

## FORMATO SOLICITUD DE TRANSMISIÓN EN VIVO

El presente formato tiene como finalidad recopilar la información necesaria del evento solicitante para así poder realizar una sesión afable con los espectadores y organizadores.

Se solicita amablemente que las solicitudes se hagan mínimo con 3 días de anterioridad para poder solicitar el equipo y realizar el agendamiento correspondiente. A su vez se debe llegar con una hora de anterioridad (sujeto a cambios) al inicio de la sesión o acordar una reunión previa al evento para realizar pruebas de sonido, imagen, conexiones, etc....

**1) Datos del encargado o solicitante del evento:**

- a) **Nombre:**
- b) **Dependencia:**
- c) **Cargo:**

**2) Datos del evento:**

- a) **Título:**
- b) **Organizadores:**
- c) **Invitados:**
- d) **Espectadores:**
- e) **Total de asistentes:**
- f) **Fecha/ Horario:**
- g) **Duración:**
- h) **Material audiovisual**(diapositivas, videos, imagenes, etc..):

**3) Datos lugar del evento:**

- a) **Modalidad** (mixta, virtual,presencial):
- b) **Salon / Auditorio / Reunión meet:**
- c) **Equipo de transmisión requerido**(especifique si necesita cámaras, computadoras,etc..):
- d) **Equipo de transmisión en su poder**(especifique si cuenta con cámaras, computadoras,etc..):

**4) Red de transmisión** (marque con una x la red de interés):

- Youtube FCH
- Youtube Otro canal
- Facebook
- Twitch
- Otro:

**5) Imagen del evento:**

- a) **Miniatura del live 1280 X 720** (con anchura mínima de 640 pixeles)
- b) **Descripción del evento**(max. 3000 caracteres):

El presente formulario debe ser enviado al correo electrónico de la UCRI([ucri\\_fchbog@unal.edu.co](mailto:ucri_fchbog@unal.edu.co)) con copia al estudiante auxiliar encargado de las transmisiones Juan Sebastian Tinjaca Mesa([jtinjacam@unal.edu.co](mailto:jtinjacam@unal.edu.co))