



**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

FECHA DE INVITACIÓN	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2010</b>	CONSECUTIVO	<b>EG-GEN-02</b>
	DÍA	MES	AÑO		

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Profesional en Sociología, Maestría en Sociología, experiencia en el cargo mínimo 10 años

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Prestar servicios para coordinar del Fondo de Documentación de la Escuela de Estudios de Género: Ofelia Uribe de Acosta

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)**

CANTIDAD

- a. Contribuir al proceso de desarrollo social y al cambio de las relaciones entre hombres y mujeres haciendo asequible la información existente sobre los temas de mujer y género en Bases de datos y material fílmico.
- b. Dar a conocer la reflexión teórica y la experiencia acumulada por la academia, las organizaciones no gubernamentales y los organismos gubernamentales e internacionales sobre el tema.
- a. c. Establecer y desarrollar un servicio de información especializada que responda a las necesidades de la comunidad, de los grupos de mujeres, de la investigación, de la docencia y la extensión universitaria.
- d. Coordinar y preparar materiales bibliográficos y de consulta, tales como catálogos, boletines bibliográficos, tablas de contenido y listados de documentos.
- e. Vincularse a redes de información nacional e internacional, con el fin de acceder y difundir información especializada.

**4. PLAZO (en meses o días)**  (opcional)

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Fecha de elaboración
- e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA
- h. Validez de la oferta
- b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e
- f. Valor unitario del IVA (si aplica)
- i. Forma de pago
- c. Plazo de ejecución/ de entrega
- g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso
- j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
- d. Régimen tributario al cual pertenece

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10403, o al correo electrónico [escsgenero\\_bog](mailto:escsgenero_bog@unal.edu.co) @ unal .edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 504 Bloque B-5 y 6, ubicada en Unidad Camilo Torres -

**8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL**

<b>10</b>	<b>3</b>	<b>2010</b>
Día	Mes	Año

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	50%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	40%
Oferta económica	3	10%
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NUMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	DORA ISABEL DIAZ SUSANA	
Cargo	Directora	
Dependencia	Escuela de Estudios de Género	
Correo electrónico	<a href="mailto:escsgenero_bog@unal.edu.co">escsgenero_bog@unal.edu.co</a>	
Tel. (Exts.)	10403	
Ubicación Dependencia	Edificio	Unidad Camilo Torres- Bolque B5-6
	Oficina No.	504

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos