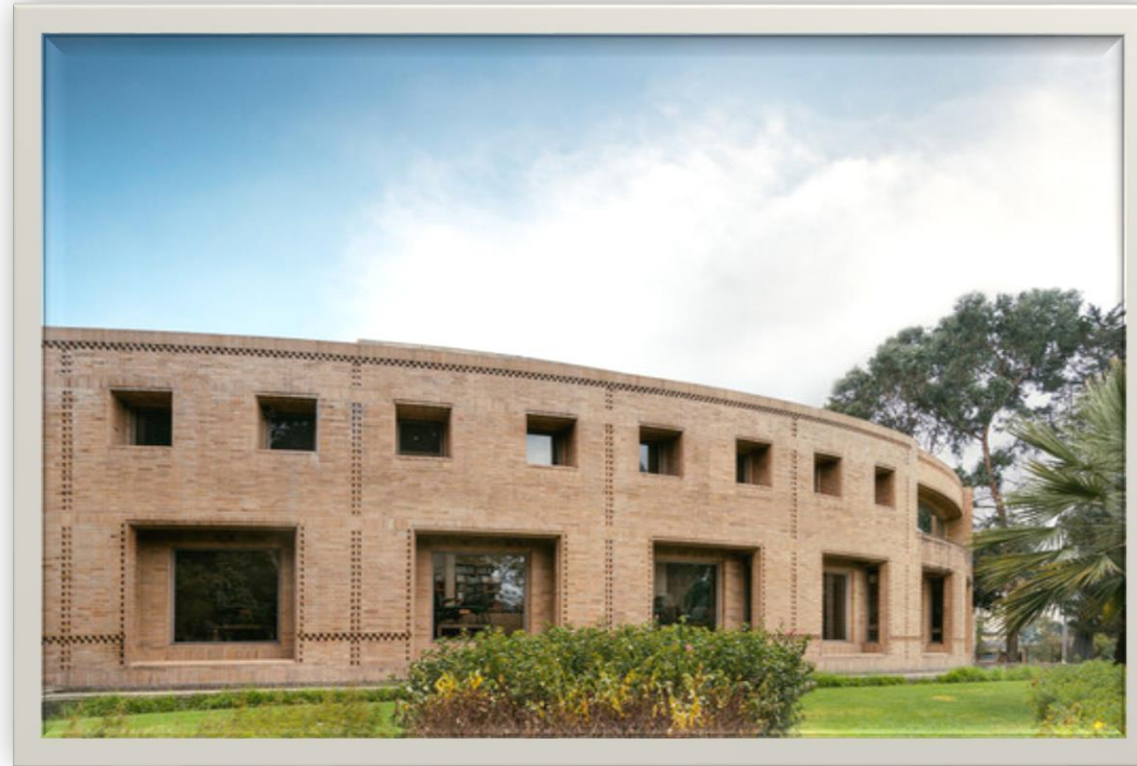


**NOTAS DE NUESTRO INTERÉS No. 9**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS**



**MEDIOS PARA SOLICITUDES DE PAGO - FCH**

## MEDIANTE CENTRAL DE PAGOS: OPS Y OSE CONTRATISTAS

- Se recomienda por favor el envío de los documentos soportes en un solo archivo formato pdf.
- Si realiza una solicitud y esta debe ser corregida, por favor solicitar el rechazo indicando el número de radicado que le genero el sistema Central de Pagos, mencionando el motivo del rechazo, al correo [pagosfch bog@unal.edu.co](mailto:pagosfch_bog@unal.edu.co). Esto antes de realizar una nueva solicitud.



## MEDIANTE CORREO DE LA TESORERÍA (PAGOS A PROVEEDORES, ESTUDIANTES, RAGS, ODC, OSU, ETC.

- Por favor enviar las solicitudes de pago al correo [pagosfch\\_bog@unal.edu.co](mailto:pagosfch_bog@unal.edu.co), allí se está realizando el tramite únicamente que tiene que ver con pagos.
- Por favor diligenciar la fecha de presentación del formato de constancia de cumplimiento de acuerdo con la que se envía el correo.
- Para las órdenes de ODC, por favor verificar si se requiere documento ingreso por almacén en las cláusulas forma de pago del contrato, de no requerirlo, por favor remitir un comunicado enviado por Almacén donde especifique que la orden no necesita el ingreso.

**GRACIAS**

**Esperemos más notas de interés**

---