



INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001
Versión: 1
Página: 1 de 1

Table with 6 columns: FECHA DE INVITACIÓN (7, 4, 2010), CONSECUTIVO (VMG-1-2010), CDP: 932

II. PLIEGO DE CONDICIONES
1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Contador Publico con tarjeta profesional con estudios de especialización en auditoria. Experiencia en interventorias de proyectos de Educacion, preferiblemente con conocimiento en Gestión Presupuestal de Entidades Públicas.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR
Prestar servicios profesionales de Contaduría Pública para desarrollar actividades de interventoria tales como emitir conceptos financieros, técnicos y administrativos que le sean solicitados para el desarrollo del proyecto.

Table with 2 columns: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a) and CANTIDAD. Rows a-e describing tasks like 'Realizar la Interventoría de acuerdo con los criterios metodológicos...'.

4. PLAZO (en meses o días) 11 meses

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)
a. Fecha de elaboración e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e f. Valor unitario del IVA (si aplica) i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales en cada caso
d. Regimen tributario al cual pertenece

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)
a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 16243, o al correo electrónico ymgomez@unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. [], ubicada en [Dirección de la oficina]

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL 9 Día, 4 Mes, 2010 Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Table with 3 columns: Ítem a evaluar (a), Orden de importancia, Ponderación (%). Rows: Experiencia (1, 35%), Garantía (2, 10%), Plazo de entrega (5, 10%), Formación académica (2, 25%), Oferta económica (3, 20%), Otro (Indique cual):, Otro (Indique cual):, Total (%) 100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Table with 2 columns: Información personal/profesional (Nombre Responsable: VICTOR MANUEL GOMEZ CAMPO, Cargo: DOCENTE, Dependencia: INSTITUTO DE INVESTIGACION EN EDUCACION, etc.) and FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos