



CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN/A PROFESIONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL PROGRAMA DE GESTION Y FOMENTO SOCIOECONOMICO Y AL AREA DE DEPORTE Y CULTURA DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS MEDIANTE ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. Número de personas: Una (1)

2. Perfil:

Título profesional universitario en carreras como: Trabajo Social, Sociología, Antropología, Psicología y áreas afines a ciencias sociales y humanas.

Conocimiento en áreas y espacios de atención en Bienestar Universitario.

Habilidades y conocimientos en bases de datos y análisis cuantitativo y cualitativo de información.

Conocimientos y/o experiencia relacionada con la perspectiva de género y masculinidades.

Conocimiento de la normativa general de la Universidad Nacional de Colombia.

Responsabilidad y puntualidad en el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la Dirección de Bienestar de la Facultad de Ciencias Humanas.

Preferiblemente con interés y motivación en actividades físicas, culturales y deportivas.

Habilidades: Trabajo en equipo, disposición de escucha, comunicación asertiva, capacidad de manejo y resolución de problemas, principios éticos de confidencialidad, respeto y cuidado con la información de datos.

3. Objeto general a contratar: Prestar servicios de apoyo a la gestión para el programa Gestión y Fomento Socioeconómico y al área de Cultura y Deporte en la Dirección de Bienestar de la Facultad de Ciencias Humanas.

4. Obligaciones específicas:

- 4.1. Apoyar a la Dirección de Bienestar de la Facultad de Ciencias Humanas en la evaluación de estudiantes que enfrentan situaciones económicas y sociales que ponen en riesgo su permanencia en la Universidad.
- 4.2. Diseñar acciones para vincular al estudiantado en los Programas de Gestión y Fomento Socioeconómico.
- 4.3. Realizar procesos de atención para el seguimiento del estudiantado que se beneficia de los Programas de Gestión y Fomento Socioeconómico.
- 4.4. Acompañar los procesos relacionados con el funcionamiento y manejo del Sistema de Información de Bienestar Universitario -SIBU.
- 4.5. Apoyar la capacitación para estudiantes, docentes y personal administrativo de la Facultad de Ciencias Humanas en lo correspondiente a la Dirección de Bienestar.
- 4.6. Articular acciones con la Dependencia de Asuntos de Género para acompañar espacios de prevención de violencias y consolidar acciones en equidad de género, con énfasis en masculinidades para la Facultad de Ciencias Humanas.
- 4.7. Articular acciones con Bienestar de Sede y/o Bienestar Nacional que contribuyan a la promoción de vida saludable: recreación, deporte, y cultura.
- 4.8. Coordinar el préstamo de implementos deportivos y otros insumos para actividades lúdicas y recreativas del estudiantado.
- 4.9. Acompañar procesos de articulación y elaboración de informes según los requerimientos de la Dirección de Bienestar y el Área de Acompañamiento Integral de la Facultad de Ciencias Humanas.
- 4.10. Apoyar a la Dirección de Bienestar en la construcción y puesta en marcha de los lineamientos propios de la oficina de Bienestar de la Facultad de Ciencias Humanas.

5. Disponibilidad de tiempo requerida: Previa coordinación con la supervisora de la orden de prestación de servicios.

6. Honorarios: A convenir según hoja de vida y disponibilidad presupuestal.

7. Términos para presentación de documentos y selección: El proceso de selección incluirá las siguientes fases:

- a. Inscripción:** Las personas interesadas deben diligenciar el siguiente formulario: <https://forms.gle/nfNVAGxZajLmwpzN9> incluyendo la hoja de vida junto con los soportes académicos y de experiencia.

Todos los soportes deberán cargarse en un solo archivo en formato PDF y con peso máximo de 10MB. En ningún caso se recibirá documentación por otro medio o después de la fecha y hora establecida.

Solo se tendrán en cuenta las certificaciones laborales o de experiencia que contengan como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa, empleador o contratante que expide la certificación.
- Objeto del contrato.
- Descripción de funciones o actividades.
- Fecha de inicio de las actividades o la labor.
- Fecha de terminación de las actividades o la labor.
- Nombre, cargo, teléfono y firma de quien la expide.
- Fecha de expedición de la certificación.

No se admiten auto certificaciones, copias de contratos de trabajo, copias de contratos de prestación de servicios, actas de posesión o actos administrativos de nombramiento en un cargo.

- b. Verificación de requisitos:** La Facultad de Ciencias Humanas realizará la verificación de cumplimiento de los requisitos de formación académica con base en los soportes válidos que adjunten las personas que se postulen.
- c. Entrevista:** Se citará a entrevista a las personas preseleccionadas que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria y que superen revisión de requisitos mínimos.

d. Cronograma de la convocatoria:

Actividad	Fecha
Apertura de la convocatoria	11 de enero 2023
Fecha límite recepción hoja de vida con soportes	13 de enero 2023 antes de las 6:00 PM
Entrevistas	18 y 19 de enero 2023
Resultados	20 de enero
Inicio de actividades	1 de febrero

Nota 1: La falta de alguno de los documentos solicitados será causal de exclusión inmediata de la hoja de vida del aspirante.

Nota 2: La presente convocatoria es una iniciativa de la Facultad de Ciencias Humanas para identificar la viabilidad técnica y económica del servicio y realizar el proceso de selección del perfil requerido. Por esta razón, la Universidad Nacional de Colombia no se encuentra en obligación de realizar la contratación.

Nota 3: Contra la selección del o la profesional, no procede recurso o reclamación alguna.

Nota 4: En cualquier etapa del proceso en la que se identifiquen posibles inhabilidades o incompatibilidades, fraudes, falsedades, o cualquier acto o hecho irregular, dará lugar a exclusión inmediata de la hoja de vida.

Responsable de la convocatoria: EUCARIS OLAYA, Directora de Bienestar de la Facultad de Ciencias Humanas de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Bogotá. **Universidad Nacional Colombia**

Datos de contacto de la convocatoria:

Correo: promestu_fchbog@unal.edu.co

Tel: 3165000 Ext: 16230

Edificio 205- Orlando Fals Borda, Ofi. 113

Correo: dirbien_fchbog@unal.edu.co

Tel: 3165000 Ext: 16109 - 16123

Edificio 225- Posgrados de Ciencias Humanas, Ofi. 307