

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

FECHA DE INVITACIÓN	5	2	2010	CONSECUTIVO	3
	DÍA	MES	AÑO		

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Maestra en Musica, conocimientos en publicidad y mercadeo, Magister en Género

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Garantizar una dinámica permanente en el equipo de trabajo de tal manera que las acciones logísticas, pedagógicas y metodológicas y trabajo de campo sean oportunas y eficaces para el desarrollo del proyecto . Desarrollar el primer modulo que refiere a Imaginarios, representaciones y prácticas que concurren en las concepciones sobre cultura y comunicación: Conceptos, experiencias y propuestas y el cuarto modulo de La cultura y la comunicación en la construcción de las mujeres como sujetas políticas: autonomía, empoderamiento y autoridad femenina.

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)**

CANTIDAD

<p>1. Elaboración del cronograma de trabajo y ejecutar los ajustes del proyecto, con las debidas responsabilidades del equipo de trabajo del proyecto</p> <p>3. Dirigir los debates de construcción colectiva para el trabajo de sensibilización y formación con el equipo de trabajo, garantizando los materiales requeridos tanto de la estrategia comunicativa, pedagógica para la formación y el trabajo de investigación de campo.</p> <p>4. Coordinar y recopilar las ideas y elaborar los instrumentos de recolección de datos y captura de información en las diferentes fases de trabajo del proyecto.</p> <p>5. Hacer un acopio permanente de todos los insumos que resulten del trabajo de campo y construir con los aportes colectivos, el diagnóstico situacional</p> <p>6. Preparar y presentar los informes técnicos solicitados por la interventoría del proyecto, a la directora académica para la discusión y aprobación.</p> <p>7. Contribuir con sus iniciativas en la elaboración de los materiales pedagógicos insumos para el proceso de sensibilización y formación de las mujeres.</p> <p>8. Elaborar con el apoyo de las demás integrantes del equipo de trabajo la propuesta pedagógica para la formación de las mujeres.</p> <p>9. Elaborar con el apoyo de las integrantes del equipo, las conclusiones finales del proyecto.</p> <p>10. Recopilar los aportes del equipo para la realización de la cartilla de formación.</p> <p>Elaborar los informes finales y los informes de avance con los aportes de las demás participantes y realizar los ajustes que contractualmente sean solicitados Atender las demás funciones que se le confieran conforme a su competencia.</p>	
--	--

4. PLAZO (en meses o días)  (opcional)

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección , tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Régimen tributario al cual pertenece		

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10403 , o al correo electrónico escsesgenero\_bog @ unal .edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 504 Bloque B-5 y 6

**8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL**

**8** **febrero** **2010**  
Día Mes

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	40%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	40%
Oferta económica	3	20%
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMÉRELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	Dora Isabel Diaz Susa	
Cargo	Directora del proyecto	
Dependencia	Escuela de Estudios de Género	
Correo electrónico	<a href="mailto:escsesgenero_bog@unal.edu.co">escsesgenero_bog@unal.edu.co</a>	
Tel. (Exts.)	10403	
Ubicación Dependencia	Edificio	Unidad Camilo Torres- Bolque B5-6
	Oficina No.	504

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos