



**INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL**

Código: U-FT-12.002.001  
 Versión: 1  
 Página: 1 de 1

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

|                     |                    |                    |                    |             |          |
|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|----------|
| FECHA DE INVITACIÓN | 18                 | 3                  | 2010               | CONSECUTIVO | Post-130 |
|                     | <small>DÍA</small> | <small>MES</small> | <small>AÑO</small> |             |          |

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Prestar servicio para instalación y adquisición de cinta mineralizada en la medida de 5x100 cms para las escaleras de los auditorios, la biblioteca y la recepción del Edificio de Posgrados de Ciencias Humanas

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)**

|  | CANTIDAD |
|--|----------|
| comprar e instalar cinta mineralizada para la escaleras de los auditorios, la biblioteca y la recepción del edificio de Posgrados de |          |
| a. Ciencias Humanas - Pasar a tomas las medidas correspondientes   |          |
| b. para la realización de este trabajo se cuenta con el CDP 776  |          |
| c.   |          |
| d.   |          |
| e.   |          |

4. PLAZO (en meses o días)  (opcional)

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

|   |   |   |
|---|---|---|
| a. Fecha de elaboración                                   | e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA                               | h. Validez de la oferta                           |
| b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e | f. Valor unitario del IVA (si aplica)   | i. Forma de pago                                  |
| c. Plazo de ejecución/ de entrega                         | g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso | j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales |
| d. Regimen tributario al cual pertenece                   |   |   |

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 31650000 Ext. 16125/127, o al correo electrónico admedi\_fchbog@unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. administración oficina] Edificio de Posgrados Ciencias Humanas

**8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL**

|                    |                    |                    |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| 26                 | 3                  | 2010               |
| <small>Día</small> | <small>Mes</small> | <small>Año</small> |

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

| Item a evaluar (a)   | Orden de importancia | Ponderación (%) |
|----------------------|----------------------|-----------------|
| Experiencia          | 2                    | 30              |
| Garantía             | 1                    | 40              |
| Plazo de entrega     | 3                    | 30              |
| Formación académica  |                      |                 |
| Oferta económica     |                      |                 |
| Otro (Indique cual): |                      |                 |
| Otro (Indique cual): |                      |                 |
| Total (%)            |                      | Suma = 100%     |

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

|                       |                          |                                |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Nombre Responsable    | SERGIO BOLAÑOS CUELLAR   |                                |
| Cargo                 | VICEDECANO ACADÉMICO     |                                |
| Dependencia           | VICEDECANATURA ACADÉMICA |                                |
| Correo electrónico    |                          |                                |
| Tel. (Exts.)          | 16225                    |                                |
| Ubicación Dependencia | Edificio                 | 225 PORGRADOS CIENCIAS HUMANAS |
|                       | Oficina No.              | VICEDECANATURA ACADÉMICA       |

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos