

	INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL				Código: U-FT-12.002.001
					Versión: 1
					Página: 1 de 1
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN					
FECHA DE INVITACIÓN	16 DÍA	2 MES	2010 AÑO	CONSECUTIVO	
II. PLIEGO DE CONDICIONES					
1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE					
Ingeniera Industrial, con especialización en procesos avanzados, experiencia relacionada con el cargo de mínimo 6 años					
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR					
Asistente administrativa de dirección de la Escuela de Estudios de Género					
3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)					CANTIDAD
- Asistencia y asesoría administrativa a la Directora de la Escuela en las funciones pertinentes - Asesoría a las y los docentes sobre proceso de presentación, legalización y manejo administrativo en proyectos - Elaboración de las proyecciones presupuestales de los posgrados, proyectos de investigación y extensión - Control de los movimientos financieros resultantes de los procesos de contratación en los diferentes proyectos - Organización de los diferentes procesos de Contratación en los diferentes proyectos de extensión y de los posgrados - Creación de bases de datos para el manejo del correo electrónico de las diferentes áreas de la Escuela y control del manejo de los mismos - Planear, gestionar, ejecutar y controlar la presentación de licitaciones con entidades públicas, privadas nacionales e internacionales - Legalización de proyectos a nivel externo e interno - Manejo del Sistema de información académica (SIA) - Manejo del programa de información financiera (Quipu) - Manejo del programa SARA - Planear, gestionar, ejecutar y controlar eventos académicos y de extensión internos, nacionales e internacionales - Propiciar la participación del trabajo en equipo, liderazgo en la Escuela de Género - proponer soluciones a las necesidades detectadas - Realización de informes e indicadores de gestión según requerimientos					
a. Capacidad de investigación, análisis e interpretación al momento de enfrentar y resolver problemas					
4. PLAZO (en meses o días) (opcional)					
5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)					
a. Fecha de elaboración		e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA		h. Validez de la oferta	
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e		f. Valor unitario del IVA (si aplica)		i. Forma de pago	
c. Plazo de ejecución/ de entrega		g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso		j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales	
d. Régimen tributario al cual pertenece					
6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)					
a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)					
b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)					
7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA					
La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: <u>3165000</u> Ext. <u>10403</u> , o al correo electrónico <u>escsengen_bog@unal.edu.co</u> , o radicada físicamente en la Oficina No. <u>504</u> , ubicada en <u>Unidad Camilo Torres- Bloque B5-6</u>					
8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL		22 Día	2 Mes	2010 Año	
9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)					
Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)	Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html		
Experiencia	1	50%			
Garantía					
Plazo de entrega					
Formación académica	2	40%			
Oferta económica	3	10%			
Otro (Indique cual):					
Otro (Indique cual):					
Total (%)		100%			
10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.					
Nombre Responsable	Dora Isabel Díaz Susa				
Cargo	Directora				
Dependencia	Escuela de Estudios de Género				
Correo electrónico	escsengen_bog@unal.edu.co				
Tel. (Exts.)	10403				
Ubicación Dependencia	Edificio	Unidad Camilo Torres- Bloque B5-6			
	Oficina No.	504			
					FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos