión de los usos de la lengua Nasa Yuwe y familiarizarlos de manera directa con la misma.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

CANTIDAD

a. Prestar Asesoría a los estudiantes inscritos en la asignatura Nasa Yuwe y Pensamiento Nasa	1
b. Prestar Asesoría al docente titular de la asignatura Electiva, Nasa Yuwe y Pensamiento Nasa	
c. Asistir a las clases que le solicite el docente titular con el objeto que los estudiantes se familiaricen de manera directa con el nativo Nasa Yuwe	
d.	
e.	

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales en cada caso
d. Regimen tributario al cual pertenece		

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 16655, o al correo electrónico deplin_fch@unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 214/215, ubicada en [Dirección de la oficina] Edificio Antonio Nariño

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

24 Día	2 Mes	2010 Año
------------------	-----------------	--------------------

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	100%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica		
Oferta económica		
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	CAMILO ALBERTO ROBAYO ROMERO	
Cargo	79140087	
Dependencia	Departamento de Lingüística	
Correo electrónico	carobayor@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	16655	
Ubicación Dependencia	Edificio	Antonio Nariño
	Oficina No.	214

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos