

ANEXO 1 INVITACIÓN U.A 116

OBJETO:

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1	ELABORAR FORMATOS DE INVITACION PUBLICA PARA LAS ODC Y ODS POR EL PERIODO DE LEY DE GARANTIAS
	SOLICITAR COTIZACIONES A LOS DIFERENTES PROVEEDORES DE LAS COMPRAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION , ATENDIENDO LAS SOLICITUDES MINIMAS Y LLEVANDO REGISTRO ESCRITO DE LA FECHA DE LA SOLICITUD DE SOLICITUD Y RECEPCIÓN DE LA COTIZACIÓN Y ENVIANDOLAS PARA SOLICITUD DE CONCEPTO TÉCNICO Y/O CUADROS COMPARATIVOS, TRANSFERIR ARCHIVO VIA E-MAIL PARA LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES Y CUADROS COMPARATIVOS PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES
3	ELABORAR EN EL SISTEMA QUIPU LAS ORDENES DE COMPRA DE TODOS LOS TIQUETES DE LOS PROYECTOS DE LA FACULTAD DE LAS EMPRESAS 2014 Y 2064
4	ELABORAR EN EL SISTEMA QUIPU LAS ORDENES DE COMPRA DE TODOS LOS TIQUETES DE LOS PROYECTOS DE LA FACULTAD DE LAS EMPRESAS 2014 Y 2064
5	ELABORAR EN EL SISTEMA QUIPU LOS ATC Y ATI EN GENERAL DE LA FACULTAD
6	ELABORAR SOLICITUDES DE ORDENES DE SERVICIOS Y ORDENES DE COMPRAS PARA LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION EN GENERAL
7	REALIZAR CONTRATOS (ODS. ODC.SAR.) CUANDO SE REQUIERA DE LAS EMPRESAS 2014 Y 2064
8	REALIZAR UN INFORME DEL PERIODO PREVIO AL PAGO QUE CONTENGA CANTIDAD DE SOLICITUDES TRAMITADA, ACTIVIDADES REALIZADAS Y PROCESOS PENDIENTES
9	BRINDAR ASESORIA EN TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIERO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD CUANDO SE REQUIERA