



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	16 DÍA	6 MES	2010 AÑO	CONSECUTIVO	CE_ 1311
----------------------------	------------------	-----------------	--------------------	--------------------	-----------------

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

persona natural o jurídica que preste el servicio para trasladar el archivador de la oficina de audiovisuales a la sala de autoacceso del Departamento.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Prestar servicio de trasladar un archivador de la oficina de audiovisuales a la sala de autoacceso del Departamento de Lenguas Extranjeras. **(CDP 1617)**

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

	CANTIDAD
a. Prestar servicio de trasladar un archivador de la oficina de audiovisuales a la sala de autoacceso del Departamento de Lenguas Extranjeras.	1
b.	
c.	
d.	
e.	

4. PLAZO (en meses o días) 29 días (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- | | | |
|---|---|---|
| a. Fecha de elaboración | e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA | h. Validez de la oferta: 30 días |
| b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e | f. Valor unitario del IVA (si aplica) | i. Forma de pago: Contado Comercial |
| c. Plazo de ejecución/ de entrega | g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso | j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales |
| d. Regimen tributario al cual pertenece | | |

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes me)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 16783 electrónico deplene_fchbog @ unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. Administrativa, ubicada en [Dirección de la oficina] Departamento de Lenguas Extranjeras ala sur, tercer piso

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

18	6	10
Día	Mes	Año

Hora: 10:00 am

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asígneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia		
Garantía		
Plazo de entrega	2	50%
Formación académica		
Oferta económica	1	50%
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	MARTHA LEONOR MARTINEZ ACOSTA	
Cargo	Directora de Extensión	
Dependencia	Departamento de lenguas extranjeras	
Correo electrónico	mlmartineza@yahoo.fr	
Tel. (Exts.)	16783	
Ubicación Dependencia	Edificio	231
	Oficina No.	
FIRMA DEL RESPONSABLE		

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos