 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: U-FT-12.002.001
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4.0
		Página: 1 de 1

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2014</b>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>UN-CSJ 014</b>
	<small>DÍA</small>	<small>MES</small>	<small>AÑO</small>		

**II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN**

**1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE**

PERSONA NATURAL O JURIDICA QUE DENTRO DE SU ACTIVIDAD ECONOMICA Y/O OBJETO SOCIAL FIGUERN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, DISEÑO, SUMINISTRO DE APOYO LOGISTICO Y CON PRESENCIA A NIVEL NACIONAL Y EXPERIENCIA EN EL PROCESO LOGISTICO PARA APOYAR LA PRACTICA DE PRUEBAS

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL LOGISTICO CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS DE APLICACION DE LAS PRUEBAS DE EMPLEADOS DE TRIBUNALES, JUZGADOS Y CENTROS DE SERVICIOS DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA.

<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b>	<small>(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>	<b>CANTIDAD</b>
a. Vease anexo 01		
b.		
c.		
d.		
e.		

<b>4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE</b>	<small>(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>
a. REALIZAR LA IMPRESIÓN DE LOS CUADERNILLOS Y HOJAS DE RESPUESTAS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA.	
b. GESTIONAR Y REALIZAR EL ALISTAMIENTO, EMPAQUE, TRANSPORTE, DISTRIBUCIÓN, RECOLECCIÓN DE CUADERNILLOS Y HOJAS DE RESPUESTA	
c. REALIZAR EL DESEMPAQUE, CUSTODIA, LECTURA DE LAS HOJAS DE RESPUESTA Y POSTERIOR DESTRUCCIÓN DE CUADERNILLOS Y HOJAS DE RESPUESTAS	
d. GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y EL TRANSPORTE DE LOS CUADERNILLOS EN LOS DIFERENTES PUNTOS A NIVEL NACIONAL.	
e. GARANTIZAR EL TRANSPORTE DE LA RETRIBUCION ECONOMICA DEL PERSONAL LOGISTICO Y LOS ESPACIOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBA.	

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA** (Opcional, ver Instructivo)

**6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):** \$ 250.000.000, según CDP No. 972, de fecha 01/04/2014  
(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)

**7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

**7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:**

a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros
b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)
d. Forma de pago		

**7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:**

- Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.
- Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).

**Notas:**


- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

**7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:**

- Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.
- Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).

**Notas:**

- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>			Código: U-FT-12.002.001	
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>			Versión: 4.0	
Página: 1 de 1					
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>					
<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	2	4	2014	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>UN-CSJ 014</b>
	<small>DÍA</small>	<small>MES</small>	<small>AÑO</small>		
<b>8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>					
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: joarincontu@unal.edu.co, spmorenog@unal.edu.co, smcardonar@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina No. 223 del Edificio 205 Orlando Fals Borda ubicado en la Facultad de Ciencias Humanas de la Universidad Nacional sede Bogotá D.C.					
<b>9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL</b>					
	7	4	2014	<b>HORA:</b>	11:00 am <small>(Opcional)</small>
	<small>Día</small>	<small>Mes</small>	<small>Año</small>		
<b>10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>					
<b>REQUISITOS</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>			<b>CALIFICACIÓN</b>	
<b>DE HABILITACIÓN</b>	<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>	
	<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>	
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>	
<b>CALIFICACIÓN OBTENIDA</b>			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>		
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	<b>EXPERIENCIA :</b> El oferente debere presentar maximo 5 certificaciones que acrediten procesos de aplicación a nivel nacional con mas de 20,000 aspirantes a partir del 2005. Se asignara 50 puntos al proponente que presente mayor monto de contratacion y a los demas por regla de 3			50	
	<b>OFERTA ECONOMICA:</b> Ninguna propuesta podra exceder el presupuesto de la presente invitacion .Se otorgara 50 puntos a quien presente la oferta de menor valor y a las demas por regla de 3.			50	
<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:</b>			<b>100 PUNTOS</b>		
<b>10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE</b> Se otorga la orden de servicio al oferente que de acuerdo a camara y comercio tenga mayor tiempo en el mercado.					
<b>11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD</b>					
Nombres y apellidos:		IVAN MARTINEZ ORTIZ			
Dependencia o Proyecto:		DEPTO PSICOLOGIA			
Correo electrónico:		<a href="mailto:imartinezo@unal.edu.co">imartinezo@unal.edu.co</a>			
Tel. y Exts:		3165000 ext 19329 - 29215		FIRMA DEL RESPONSABLE	
<b>Nota:</b> Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.					