


 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>			Código: U-FT-12.002.001		
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>			Versión: 3.0		
				Página: 1 de 1		
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>						
FECHA DE INVITACIÓN		14 <small>DÍA</small>	2 <small>MES</small>	2012 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	<b>SNR-UN006</b>
<b>II. PLIEGO DE CONDICIONES</b>						
<b>1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE</b>						
Profesional en Administración Pública, preferiblemente con maestría en economía que cuente con más de 5 años de experiencia específica en reestructuración de entidades públicas						
<b>2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR</b>						
Coordinación y realización de actividades para el proceso de diagnóstico y elaboración de una propuesta técnica para la reestructuración de la Superintendencia de Notariado y Registro						
<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b> (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)						
					<b>CANTIDAD</b>	
a.						
b.						
c.						
d.						
e.						
<b>4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE</b> (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)						
					x	
a.						
b.						
c.						
d.						
e.						
<b>5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA</b> <input type="text" value="11 meses"/> (Opcional, ver Instructivo)						
<b>6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):</b> _____, según CDP No. _____, de fecha _____ <small>(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 80 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)</small>						
<b>7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE</b> (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)						
<b>7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:</b>						
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	i. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros				
b. Nombre o Razón Social, NIT o C.C., dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)				
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	k. Validez de la oferta				
d. Forma de pago	h. Régimen tributario al cual pertenece					
<b>7.2. Adicionalmente, para el caso de personas naturales:</b>						
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.						
b. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.						
c. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).						
d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).						
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)						
<b>7.3. Adicionalmente, para el caso de personas jurídicas:</b>						
a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.						
b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si esta obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.						
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.						
d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).						
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)						
<b>Notas:</b>						
1) La no presentación de los documentos requeridos en el Numeral 7 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.						
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.						
3) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.						
<b>8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>						
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: <a href="mailto:imartinezo@unal.edu.co">imartinezo@unal.edu.co</a>						
<b>9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL</b>						
		16 <small>Día</small>	2 <small>Mes</small>	2012 <small>Año</small>	HORA:	<input type="text" value="1:00 P.M"/> <small>(Opcional)</small>

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>		Código: U-FT-12.002.001
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>		Versión: 3.0
			Página: 1 de 1
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>			
FECHA DE INVITACIÓN	14 <small>DÍA</small>	2 <small>MES</small>	2012 <small>AÑO</small>
			CONSECUTIVO <b>SNR-UN006</b>
<b>10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>			
<b>REQUISITOS</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>		<b>CALIFICACIÓN</b>
<b>DE HABILITACIÓN</b>	<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo.		<b>CUMPLE</b>
	<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.		<b>CUMPLE</b>
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Números 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.		<b>CUMPLE</b>
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)			
<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR: 100 PUNTOS</b>			
<b>10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE</b> (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente)			
<b>11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD</b>			
Nombres y apellidos:	Iván Martínez Ortiz		FIRMA DEL RESPONSABLE
Dependencia o Proyecto:	Facultad de Ciencias Humanas		
Correo electrónico:	<a href="mailto:imartinezo@unal.edu.co">imartinezo@unal.edu.co</a>		
Tel. y Exts:	3165000 ext. 16307		
<b>Nota:</b> Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.			