

ANEXO 1 INVITACIÓN - PALEX- 090

OBJETO: Prestación de servicios para apoyar los procedimientos académico - administrativos del Centro de Recursos, bajo la coordinación del Programa Segunda Lengua.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

a.	• Proporcionar información y atención oportuna que requieran los usuarios de los servicios que presta el Centro de Recursos del Programa Segunda Lengua.
b.	• Brindar apoyo integral en las diferentes actividades administrativas que requiera la coordinación del Programa.
c.	• Dar cumplimiento al cronograma establecido de las metas propuestas por la coordinación del Programa.
d.	• Efectuar controles sobre los elementos e insumos de las salas de multimedia, audiovisual y de lectura del Centro de Recursos.
e.	• Llevar el control de los casilleros donde los usuarios dejan sus pertenencias.
f.	• Presentar un informe sobre las actividades realizadas de la orden contractual.