



INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 1

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	4 <small>DÍA</small>	6 <small>MES</small>	2010 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	U.A. 410
----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------	-----------------

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

se requiere una persona natural o jurídica que suministre y realice adecuaciones, reparaciones y mantenimiento preventivo

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Adecuaciones, reparaciones y mantenimiento preventivo de auditorio de sociología

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

CANTIDAD

a.	Mantenimiento preventivo y correctivo del auditorio 104 del Edificio 205 y su mobiliario; el mobiliario de silletería en herrajes descansabrazos y apoyos de escritura de los auditorios 119 -120- 121 del edificio de aulas 212 (ver anexo)	
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		
g.		
h.		
i.		

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- | | | |
|---|---|---|
| a. Fecha de elaboración | e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA | h. Validez de la oferta |
| b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e | f. Valor unitario del IVA (si aplica) | i. Forma de pago |
| c. Plazo de ejecución/ de entrega | g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso | j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales |
| d. Regimen tributario al cual pertenece | | |

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA

(Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 16270, o al correo electrónico ccalvos @ unal .edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 205, ubicada en [Dirección de la oficina] EDIFICIO DE SOCIOLOGIA

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

10	6	2010
<small>Día</small>	<small>Mes</small>	<small>Año</small>

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia		
Garantía	50	50%
Plazo de entrega		
Formación académica		
Oferta económica	50	50%
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	JOSE ARCANGEL MELO ARROYO	
Cargo	JEFE DE UNIDAD DE INFORMATICA FCH	
Dependencia	UNIDAD DE INFORMATICA	
Correo electrónico	jameloa@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	16218	
Ubicación Dependencia	Edificio	
	Oficina No.	

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos