

*Diplomado*  
**GESTIÓN EDITORIAL  
Y CORRECCIÓN DE  
ESTILO**

*Grupo 2*

Modalidad virtual

Programa de Extensión y Educación Continua  
Facultad Ciencias Humanas  
Sede Bogotá



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

# ACERCA DEL CURSO

Este diplomado teórico-práctico tiene como propósito ofrecer a los y las participantes una comprensión general del proceso editorial (impreso y digital) de una publicación, así como desarrollar las habilidades relacionadas con el oficio de la corrección de estilo. Para ello, el diplomado girará alrededor de dos componentes: el editorial, que ofrece un reconocimiento general de las diferentes fases del proceso editorial, incluyendo aspectos financieros y legales (derechos de autor); y por otro, el lingüístico, que brinda herramientas formales para su implementación en la práctica de la corrección de estilo. Así mismo, se ofrecerán conocimientos generales de diseño y diagramación orientados a los correctores de estilo y editores.

## OBJETIVOS

- Comprender cuáles son los actores y subprocesos involucrados en los procesos de producción editorial.
- Fortalecer la formación lingüística de los correctores y editores, de modo que puedan tomar decisiones con mayor criterio.
- Poner en práctica la edición y la corrección de estilo en impreso y en pantalla.

# DIRIGIDO A

Estudiantes universitarios y profesionales de lingüística, literatura, filología, comunicación social y afines. Editores, correctores de estilo, asesores editoriales que quieran actualizar su perfil en el campo de la edición y corrección de textos en distintos impresos y digitales. Personas de cualquier área del conocimiento que quieran adquirir habilidades para el ámbito editorial.

## GENERALIDADES



### DURACIÓN

**132**  
HORAS

Modalidad virtual  
Sincrónico (clases en vivo)



### HORARIO (Grupo 2)

Martes, miércoles y jueves  
6:00 a 9:00 pm



### CERTIFICACIÓN

Mínimo 80% de asistencia  
a las clases en vivo

Obtener calificación igual  
o mayor a 3.0

# CONTENIDO TEMÁTICO

## 1/2. **Introducción a la edición**

Presentación del diplomado.  
Foro de presentación. ¿En qué consiste el ecosistema del libro?

## 3. **Agentes de la cadena del libro**

Tipologías de agentes y responsabilidades

## 4. **¿Qué es editar?**

Teoría de la edición: modelos, marcos, filtración y amplificación.

## 5. **Proyecto editorial**

¿Qué es un proyecto editorial?  
Modelo canvas y fases del proceso editorial

## 6/7. **Gestión económica de un proyecto editorial**

Estructura promedio de costes. Modelos de negocio

## 7/8. **Introducción a la corrección de estilo**

¿Qué es la corrección de estilo? El corrector dentro del proceso editorial. Funciones y habilidades del corrector. Tipos de corrección y niveles de intervención.

## 9/10. **Edición académica I. Libros y revistas**

Estructura del libro y de las revistas académicas. ISBN. ISSN. Ficha catalográfica. DOI. La hoja de estilo y los manuales de estilo.

## 11/12. **Edición académica II. Indexación**

Gestión editorial de revistas académicas. Indexación de revistas. Elementos de indexación. Colciencias.

## 13/14. **La intertextualidad, las formas de citación y los gestores bibliográficos**

Estilos directo e indirecto. Manuales de citación. Gestores bibliográficos.

## 15. **Elaboración de índices**

Tesaurus, selección y foliación de términos. Índice temático y onomástico.

## 16/17. **Características lingüístico-textuales del discurso escrito**

El nivel gráfico. El nivel morfosintáctico. El nivel léxico. La organización textual y discursiva. Categorías gramaticales y tipos de sintagmas

## 18/19. **El nivel morfosintáctico en el texto I. La palabra**

Funciones sintácticas y semánticas

## 20/21. **El nivel morfosintáctico en el texto II. Funciones de las palabras**

Oración simple, oración compuesta y oración compleja

## 22. **El nivel morfosintáctico en el texto III. Tipos de oraciones.**

Preposiciones, gerundio y otras dudas sintácticas

## 23. **El nivel morfosintáctico en el texto IV. Dudas de redacción**

Preposiciones, gerundio y otras dudas sintácticas

## 24/25. **Aspectos ortográficos I**

Diptongos y hiatos. El acento prosódico. El acento ortográfico. El acento diacrítico.

### 26/27. Aspectos ortográficos II

Los usos del punto. Los usos de la coma. El guion largo y los paréntesis. Puntos suspensivos. Signos de admiración e interrogación. Las comillas.

### 28/29. El nivel lexical

Anglicismos. Galicismos. Modismos. Regionalismos. Algunos tipos de párrafos y sus características

### 30. Características de distintos tipos de párrafos

Introducción a la tipología textual (textos académicos). Estrategias de corrección I. ¿Qué corregir y no corregir en un texto? Herramientas y fuentes de consulta

### 31/32. Derechos de autor para editores

Derechos morales y derechos patrimoniales. Principio de no protección de las ideas. Protección de los derechos morales en la corrección de estilo. De la corrección a la coautoría.

### 33. Derechos de autor para editores

Elementos mínimos a tener en cuenta en la negociación de derechos con autores. Los contenidos como universo para la protección de derechos y diseño de estrategias. Acceso abierto. Creative Commons.

### 34/35. Edición digital

Contexto actual de la edición digital. Diferencias entre la publicación impresa y la digital. Habilidades del editor y corrector digitales.

### 36/37. Formatos y lenguajes digitales

Formatos digitales. Lectores y narrativas digitales. Proyectos de edición digital. Autoedición en entorno digital.

### 38-39. Fundamentos prácticos de diagramación I

¿Qué es un programa de maquetación? Word vs. InDesign. Abrir una publicación en InDesign. Entendiendo el flujo de textos en InDesign - Cajas o cortinas de texto. Entendiendo la ubicación de gráficos, tablas e imágenes. Ejercicio con cajas de texto. Definir formato, márgenes, sangrados. Importar textos de Word a InDesign. Ejercicio práctico.

### 40/41. Diseño y diagramación II

Creación y aplicación de estilos de párrafo. Importar gráficos e imágenes. Paleta de color. Ejercicio práctico.

### 42/43. Diseño y diagramación diagramación III

Generación de empaquetados. Archivos IDML. Instalación de fuentes. Abrir archivos empaquetados, instalación de fuentes y links. Corrección de textos en InDesign. Ejercicio práctico.

### 44/45. Diseño y diagramación IV Cierre del Diplomado

Producción, tipos de impresión y acabados. Trayectorias en el ámbito editorial. Entrevista invitado

### 45. Cierre del diplomado

Trayectorias en el ámbito editorial. Entrevista invitado

# DOCENTES



## Sofía Andrea Parra Gómez

Filósofa de la Universidad Nacional de Colombia (2008) y licenciada en Lingüística y Literatura de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas (2008); con un máster de la Universidad de Barcelona en Estudios Museísticos y Teoría Crítica (Beca AECID, 2013) y magíster en Estudios Editoriales del Instituto Caro y Cuervo (2022, tesis meritoria). Con experiencia en la coordinación y consecución de proyectos editoriales institucionales, académicos, artísticos e independientes, en el desarrollo de política pública para el sector editorial a nivel regional, en investigación y edición para artes y en docencia universitaria en el área de gestión editorial de publicaciones seriadas.

## Claudia Marcela Romero Calderón

Licenciada en Filología e idiomas de la Universidad Nacional de Colombia con estudios de Maestría en Lingüística española en la misma universidad. Magíster en Neuropsicología y Educación de la Universidad Internacional de La Rioja. Docente de la Universidad de La Sabana y de la Universidad del Rosario en las áreas de lectura, escritura y oralidad. Asesora de redacción y corrección de estilo de la Maestría en Musicoterapia, Universidad Nacional de Colombia, y de la Orquesta Filarmónica de Bogotá. Correctora de estilo del Banco de la República.



## Yan Ernesto Martínez

Licenciado en Español y Filología Clásica con estudios de Maestría en lingüística española de la Universidad Nacional de Colombia. Máster en tecnología educativa y competencias digitales de la Universidad Internacional de La Rioja, España. Docente universitario e investigador en didácticas para la comprensión y producción textual. Asesor pedagógico en proyectos educativos. Profesor en el Programa de Extensión y Educación Continua de la Facultad de Ciencias Humanas de la Universidad Nacional de Colombia en el área de lectura y escritura.



## Óscar A. Chacón Gómez

Lingüista de la Universidad Nacional de Colombia y magíster en Lingüística del Instituto Caro y Cuervo. Se ha desempeñado como gestor y coordinador de proyectos editoriales académicos y de investigación, corrector de estilo, asesor en procesos de indexación de revistas académicas en las áreas de ciencias sociales y humanas, y como docente universitario.



## Juan Carlos Villamil Navarro

Actualmente forma parte del equipo de diseño de la Editorial de la Universidad Nacional de Colombia, durante seis años fue coordinador de diseño en el Centro Editorial de la Facultad de Ciencias Humanas; con experiencia de más de 15 años en diseño y diagramación editorial. Ha participado en proyectos editoriales para la Cámara de Comercio, la Alcaldía Mayor de Bogotá, Universidad de los Andes, Universidad de La Sabana, Universidad de la Salle, Uniagraria, Icontec, entre otros.

Comunicador Social, Técnico en Prerensa y tecnólogo en Coordinación de Diseño para Medios Impresos. Amplio conocimiento en las herramientas de edición: InDesign, Photoshop, Illustrator, Premier, Audition y Dremwever.



## Manuela Fajardo González

Profesional en estudios literarios de la Universidad Nacional de Colombia y mágister en Humanidades Digitales de la Universidad de los Andes. Experiencia de 12 años en corrección, edición y redacción de textos, en coordinación de equipos para la producción de proyectos editoriales impresos y digitales, e investigación en temas relacionados con el mercado y la cultura impresa. Corrección y adaptación de lenguaje de material para enseñanza virtual en Knotion México (2021-2023). Ha trabajado en edición y corrección independiente para la editorial de la Pontificia Universidad Javeriana (2019-2023). Ha realizado cotejo de archivos, evaluación de manuscritos, corrección ortotipográfica, fondo de literatura para la Editorial Planeta (2019-2023). Corrije los informes de sostenibilidad y documentos internos para la empresa ARCO (2020-2021, 2023).



## María Constanza González García

Abogada de la Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá con Posgrado en Derecho de la Competencia y del Consumo de la Universidad Externado de Colombia y Máster en Propiedad Industrial e Intelectual de la Universidad de Alicante en España. Abogada de las firmas Rubio Oramas Asociados y Mauricio Velandia Abogados. Directora del Departamento de Derecho de Autor de la firma Wolf Méndez Abogados Asociados. Consultora del Cerlalc (Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe, España y Portugal) para impartir conferencias de Derecho de Autor en talleres de "Escritura Creativa".

Actualmente es asesora externa en materia de Propiedad Intelectual y docente de la Pontificia Universidad Javeriana.



## ENCUÉSTRANOS EN:



*El Programa de Extensión y Educación Continua se reserva el derecho a cancelar el curso o diplomado en caso de no alcanzar el número mínimo de inscritos. Consulta la política de devoluciones.*



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA