



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	3 DÍA	6 MES	2010 AÑO	CONSECUTIVO	U.A. 136
---------------------	----------	----------	-------------	-------------	----------

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

PERSONA NATURAL QUE REALICE TAREAS DE AUXILIAR EN EL AREA DE TESORERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS, CON CONOCIMIENTOS EN COTADURIA Y SISTEMAS.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

REALIZAR DEPURACIONES FINANCIERAS, CONSOLIDACIONES DE INFORMES TRIBUTARIOS, REGISTROS DE INGRESOS EN EL SISTEMA QUIPU

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

CANTIDAD

a.	REALIZAR MES A MES LA DEPURACION DE GRAVAMEN FINANCIERO, DE LAS CUENTAS BANCARIAS DE LAS EMPRESAS 2014 Y 2064 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS PROYECTANDO AJUSTES PARA LA SECCION DE CONTABILIDAD Y PRESENTACION DE INFORMES	
b.	REALIZAR MES A MES LA CONSOLIDACION DE INFORMES TRIBUTARIOS, (RETENCION EN LA FUENTE, IVA E ICA). GENERANDO ARCHIVOS DIAN, VERIFICANDO BASES Y SI SE PRESENTAN DIFERENCIAS DE DIRECCION, TELEFONO, MUNICIPIO Y TERCEROS NACIONALES Y EXTRANJEROS, LA CRUCE DE ESTA INFORMACION REPORTAR A QUIPU Y/O CONTABILIDAD LOS CAMBIOS NECESARIOS, GUARDANDO ESTA INFORMACION PARA LA PRESENTACION DE MEDIOS MAGNETICOS ANUAL.	
c.	PRESENTACION DE INFORMES A LA SEDE DE LOS ITEMS 1 Y 2	
d.	REGISTRO DE INGRESOS EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU, POR CONCEPTO DE VENTA DE PUBLICACIONES Y LLEVAR CONTROL CON LOS RECIBOS DE CAJA MANUALES POR ESTE CONCEPTO.	
e.	COLABORAR CON LA ELABORACION DE ORDENES DE PAGO EN EL SISTEMA FINANCIERO QUIPU Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA TESORERIA DE LA FACULTAD.	
f.		
g.		
h.		
i.		

4. PLAZO (en meses o días) 3 meses (\$1,500,000 por mes) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 16270, o al correo electrónico rmvargasd@unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 205, ubicada en [Dirección de la oficina] EDIFICIO DE SOCIOLOGIA

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

8	6	2010
Día	Mes	Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	50	50%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	50	50%
Oferta económica		
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	NOHORA LUCRECIA CORTES MONTAÑA	
Cargo	JEFE DE UNIDAD	
Dependencia	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Correo electrónico	nlcortesm@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	16265	
Ubicación Dependencia	Edificio	SOCIOLOGIA
	Oficina No.	

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos