



INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 1

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN

9

DÍA

6

MES

2010

AÑO

CONSECUTIVO

DPLP - 069

CDP-1482

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

BACHILLER CON EXPERIENCIA ESPECIFICA EN LABORES DE ARCHIVO O TÉCNICO EN ARCHIVO

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Realizar actividades operativas y de archivo para la organización, almacenaje, y circulación de los documentos de los aspirantes del "Concurso de méritos para proveer cargos en el área administrativa y financiera de la F.G.N."

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

CANTIDAD

a. Recibir, archivar y distribuir la documentación y reclamaciones de los aspirantes inscritos en el concurso para su oportuna respuesta.

b. Organizar los documentos de los concursantes y alistarlos para su entrega a la entidad contratante.

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración

e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA

h. Validez de la oferta

b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e

f. Valor unitario del IVA (si aplica)

i. Forma de pago

c. Plazo de ejecución/ de entrega

g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso

j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales

d. Regimen tributario al cual pertenece

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Formato único de hoja de vida, adjuntar soportes de experiencia laboral y académica

b. Fotocopia de RUT

c. Fotocopia de Cédula de ciudadanía

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: _____ Ext. _____, o al correo electrónico _____ @ unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 229 Lab. Psicometría, ubicada en [Dirección de la oficina] edificio 212 Ciencias Humanas

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

11

Día

6

Mes

2010

Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia general	6	10%
Experiencia relacionada	3	20%
Experiencia específica	1	30%
Formación académica profesional	2	20%
Estudios de posgrado	5	0%
Oferta económica	4	20%
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	Ivan Martinez Ortiz	
Cargo	Docente asistente medio tiempo	
Dependencia	Departamento de Psicología	
Correo electrónico	imartinezo@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	16311	
Ubicación Dependencia	Edificio	212 Ciencias Humanas
	Oficina No.	229 Laboratorio de Psicometría



FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos