



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	15 DÍA	4 MES	2010 AÑO	CONSECUTIVO	FCH-PIUPC-0143-10	CDP 119
----------------------------	------------------	-----------------	--------------------	--------------------	--------------------------	----------------

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Profesional en ciencias humanas preferiblemente con experiencia en procesos de investigación y de formación y con postgrados

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Brindar asesoría a los estudiantes de la especialización acción sin daño y construcción de paz en la elaboración de los trabajos finales, específicamente en el tema de revisión bibliográfica y estructura del informe final.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

CANTIDAD

a. Apoyar a los estudiantes en la recomendación de bibliografía que aporte al desarrollo de los trabajos.

b. Participar en los paneles organizados por temas para la primera presentación de los trabajos finales de los estudiantes.

c. Comentar los trabajos finales en su primera presentación

d.

e. VER ANEXO 1: PROCESO DE SELECCIÓN PASO A PASO Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración

e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA

h. Validez de la oferta

b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e

f. Valor unitario del IVA (si aplica)

i. Forma de pago

c. Plazo de ejecución/ de entrega

g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso

j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales

d. Regimen tributario al cual pertenece

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA

(Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)

b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10251, o al correo electrónico proiupc_bog@unal.edu.co, o físicamente en la Oficina No. 602, ubicada en la calle 44 No. 45-67 Unidad Camilo Torres Bloque B1

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

20 Día	4 Mes	2010 Año
------------------	-----------------	--------------------

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA

(Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	2	35%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	1	50%
Oferta económica	4	5%
Otro (Indique cual): Estudio de la propuesta	3	10%
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	Martha Nubia Bello Albarracín	
Cargo	Coordinadora	
Dependencia	Programa Iniciativas Universitarias para la paz y la Convivencia	
Correo electrónico	mbelloa@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	10261-12051	
Ubicación Dependencia	Edificio	Camilo torres Bloque B1
	Oficina No.	602

Martha Nubia Bello

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos