

ANEXO 1 INVITACIÓN U.A 114

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COORDINACION, CAPACITACIÓN, APOYO,PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA UN SIMEGE PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1	Elaborar y presentar cronograma de las actividades que se programen en la FCH con su respectivo seguimiento del programa SIMEGE
2	Coordinar la implementación del UN SIMEGE Sistema de Mejor Gestión para la Facultad de Ciencias Humanas.
3	Brindar apoyo en el programa UN SIMEGE, asistiendo a reuniones programadas y capacitaciones en representación de la Facultad de Ciencias Humanas.
4	Fortalecer los procesos del Sistema de Mejor Gestión en la Facultad de Ciencias Humanas de acuerdo con las directrices del Nivel Central.
5	Informar, promover e incentivar la participación de todos los miembros de la Facultad de Ciencias Humanas al programa UN SIMEGE.
6	Coordinar con los funcionarios participantes en los diferentes cursos de formación organizados por UN SIMEGE Sede (Gestores, Diplomado y Auditores) la transmisión de la información y aplicabilidad a los demás miembros de la Facultad de Ciencias Humanas.
7	Recopilar información de todas las dependencias para que se adapten (levantamiento), adopten (asuman) procesos con el fin de generar la unificación en el entorno del programa UN SIMEGE.
8	Informar y hacer entrega de un resumen de los productos que generan como resultado los Talleres que desarrolla SIMEGE Sede a la Decanatura y ala Unidad Administrativa.
9	Entregar informes parciales y definitivos a la Decanatura y a la Unidad Administrativa de los procesos y actividades desarrolladas.