



INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 1

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

Table with columns: FECHA DE INVITACIÓN, 9, 6, 2010, CONSECUTIVO: PCMS-327, CDP: 1587

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

- 2 Experiencia en orden logístico e instalación de equipos
3 Experiencia actividades administrativas sobre lugares y documentación que se requiere en la Universidad

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Se requiere contratar los servicios técnicos de de un coordinador para apoyo logístico integral en 2 Encuentros con estudiantes antiguos y nuevos de la Maestría en Sociología

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

Table with columns: a, b, c and CANTIDAD. Rows include: Recibir y guiar a los estudiantes y profesores participantes, Atender la instalación de equipos, entrega de papelería y útiles de trabajo, reparto de información sobre el Programa, Atender todas las inquietudes y pormenores que se presenten en los eventos, contestar preguntas relacionadas.

4. PLAZO (en meses o días) : 2 días con disponibilidad de tiempo de 5 horas por evento Estímulo económico total: \$700.000

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Fecha de elaboración e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección , tel. y correo-e f. Valor unitario del IVA (si aplica) i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Régimen tributario al cual pertenece

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 16241 correo electrónico: coocurms_fchbog@unal.edu.co físicamente en la Oficina No. 306, ubicada en [Dirección de la oficina] Edificio 205 de sociología "Orlando Fals Borda"

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL 11 6 2010
Día Mes Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asígneles valor porcentual)

Table with columns: Item a evaluar (a), Orden de importancia, Ponderación (%). Rows include: Experiencia (1, 40%), Garantía, Plazo de entrega, Formación académica, Oferta económica (3, 30%), Instalación de equipos y apoyo logístico (2, 30%), Otro (Indique cual): Total (%) 100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NUMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Table with columns: Nombre Responsable, Cargo, Dependencia, Correo electrónico, Tel. (Exts.), Ubicación Dependencia. Rows include: PATRICIA RODRÍGUEZ SANTANA, CoordinadorA, Maestría en Sociología, coocurms_fchbog@unal.edu.co, 16241 y 16275, Edificio 205 - Sociología "Orlando Fals Borda", Oficina No. 306. FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos