

NOTAS DE NUESTRO INTERÉS No. 02
UNIDAD ADMINISTRATIVA
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS



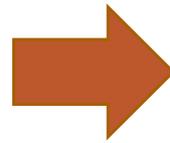
SERVICIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TESORERÍA 2021 - I

ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA TRÁMITES

Según disposiciones de la Rectoría, la Unidad Administrativa y la Tesorería de la Facultad continuarán prestando sus servicios bajo la modalidad de teletrabajo durante el primer semestre del año 2021. Por lo anterior, se solicita tener en cuenta que el horario de atención de nuestros colaboradores es de lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m. , los trámites radicados fuera de este horario se darán por recibidos el siguiente día hábil, esto incluye los trámites radicados en la **CENTRAL DE PAGOS**.

CAMBIO DE FORMATOS

Favor tener en cuenta que se realizó el cambio de los siguientes formatos de Tesorería entre otros, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa:



U-FT.12.004.008 Constancia de cumplimiento contractual.

U-FT.12.002.038 Informe de ejecución de actividades.

U-FT.12.004.056 Simulador cálculo de aportes a la seguridad social.

U-FT.12.004.072

Certificación determinación cedular Ley 1943 de 2018

PAGO DE CUMPLIDOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS:

- Se solicita que los informes de actividades de los cumplidos de Apoyo a la Gestión del mes de enero de 2021, deben presentar ejecución a partir del 19 de diciembre de 2020.
- Durante la vigencia 2021 se continuará realizando el pago a proveedores y contratistas una vez a la semana.
- Según se informó el pasado mes de diciembre, la Universidad debe enviar las facturas generadas a la DIAN para la aprobación correspondiente, tenga en cuenta que este proceso tarda 3 días adicionales a los 2 días ya establecidos para la generación respectiva por parte de la Tesorería.

GRACIAS

Esperare más notas de interés
