



Número de Convocatoria					Fecha de diligenciamiento	29	05	2025
Nombre de la convocatoria,-proyecto o Proceso	Apoyo administrativo en la Dirección y Coordinación Curricular del departamento de Trabajo Social							
Nombre de la dependencia	Departamento de Trabajo Social							
Nombre del área (Opcional)	Dirección y Coordinación Curricular del Departamento de Trabajo Social							
Tipo de estudiante	Pregrado ☒				Posgrado ☐			
Tipo de convocatoria	☐ Apoyo Académico	☐ Apoyo a proyectos investigación o extensión	☒ Gestión Administrativa	☐ Bienestar universitario	☐ Otro			
Requisitos generales (Acuerdo CSU 024/2022 Art. 2)	a. Tener la calidad de estudiante de la Universidad Nacional de Colombia. b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.0. c. No ostentar la calidad de monitor académico o becario de la Universidad Nacional de Colombia. d. Durante el periodo lectivo el Estudiante Auxiliar debe mantener la calidad de estudiante e inscrita al menos la carga mínima exigida por el Estatuto Estudiantil. e. No haber tenido sanciones disciplinarias. La figura de Estudiante Auxiliar podrá ser compatible con las modalidades de apoyo a estudiantes en las cuales no se reviva una retribución económica por la realización de actividades y que el desempeño como Estudiante Auxiliar no interfiera con el normal desarrollo de su actividad económica.							
No. de estudiantes a vincular	1							
Perfil requerido	Ser estudiante del Pregrado en Trabajo Social y haber cursado el 60% de la carrera de Trabajo Social. Contar con habilidades en herramientas virtuales, análisis de datos, habilidades comunicativas y trabajo en equipo.							
Actividades a desarrollar	1. Actualizar la página WEB del Departamento. 2. Apoyar la socialización del informe de evaluación participativa del PEP – Trabajo Social con la comunidad académica. 3. Apoyar el proceso de consolidación de trabajo de grado y los espacios de práctica de 2025-2. 4. Apoyar en la elaboración de ayudas memoria de reuniones de gestión de la Coordinación Curricular y Dirección del Departamento. 5. Apoyar en la actualización de la plataforma de Autoevaluación continua (Plan de Mejoramiento) 6. Apoyar el desarrollo del plan de mejoramiento del Programa de Pregrado Trabajo Social.							
Modalidad de las actividades a realizar	☒ Presencial		☐ Virtual		☐ Mixta			



Disponibilidad de tiempo requerida	12 H/semana
Estímulo económico mensual	\$ 711750
Duración de la vinculación	4 meses
Términos para la presentación de documentos y selección	deptras_bog@unal.edu.co
Fecha de cierre de la convocatoria	04 /06 /2025 1:00 p.m.
Documentos Obligatorios	1.Formato Único de Hoja de Vida (debidamente firmada: http://www.unal.edu.co7gerencia_finad/documentos/HV_persona_natural.pdf 2. Fotocopia de calificaciones del SIA ó Certificado de Notas. 3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (por ambas caras). 4. Fotocopia del Carné de Estudiante Vigente (por ambas caras). 5. Horario de Clases I Semestre de 2025. 6. Recibo de pago de matrícula correspondiente al I Semestre de 2025. 7. Certificación Bancaria con fecha de expedición actual.
Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)	
Criterios de evaluación	1. Pertinencia de la disponibilidad horaria en relación con las actividades a realizar 2. Conocimiento del PEP 3. Habilidades comunicativas
Responsable de la convocatoria	LILIANA MARCELA CAÑAS BAQUERO, lmcanasb@unal.edu.co , Ext.:16324