 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: U-FT-12 002 001
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL	Versión: 4 0
		Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	29 <small>DÍA</small>	4 <small>MES</small>	2014 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	UN-CSJ 027
----------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	--------------------	-------------------

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

PERSONAS JURÍDICAS LEGALMENTE CONSTITUIDAS Y DOMICILIADAS EN COLOMBIA, EN FORMA INDIVIDUAL O CONSTITUYENDO CONSORCIO O UNION TEMPORAL. QUE CONTEMPLAN DENTRO DE SU OBJETO, LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE SEGURIDAD LA MOVILIZACIÓN Y TRANSPORTE DE VALORES O SU CUSTODIA EL RECIBO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS, ELEMENTOS Y ENCOMIENDAS A NIVEL NACIONAL; QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS JURÍDICOS FINANCIEROS Y TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO Y QUE NO ESTEN INCURSOS EN LAS PROHIBICIONES INHABILIDADES E COMPATIBILIDADES CONSAGRADAS EN LA CONSTITUCION POLITICA Y LA LEY

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL LOGISTICO CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS DE APLICACION DE LAS PRUEBAS DE EMPLEADOS DE TRIBUNALES, JUZGADOS Y CENTROS DE SERVICIOS DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN) **CANTIDAD**

a	VER ANEXO 1.	
b		
c		
d		
e		

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

a	• REALIZAR LA IMPRESIÓN DE LOS CUADERNILLOS Y HOJAS DE RESPUESTAS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA.
b	• GESTIONAR Y REALIZAR EL ALISTAMIENTO, EMPAQUE, TRANSPORTE, DISTRIBUCIÓN, RECOLECCIÓN DE CUADERNILLOS Y HOJAS DE RESPUESTA
c	• REALIZAR EL DESEMPAQUE, CUSTODIA, LECTURA DE LAS HOJAS DE RESPUESTA Y POSTERIOR DESTRUCCIÓN DE CUADERNILLOS Y HOJAS DE RESPUESTAS
d	• GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y EL TRANSPORTE DE LOS CUADERNILLOS EN LOS DIFERENTES PUNTOS A NIVEL NACIONAL.
e	• GARANTIZAR EL TRANSPORTE DE LA RETRIBUCIÓN ECONOMICA DEL PERSONAL LOGISTICO Y LOS ESPACIOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PRUEBA.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA (Opcional, ver Instructivo)

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$): \$ 250.000.000, según CDP No. 972, de fecha 01/04/2014

(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:

a Fecha de elaboración	e Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA sin centavos	h Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones entregables entre otros
b Nombre o Razón Social dirección teléfono y correo	f Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i Validez de la oferta
c Plazo de ejecución o de entrega	g Vr Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)
d Forma de pago		

7.2. Adicionalmente las personas naturales deberán presentar con propuesta:

- a Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.
- b Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio)
- c Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados
- d Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados
- e Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV)

Notas:



- 1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- 2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- 3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD se configurará causal de rechazo de la propuesta
- 4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados según la normatividad contractual vigente en la Universidad y según corresponda en cada caso

7.3. Adicionalmente las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:

- a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta
- b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales con expedición inferior a 30 días contados a partir de la presentación de la oferta
- c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV)
- d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT) expedido por la DIAN, con los datos actualizados
- e. Copia del Registro de información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados
- f. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios)

Notas:

- 1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación será causal de rechazo de la propuesta
- 2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- 3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta
- 4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados según la normatividad contractual vigente en la Universidad y según corresponda en cada caso

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			Código: U-FT-12 002 001	
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL			Versión: 4.0	
Página: 1 de 1					
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN					
FECHA DE INVITACIÓN	29 <small>DÍA</small>	4 <small>MES</small>	2014 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	UN-CSJ 027
8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA					
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación deberán ser enviados al correo electrónico: joarinconlu@unal.edu.co, spmorenog@unal.edu.co, smcardonar@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina No. 223 del Edificio 205 Orlando Fals Borda ubicado en la Facultad de Ciencias Humanas de la Universidad Nacional sede Bogotá D.C.					
9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL					
	30 <small>Día</small>	4 <small>Mes</small>	2014 <small>Año</small>	HORA:	08:00 p.m. <small>(Opcional)</small>
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN					
REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN			
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo según lo estipulado en las notas del numeral 7.	CUMPLE/ RECHAZO			
	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO			
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO			
CALIFICACIÓN OBTENIDA		CUMPLE/ RECHAZO			
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE <small>(Obligatorio cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	EXPERIENCIA: El oferente deberá presentar máximo 5 certificaciones que acrediten procesos de aplicación a nivel nacional con más de 20,000 aspirantes a partir del 2005. Se asignará 50 puntos al <u>proponente que presente mayor monto de contratación y a los demás por regla de 3</u> .	50			
	OFERTA ECONOMICA: Ninguna propuesta podrá exceder el presupuesto de la presente invitación. Se otorgará 50 puntos a quien presente la oferta de menor valor y a las demás por regla de 3.	50			
MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:		100 PUNTOS			
10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE Se otorga la orden de servicio al oferente que de acuerdo a cámara y comercio tenga mayor tiempo en el mercado.					
11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD					
Nombres y apellidos:	IVAN MARTINEZ ORTIZ				
Dependencia o Proyecto:	DEPTO. PSICOLOGIA				
Correo electrónico:	imartinez@unal.edu.co				
Tel. y Exts:	3165000 ext 19329 - 29215				FIRMA DEL RESPONSABLE
Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación se deben adjuntar los respectivos anexos					