



CONCURSO

PROFESORAL

2022-2

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
Universidad Nacional de Colombia - Sede Bogotá

GUÍA DETALLADA PARA ASPIRANTES

CONTENIDO

I. OBJETIVO

II. ETAPAS DEL CONCURSO

III. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS

- A. REGISTRO E INSCRIPCIÓN
- B. CONSULTA DE RESULTADOS DE LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS
- C. RECLAMACIONES POR RESULTADOS EN LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS
- D. CONSULTA DE RESULTADOS ACTUALIZADOS EN LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS
- E. PRUEBAS DE COMPETENCIAS
- F. CONSULTA DE RESULTADOS DE LAS ETAPAS DE VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA Y PRUEBAS DE COMPETENCIAS
- G. RECLAMACIONES POR RESULTADOS DE LAS ETAPAS DE VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA Y PRUEBAS DE COMPETENCIAS
- H. CONSULTA DE RESULTADOS ACTUALIZADOS DE LAS ETAPAS DE VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA Y PRUEBAS DE COMPETENCIAS
- I. CONSULTA DE LA RESOLUCIÓN DE GANADORES, ELEGIBLES Y CARGOS DESIERTOS
- J. RECURSOS DE REPOSICIÓN ANTE LA RESOLUCIÓN DE GANADORES, ELEGIBLES Y CARGOS DESIERTOS
- K. CONSULTA DE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE GANADORES, ELEGIBLES Y CARGOS DESIERTOS

IV. PROCESO DE VINCULACIÓN EN PERÍODO DE PRUEBA

V. EXCLUSIÓN

VI. ANEXOS

I. OBJETIVO

El objetivo de esta Guía detallada para aspirantes es orientar a las/los aspirantes del Concurso Profesorial FCH 2022(2) en las acciones a desarrollar dentro del proceso de selección de los nuevos profesores y profesoras que requiere la Facultad de Ciencias Humanas – Sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia.

Este documento, que hace parte de la reglamentación del Concurso Profesorial 2022(2), acoge las indicaciones del Acuerdo No. 072 de 2013 del Consejo Académico de Sede, el Acuerdo No. 123 de 2013 del Consejo Superior Universitario y la Resolución de Decanatura 2600 de 2022 de la Facultad de Ciencias Humanas. Esta última resolución específica en ningún caso reemplaza la reglamentación antes señalada, por lo cual, se solicita consultar y atender la normatividad general anteriormente señalada.

En caso de contradicción entre la presente Guía para aspirantes 2022(2) y las normas y actos administrativos del Concurso Profesorial FCH 2022(2) de la Facultad de Ciencias Humanas, primarán éstos últimos.

II. ETAPAS DEL CONCURSO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° del Acuerdo número 072 de 2013 del Consejo Académico de la Universidad Nacional de Colombia, los concursos profesoriales se desarrollan a través de las siguientes etapas:

1. Divulgación de la convocatoria
2. Inscripción de aspirantes
3. Verificación de requisitos (etapa eliminatoria)
4. Calificación de hoja de vida (etapa clasificatoria)
5. Presentación y calificación de prueba de competencias (consta de un componente escrito y un componente oral de sustentación de los documentos escritos) (etapa clasificatoria).
6. Declaración de ganadores, elegibles y cargos desiertos mediante resoluciones (etapa decisoria).

Las/los aspirantes a los cargos convocados por el Concurso Profesor FCH 2022(2) de la Facultad de Ciencias Humanas – Sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia deberán cursar las siguientes etapas:

- A. Registro, diligenciamiento e inscripción en el perfil respectivo, a través del **Portal de Aspirantes de la Universidad Nacional de Colombia:**
(<https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>)
- B. Consulta de resultados de la etapa de verificación de requisitos, en la página web del Concurso de la Facultad: (<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>)
(Si tiene problemas para ingresar, se recomienda borrar la memoria del caché del computador e intentar de nuevo).
- C. Reclamaciones por resultados en la etapa de verificación de requisitos al correo electrónico: cp2022DOSch_bog@unal.edu.co; en el correo de decanatura de la Facultad de ciencias Humanas dec_fchbog@unal.edu.co o en el portal de aspirantes del Concurso Profesor.
- D. Consulta de los resultados actualizados de la etapa de verificación de requisitos, en la página web del Concurso de la Facultad:
(<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>)
- E. Prueba de competencias (componentes escrito y oral): Cada aspirante deberá entregar el componente exigido para el perfil seleccionado en la etapa de registro e inscripción. A

los(as) aspirantes que sobrepasen la etapa de verificación de requisitos mínimos, se les notificará la fecha y hora para la presentación de la prueba de componente oral con antelación y por medio del correo electrónico registrado durante su inscripción al Concurso Profesorial FCH 2022(2). La fecha de sustentación está sujeta a modificaciones que dependen del calendario de sustentaciones, de acuerdo con el número de concursantes. Toda modificación se avisará previamente y siempre al correo registrado por el/la concursante.

- F. Consulta de los resultados de las etapas de valoración de la hoja de vida y de las pruebas de competencias: (<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>)
- G. Reclamaciones por los resultados de las etapas de valoración de la hoja de vida y de las pruebas de competencias (a través de la cuenta de correo del Concurso Profesorial FCH 2022(2): cp2022DOSch_bog@unal.edu.co).
- H. Consulta de los resultados actualizados de las etapas de valoración de la hoja de vida y de las pruebas de competencias (<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>).
- I. Consulta de la Resolución de Ganadores, Elegibles y Cargos desiertos (<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>).
- J. Recursos de reposición frente a los resultados de la Resolución de Ganadores, Elegibles y Cargos Desiertos – cp2022DOSch_bog@unal.edu.co
- K. Consulta de Resolución definitiva de Ganadores, Elegibles y Cargos desiertos (<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>).

Para todos los efectos de información, es importante recordar, como se acaba de decir, que al final de cada etapa, los resultados de la misma pueden consultarse en la página del concurso: (<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>).

Al tiempo que toda información que sea necesaria y las comunicaciones con reclamaciones, en todas las etapas, pueden ser dirigidas al correo del Concurso Profesorial: cp2022DOSch_bog@unal.edu.co.

- 1. En cambio, la inscripción y envío de documentos soporte, se realizará únicamente a través de la plataforma dispuesta por la Universidad Nacional: Portal de Aspirantes de la Universidad Nacional de Colombia, a través del link, <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>**

III. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS

A. INSCRIPCIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS

El período de inscripciones para el Concurso Profesorial 2022(2) de la Facultad de Ciencias Humanas – Sede Bogotá, se encuentra establecido en el artículo 15 de la Resolución de Decanatura 2600 de 2022 de la Facultad de Ciencias Humanas, en adelante, la Resolución del Concurso.

A continuación, de manera informativa, se enuncian los requisitos mínimos para participar en la Convocatoria. No obstante, la Resolución del Concurso presenta de manera detallada las especificidades reglamentarias para cada perfil (cargo, dedicación, requisitos, temas, etc.). Es indispensable que el/la aspirante revise cuidadosamente el perfil de su interés y adjunte la documentación exigida en la resolución.

REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

1. Inscribirse a través del **Portal de Aspirantes de la Universidad Nacional de Colombia**, a través del link: <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/home>
Se deberán aceptar los términos y condiciones del portal y crear un usuario para adelantar el proceso de inscripción, como más adelante se detalla.

2. **Título(s) de pregrado.** Títulos obtenidos o Acta de Grado exigidos para el perfil del cargo convocado.

Específicos para cada perfil, como está establecido en la Resolución del Concurso.

Los/las aspirantes que hayan obtenido títulos en el exterior podrán participar en el concurso profesoral sin tener aún la convalidación de estos, conforme lo estipulado en el Acuerdo 351 de 2021 del Consejo Superior Universitario, que se encuentra vigente. Sin embargo, en todo caso, el/la aspirante elegido/a deberá presentar el (los) título(s) debidamente convalidado(s) para tomar posesión en el cargo.

3. **Título(s) de posgrado exigido(s) para el perfil convocado.**

Específicos para cada perfil, como está establecido en la Resolución del Concurso.

Los/las aspirantes que hayan obtenido títulos en el exterior podrán participar en el concurso profesoral sin tener aún la convalidación de estos, conforme lo estipulado en el Acuerdo 351 de 2021 del Consejo Superior Universitario, que se encuentra vigente. Sin embargo, en todo caso, el/la aspirante elegido/a deberá presentar el (los) título(s) debidamente convalidado(s) para tomar posesión en el cargo.

Junto con los títulos de posgrado los/as aspirantes deberán allegar en archivo pdf el resumen o abstract y la tabla de contenido de la tesis que se presentó para la obtención

del título de posgrado. En perfiles específicos, estos documentos podrán ser tomados en cuenta para establecer la condición de área afín del posgrado cursado respecto del área de desempeño del perfil convocado.

4. **Certificaciones de experiencia** relacionada directamente con el área de desempeño del perfil seleccionado, de acuerdo con lo exigido en el Artículo 6 de la Resolución del Concurso. El/La aspirante deberá guardar especial cuidado de la forma de certificar la experiencia de acuerdo a lo establecido en la Resolución.
5. Copia de **Matrícula o tarjeta profesional** o constancia de su trámite, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Ley 019 de 2012 emitida para los profesionales del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Los aspirantes residentes en el país deberán presentar copia de la tarjeta o matrícula profesional o constancia de su trámite. La no observancia de este requisito constituye causal de rechazo. Para los extranjeros, en caso de ser seleccionados, es deber acreditar el permiso temporal expedido por el respectivo Consejo Profesional para ejercer su profesión en Colombia.
6. **Componente escrito.** Los/las aspirantes deberán entregar el componente escrito atendiendo lo solicitado por el perfil al que se desea presentar y cumpliendo los requisitos para la presentación del documento tal como lo establece el artículo 10 de la Resolución del Concurso.
7. **Certificación de conocimiento de un segundo idioma:**

El segundo idioma es un requisito mínimo (obligatorio u opcional) de acuerdo a las especificaciones señaladas para cada perfil en el artículo 4 de la Resolución del Concurso. Para los perfiles en los que el idioma es requisito obligatorio, la no presentación de la certificación válida, constituye motivo de rechazo de la inscripción.

Para los perfiles en los que el idioma es requisito opcional, la no presentación de la certificación válida no constituye motivo de rechazo sino la pérdida de un elemento más de valoración de la hoja de vida.

Los/as aspirantes pueden certificar dominio de un segundo idioma, siempre y cuando sea uno de los aceptados por la Universidad. Para tal efecto, se aceptarán solamente los tipos de certificación aprobados por el Departamento de Lenguas Extranjeras (Facultad de Ciencias Humanas) de la Universidad Nacional de Colombia, que se encuentran listados a continuación.

También se podrá certificar un segundo idioma en el caso de contar con un diploma de pregrado o posgrado en un país no hispanohablante siempre y cuando se adecue a lo exigido al perfil al cual se inscriba el/la candidato/a. Para esto se considerará la lengua oficial del país en el que se realizó el estudio. Otra alternativa existe cuando un programa de pregrado o posgrado se haya realizado en una lengua no oficial del país en el que se realizó y está debidamente certificado por la institución en la que se realizó el estudio (Ejemplo: posgrados realizados en inglés en Alemania. Para este caso, la institución universitaria debe certificar que el estudio se realizó en inglés, a pesar de que el idioma oficial de ese país sea el alemán).

CERTIFICACIONES DE CONOCIMIENTO DE UN SEGUNDO IDIOMA

Para acreditar el conocimiento de un segundo idioma, las certificaciones aprobadas por la Universidad Nacional de Colombia y que se aceptan para efectos del Concurso Profesor al 2022(2), son únicamente las que aparecen en la siguiente tabla:

Inglés:

EXAMEN O CERTIFICADO	INSTITUCIÓN	NIVEL O PUNTAJE MÍNIMO	VIGENCIA
FCE First Certificate in English	University of Cambridge-ESOL examinations	C	Permanente
CAE Certificate in Advanced English	University of Cambridge-ESOL examinations	A, B o C	Permanente
CPE Certificate of Proficiency in English	University of Cambridge-ESOL examinations	A, B o C	Permanente
IELTS	University of Cambridge-ESOL examinations	5.0	Dos (2) años
TOEFL Papel PBT	ETS –Educational Testing Services	473	Dos (2) años
TOEFL InternetiBT	ETS –Educational Testing Services	55	Dos (2) años
Michigan English Test (MET)	University of Michigan English Language Institute College English Test	40 puntos en cada una de las habilidades del examen	Dos (2) años
Michigan ECCE	Michigan English Language Institute College English Test	Poseer el certificado	Cinco (5) años

Michigan ECPE	Michigan English Language Institute College English Test	Poseer el certificado	Permanente
Michigan English Language Assessment Battery (MELAB)	University of Michigan English Language Institute College English Test	69	Dos (2) años
TelcEnglish	Weiterbildungs Textsysteme(WBT)	B1	Permanente
Colegios colombianos aceptados por la Organización de Bachillerato Internacional		Poseer el título de bachiller	Permanente
Pregrado, postgrado o postdoctorado desarrollado en inglés		Poseer título de Maestría, MSc, doctorado, PhD, equivalentes o certificación de la realización del Postdoctorado.	Permanente

Francés:

EXAMEN O CERTIFICADO	INSTITUCIÓN FUENTE	NIVEL O PUNTAJE MÍNIMOS	VIGENCIA
DELFF o DELFF Pro	Ministerio de Educación de Francia	A4 (para diplomas obtenidos antes del 1° de septiembre de 2005) B1 (310 - 440 horas) (Para diplomas obtenidos después del 1° de septiembre de 2005)	Permanente
DALF	Ministerio de Educación de Francia	Poseer el certificado	Permanente
Examen del Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	Alianza Francesa	70/100	Dos (2) años

Telc Français pour la Profession	Weiterbildungs Text systeme(WBT)	B1	Permanente
Colegios colombianos bilingües (cuyo segundo idioma es francés)		Poseer el título de bachiller	Permanente
Pregrado, postgrado o postdoctorado desarrollado en Francés		Título, Título de Maestría, MSc, doctorado, PhD, programas equivalentes o certificado del postdoctorado	Permanente

Alemán:

EXAMEN O CERTIFICADO	INSTITUCIÓN FUENTE	NIVEL O PUNTAJE MÍNIMOS	VIGENCIA
Goethe-ZertifikatB2	Goethe Institut	Aprobado	Permanente
Goethe ZertifikatC1: Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	Goethe Institut	Aprobado	Permanente
Goethe-ZertifikatC2: ZentraleOberstufenprüfung (ZOP)	Goethe Institut	Aprobado	Permanente
KleinesDeutsches Sprachdiplom(KDS)	1. Goethe-Institut 2. Ludwig-Maximilians-Universitätzu München	Aprobado	Permanente
GroßesDeutsches Sprachdiplom	1. GoetheInstitut 2. Ludwig-Maximilians- Universitätzu München	Aprobado	Permanente
Colegios colombianos bilingües (cuyo segundo idioma es alemán)		Poseer el título de bachiller.	Permanente

Goethe-Zertifikat B1: Zertifikat Deutsch (ZD) (telc Deutsch B1)	1. Goethe Institut, 2. Schweizerische Konferenz der Kantonalen Erziehungsdirektoren EDK/ Confédération suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique (EDK/CDIP), 3. Österreichisches Sprachdiplom Deutsch ÖSD, 4. Weiterbildungs-Testsysteme GmbH	Aprobado	Permanente
Gimnasios Alemanes (Abitur)		Poseer el título de bachiller de Alemania (Abitur)	Permanente
Pregrado, postgrado o postdoctorado desarrollado en Alemán		Título, Título de Maestría, MSc, doctorado. PhD o certificación del postdoctorado	Permanente

Italiano:

EXAMEN O CERTIFICADO	INSTITUCIÓN FUENTE	NIVEL O PUNTAJE MÍNIMOS	VIGENCIA
Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI)	Università per Stranieri di Perugia	Poseer el certificado CELI 2 con concepto "Sufficiente".	Permanente
Certificado de Curso de Lengua y Cultura Italiana de la Università per Stranieri di Perugia	Università per Stranieri di Perugia	Aprobación del "Corso Intermedio di Primo Livello"	Permanente
Certificazione Di Italiano come Lingua Straniera (CILS)	Università per Stranieri di Siena	Livello 1 (CILS UNO) 55/100 (Este es el puntaje mínimo para obtener la certificación)	Permanente

Certificado de Curso de Lengua y Cultura Italiana de la Università per Stranieri di Siena	Università per Stranieri di Siena	Nivel 3/B1 aprobado	Permanente
Diploma de Lengua y cultura Italiana expedido por el Instituto Italiano de Cultura en Colombia	Instituto Italiano di Cultura	Poseer el diploma	Permanente
Certificazione PLIDA (B1, B2, C1,C2)	1.Società Dante Alighieri 2.Ministero degli Affari Esteri 3.Università "La Sapienza" di Roma	B1 con puntaje total mínimo de 72/120	Permanente
telcitaliano	Weiterbildungs Textsysteme(WBT)	B1	Permanente
Colegios colombianos Bilingües (cuyo segundo idioma es italiano)		Poseer el título de bachiller.	Permanente
Pregrado, postgrado o Postdoctorado desarrollado en Italiano		Título, Título de Maestría, MSc, doctorado, PhD, o programas equivalentes.	Permanente

Portugués:

EXAMEN O CERTIFICADO	INSTITUCIÓN FUENTE	NIVEL O PUNTAJE MÍNIMO	VIGENCIA
----------------------	--------------------	------------------------	----------

CELPE-Bras (Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros)	1.Ministerio de Educación de Brasil 2.Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira –Inep (desde el segundoSemestre de 2009)	Nivel “Intermediário”	Permanente
DIPLÉ –Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira	CAPLE –Centro de Avaliação de Português Língua Estrangeira. Instituto Camões, DEB–Departamento de Educación Básica del Ministerio de Educación de Portugal. Universidad de Lisboa, Departamento de Lengua y Cultura Portuguesas de la Facultad de Letras.	Suficiente	Permanente
DAPLE –Diploma Avanzado de Português Língua Estrangeira	CAPLE –Centro de Avaliação de Português Língua Estrangeira. Instituto Camões, DEB–Departamento de Educación Básica del Ministerio de Educación de Portugal. Universidad de Lisboa, Departamento de Lengua y Cultura Portuguesas de la Facultad de Letras.	Suficiente	Permanente
DUPLE–Diploma Universitario de Português Língua Estrangeira	CAPLE –Centro de Avaliação de Português Língua Estrangeira. Instituto Camões, DEB–Departamento de Educación Básica del Ministerio de Educación de Portugal. Universidad de Lisboa, Departamento de Lengua y Cultura Portuguesas de la Facultad de Letras.	Suficiente	Permanente
Certificado de Lengua Portuguesa expedido por el Instituto Brasil-Colombia	Instituto Brasil-Colombia	Portugués 4 Aprobado	Permanente
Diploma de Lengua Portuguesa y cultura brasileña expedido por el Instituto Brasil-Colombia	Instituto Brasil -Colombia	Poseer el diploma	Permanente

TelcPortuguês	Weiterbildungs Text systeme(WBT)	B1	Permanente
Colegios colombianos bilingües(cuyo segundo idioma es portugués)		Poseer el título de bachiller.	Permanente
Pregrado, postgrado o postdoctorado desarrollado en portugués		Título, Título de Maestría, MSc, doctorado, PhD o programas equivalentes o certificación del postdoctorado	Permanente

Otras lenguas:

EXAMEN O CERTIFICADO	INSTITUCIÓN FUENTE	NIVEL O PUNTAJE MÍNIMOS	VIGENCIA
Certificado de conocimiento de la lengua extranjera	Institución oficialmente reconocida en el país donde se habla la lengua extranjera o en Colombia	Nivel equivalente a B1 del Marco Europeo de Referencia para las Lenguas	Permanente
Diploma de Lengua Extranjera	Institución oficialmente reconocida en el país donde se habla la lengua extranjera o en Colombia	Poseer el diploma	Permanente
Colegios colombianos Bilingües (cuya segunda lengua sea la lengua extranjera que se desea certificar)		Poseer el título de bachiller	Permanente

Pregrado, postgrado o Postdoctorado desarrollado en la lengua que se desea certificar			Permanente
---------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------

DOCUMENTOS OPCIONALES

1. Soportes de la productividad académica (publicación de artículos en libros o en revistas indexadas y publicación de libros). Estos documentos son opcionales siempre y cuando no se exijan como indispensables dentro del perfil descrito en la Resolución del Concurso. Para los efectos del Concurso se aceptarán una cantidad máxima de documentos por ítem, frente a ello el/la aspirante debe revisar la tabla de evaluación respectiva de productividad académica plasmada en el Artículo 9 de la Resolución del Concurso. En el caso de los libros y revistas, se sugiere incluir: la portada; si es el caso, la página donde figura el ISBN o el ISSN; la tabla de contenidos y las primeras páginas de la publicación.
2. Distinciones académicas o profesionales. Para efectos de la valoración de la hoja de vida, estas se tendrán en cuenta en el ítem de Productividad Académica.

INSCRIPCIÓN Y REGISTRO EN EL PORTAL DE ASPIRANTES

a. Visualización de los perfiles del Concurso Profesorial

Deberá ingresar a:

<https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/convocatoria>, correspondiente a la página principal del portal de selección de talento humano de la Universidad Nacional de Colombia. Se selecciona en el menú principal la opción Procesos disponibles - Concursos Profesorales:



A continuación, se pueden observar los procesos disponibles

Sede	Unidad	Fecha Publicación	Fecha Pruebas	Documento
Sede Bogotá	3. Decanato de Matemáticas	31/07/2022 21:15	Inscripción 3. Decanato Facultad De Ciencias	@concursoprofesoral BOC-3372-0019 Perfil Cargos Categorías Docentes Docentes Docentes Estadística
Sede Medellín	3. Decanato de Matemáticas	09/07/2022 09:00	Inscripción 3. Decanato Facultad De Ciencias	@concursoprofesoral MED-2022-0030 Cargos Categorías Docentes Docentes Tiempo Completo
Sede Medellín	4. Decanato de Matemáticas Y Computación	13/07/2022 21:00	Inscripción 4. Decanato Facultad De Adm y Econ	@concursoprofesoral BOC-3372-0017 Cargos Categorías Docentes Docentes Tiempo Completo

Deberá hacer clic en el proceso de su interés para observar el documento de la convocatoria y la relación de las etapas del proceso.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
CONCURSO PROFESORAL
Resolución M.DFC-612 de 2022 - Decanatura Facultad de Ciencias Sede Medellín
Perfil MED-2022-0030

MODALIDAD DE VINCULACION	CARRERA PROFESORAL UNIVERSITARIA
SEDE	SEDE MEDELLIN
FACULTAD / INSTITUTO	FACULTAD DE CIENCIAS
UNIDAD ACADÉMICA BÁSICA	ESCUELA DE ESTADÍSTICA
CATEGORÍA	PROFESOR ASISTENTE - Se define en el momento de la evaluación de la Hoja de Vida del Ganador
RETRIBUCION	DOCENTE TIEMPO COMPLETO
CANTIDAD DE CARGOS A CUBRIR	1

ÁREA DE DESEMPEÑO
Estadística Bayesiana o Series de tiempo o Finanzas cuantitativas o Minería de Datos

FUNCIONES ESENCIALES
1. Docencia presencial, virtual, telepresencial o híbrida. Se incluyen en esta modalidad actividades tales como impartir clases, prácticas, prácticas clínicas, talleres, salidas de campo, visitas técnicas y laboratorios. También se reconocen como actividades inherentes a la docencia la preparación de clases, la evaluación y la atención y asesoría a estudiantes.
2. Actividades ajenas a la docencia. Se incluyen en esta modalidad la preparación de material didáctico; la dirección y evaluación de trabajos de grado; trabajos finales; proyectos de tesis y tesis; la participación como conferencista en otros cursos autorizados

De esta manera los/las aspirantes podrán consultar los procesos vigentes y el estado de su avance.

Si una persona está interesada en participar en un proceso de convocatoria, deberá seguir los pasos que se describen a continuación.

b. Creación de la cuenta: Registro inicial

Se requiere una cuenta de usuario para participar en cualquiera de las convocatorias. Esta se crea por una única vez en el portal, y podrá usarse para participar en los procesos que le sean de interés al aspirante, en los términos definidos en la normatividad.

Para crear una cuenta, se requiere ingresar a la página principal y hacer clic en el botón Registro inicial. A continuación, se carga una página en la que se diligencia el número del

documento de identidad y una dirección de correo electrónico personal, el cual será utilizado en adelante para el ingreso a la plataforma.

Portal de aspirantes

» Paso 1: Registro Inicial

Ingreso su número de identificación y un correo electrónico, y haga clic en **Regístrate**. A su correo se será enviado un mensaje que contiene las instrucciones para continuar el registro en nuestro **Portal de Aspirantes**.

Regístrate Aquí.

Identificación

Correo

Regístrate

54.2735.68.236.8110/PortalSain/Inicio/portalaspirantes/registro/index.html?Carrousal

Etapas

Etapa	Inicia	Final	Estado
20. Publicación de la Convocatoria en el Régimen Legal	19/05/2022 00:00	21/07/2022 00:00	Proceso
21. Inscripciones y envío de documentos	19/05/2022 00:00	21/07/2022 17:00	Proceso
22. Requisitos mínimos	22/07/2022 08:00	29/07/2022 17:00	Sin Iniciar
23. Publicación de la lista de aspirantes admitidos y no admitidos	29/07/2022 08:00	29/07/2022 17:00	Sin Iniciar
24. Reclamación por verificación de requisitos de los aspirantes	29/07/2022 08:00	01/08/2022 17:00	Sin Iniciar
25. Pub. act. con revisión de reclamaciones por verificación de requisitos	08/08/2022 08:00	08/08/2022 17:00	Sin Iniciar
26. Valoración hoja de vida	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin Iniciar
27. Valoración del componente escrito	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin Iniciar
29. Evaluación prueba de competencias (componente oral)	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin Iniciar
30. Publicación resultados de valoración (hoja de vida, componente escrito y oral)	29/08/2022 08:00	29/08/2022 17:00	Sin Iniciar
31. Reclamaciones por valoración de hoja de vida y prueba de competencias	29/08/2022 08:00	01/09/2022 17:00	Sin Iniciar
34. Redamaciones (recursos de reposición)			
35. Publicación final. Resultados de valoración (hoja vida, comp. escrito y oral)			
36. Publicación de Resolución de ganador, elegibles o cargo desierto			

Para inscribirse en esta convocatoria, es necesario que inicie sesión con una cuenta de usuario. Para registrarse e iniciar sesión, por favor haga clic en los enlaces del menú principal.

Regresar

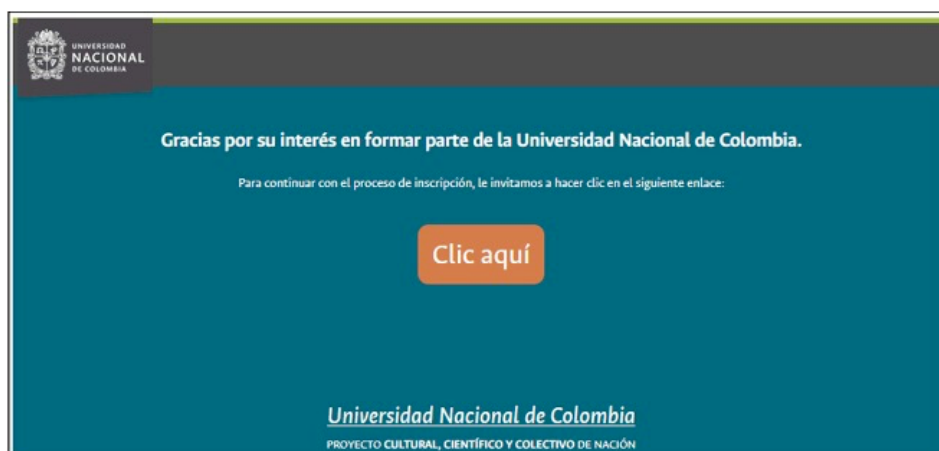
Al hacer clic en el botón Regístrate, se envía a la cuenta de correo un mensaje con un enlace para proceder con el registro final.

Regístrate Aquí.

Te hemos enviado correo a [redacted] con las instrucciones para continuar con el proceso de registro.

Identificación

Correo



En la página de registro final, se solicitará la contraseña y el tipo de convocatoria a la cual se aspira. Se selecciona la opción “CONCURSO DOCENTE”, se aceptan los términos y condiciones y se hace clic en el botón Aceptar.

Registro Final

1. Con este mismo número de identificación podrá acceder a su currículum y mantenerlo actualizado

2022051001

2. Ahora elija una contraseña. Esta se le pedirá posteriormente cuando quiera acceder a los datos de su currículum para actualizarlos o eliminarlos. La contraseña es una sola palabra de ocho (8) caracteres entre ellos 1 letra mayúscula y 1 carácter especial, letras acentuadas no están permitidos.

Confirmar clave

4. Escriba su dirección de correo electrónico por favor. Este dato es muy importante ya que a través de él es cómo la empresa podría ponerse en contacto con usted. Asegúrese de que la dirección es correcta.

gromer@and.edu.co

A continuación seleccione el tipo de Hoja de Vida acorde a su currículum, es muy importante su escogencia ya que es un factor de selección.

Registro final

A continuación, encontrará un formulario el cual debes diligenciar completamente para finalizar tu registro en el portal, recuerda al final aceptar los términos y condiciones que protegen tus datos personales. Una vez finalices el registro podrás acceder al formulario de la Hoja de Vida, diligenciar tus datos personales y laborales y/o adjuntar archivos.

A continuación, se diligencia la información básica.

The screenshot shows a web interface for entering basic information. At the top right, the ID '2022053001' is displayed. On the left, there is a profile picture placeholder and the text 'ANEXO D/S'. The main form area is titled 'Información Básica' and contains the following fields:

- Origen Hoja de vida ***: Sede Medellín (dropdown menu)
- Nombre ***: [Empty text input]
- Primer Apellido ***: [Empty text input]
- Segundo Apellido ***: [Empty text input]
- Genero ***: Radio buttons for FEMENINO, MASCULINO (selected), and TRANSGENERO.
- Tipo De Documento ***: CÉDULA DE CIUDADANÍA (dropdown menu)
- Lugar Expedición Documento Identidad ***: Medellín
- Fecha de expedición Documento Identidad ***: 03/03/2004
- Fecha De Nacimiento ***: [Empty date input]

This screen contains a selection prompt and a terms and conditions section. The prompt reads: 'A continuación seleccione el tipo de Hoja de Vida acorde a su currículum, es muy importante su escogencia ya que es un factor de selección.' Below the prompt are two radio button options:

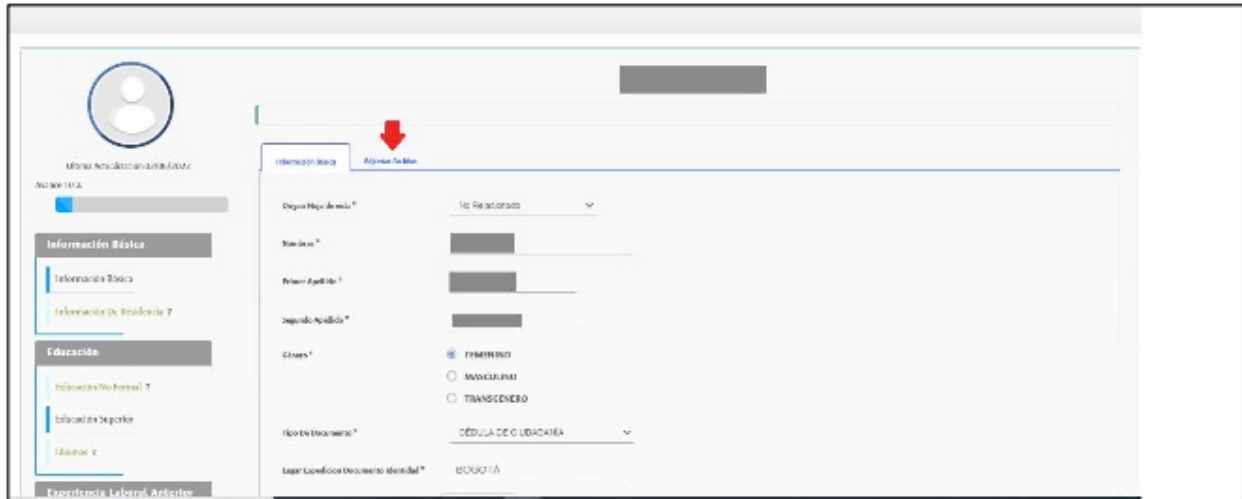
- ASPIRANTE CONCURSO DOCENTE
- ASPIRANTE PROCESO ADMINISTRATIVO

Below the options is a section titled 'Términos y Condiciones' containing the following text:

AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
La Universidad Nacional de Colombia, identificada con el NIT 899.999.063, como responsable del tratamiento de información de datos personales, le informa que estos serán tratados de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes. Los datos personales que se solicitan en este sistema de información serán utilizados para los fines relacionados con el proceso de selección al que usted aspira (verificación de requisitos mínimos, valoraciones, atención a reclamaciones y publicación de resultados). La información brindada por usted será tratada bajo la, de acuerdo con la con la ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes. Al diligenciar este formulario, usted acepta los términos de la política mencionada anteriormente.

At the bottom of the terms section are two buttons: 'Aceptar' and 'No acepto'.

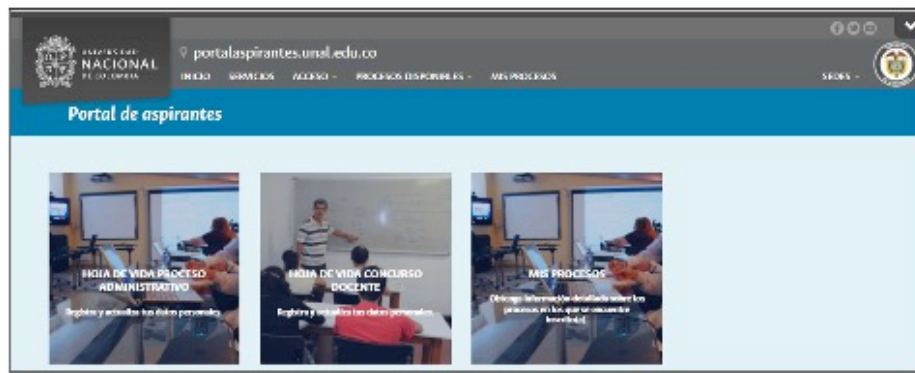
Al hacer clic en el botón Guardar, se crea la cuenta de usuario y se envía una notificación por correo electrónico. Después de diligenciar la información básica, se debe cargar el documento de identidad a través de la ficha **Adjuntar archivo**.



A partir de entonces, se puede cerrar la sesión en la parte superior derecha de la pantalla, en donde aparece el icono de salida tal y como se ve en la imagen.

IMPORTANTE: Se puede ingresar las veces que se considere necesario para registrar los datos requeridos en cada una de las secciones de la hoja de vida del aspirante y adjuntar los documentos requeridos antes de la fecha de cierre de inscripciones.

Una vez diligenciada la información básica el aspirante podrá diligenciar la hoja de vida. Para ello, deberá dar clic en el botón **HOJA DE VIDA CONCURSO DOCENTE**.



c. Diligenciamiento de la hoja de vida

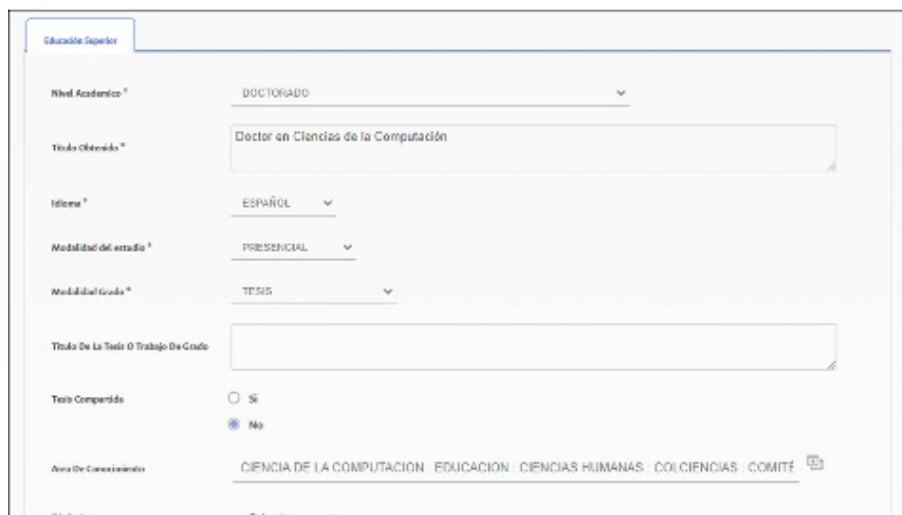
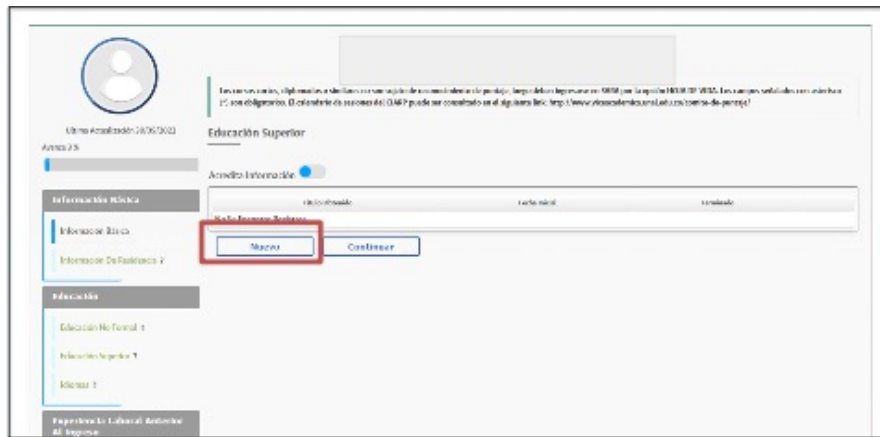
La hoja de vida se compone de varias secciones, las cuales se diligencian de acuerdo con la formación y la experiencia del usuario.

Para diligenciar una sección de la hoja de vida, se selecciona haciendo clic en el título de la sección que aparece en la columna izquierda.

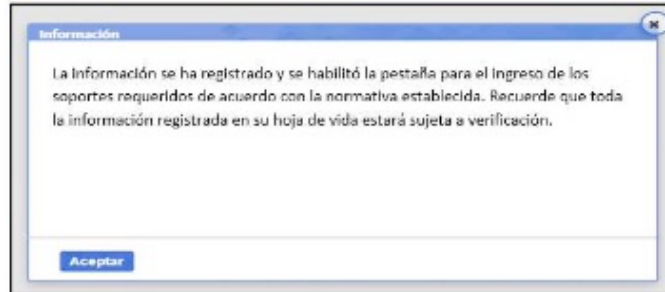
Como ejemplo, se describe a continuación el diligenciamiento de la sección Educación Superior:



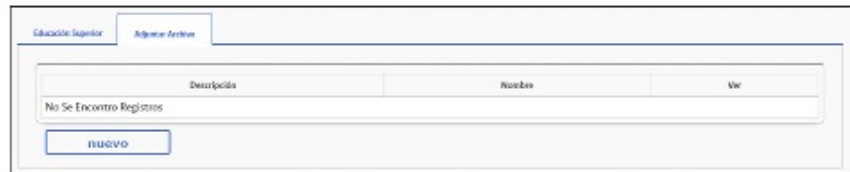
Para agregar un nuevo elemento, se hace clic en el botón Nuevo.



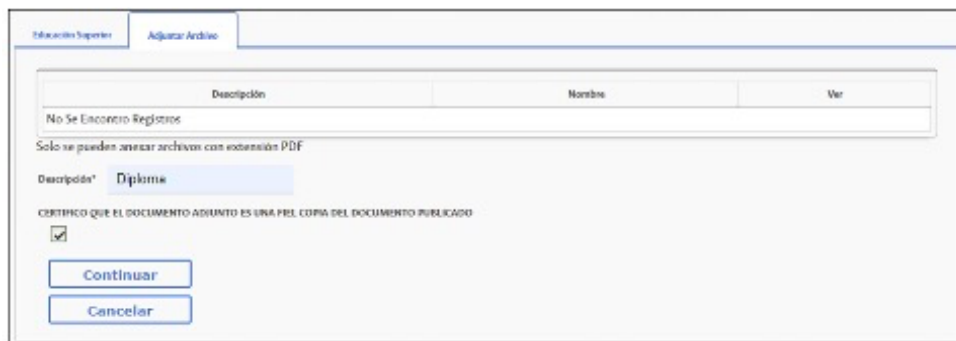
Se diligencian los datos solicitados, especialmente los que son obligatorios, que se identifican con un asterisco en la etiqueta. Al hacer clic en el botón **Guardar**, se muestra un mensaje de advertencia; se hace clic en el botón **Aceptar**.



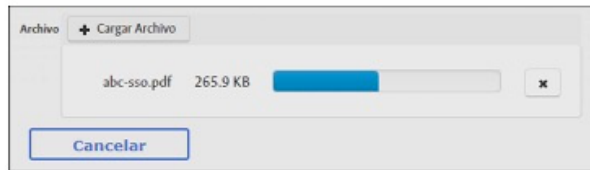
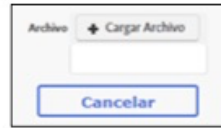
Después, aparece el listado de registros hechos en la sección. Para completar el registro, es necesario cargar el documento que soporte la información previamente registrada, de acuerdo con los términos del concurso profesoral y/o la convocatoria. Para ello, se hace clic en el registro, se dirige a la ficha **Adjuntar archivo**. Y se hace clic en el botón **Nuevo**.



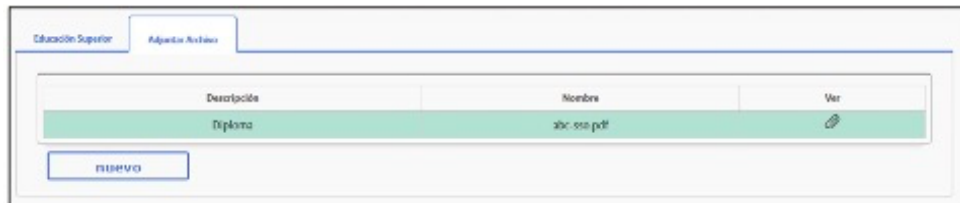
Se escribe una breve descripción del documento y se hace clic en el botón **Continuar**.



Se hace clic en el botón **Cargar archivo**, para seleccionar el documento guardado en el computador.



El documento queda cargado a partir de entonces.



Se pueden subir tantos archivos como sea necesario, siempre y cuando cada archivo en PDF no supere las 25 megas

d. Inscripción al perfil

Para inscribirse en una convocatoria se inicia sesión, se selecciona en el menú principal la opción **Procesos disponibles Concursos Profesionales** y se hace clic en la convocatoria en la

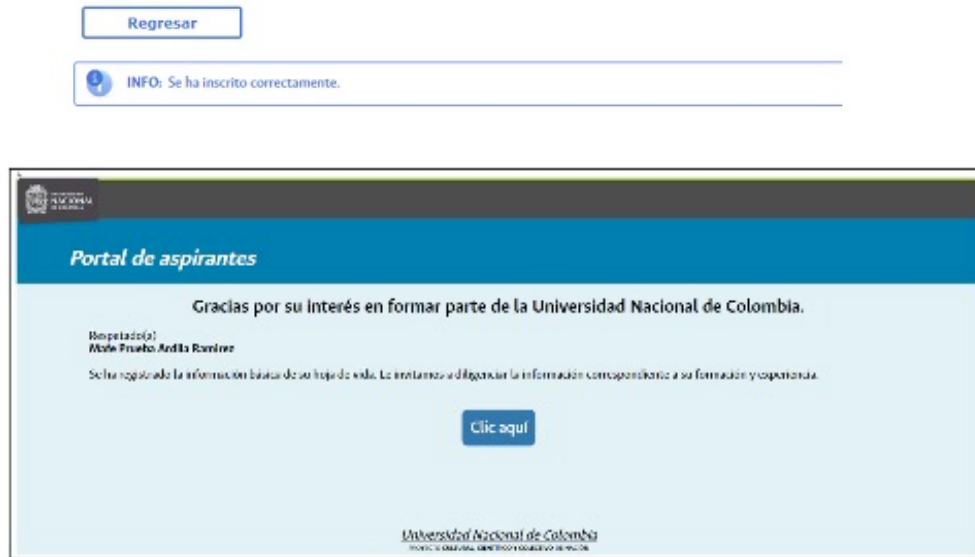
Etapas

Etapas	Inicia	Final	Estado
20. Publicación de la Convocatoria en el Régimen Legal	19/05/2022 00:00	21/07/2022 00:00	Proceso
21. Inscripciones y envío de documentos	19/05/2022 00:00	21/07/2022 17:00	Proceso
22. Requisitos mínimos	22/07/2022 08:00	29/07/2022 17:00	Sin iniciar
23. Publicación de la lista de aspirantes admitidos y no admitidos	29/07/2022 08:00	29/07/2022 17:00	Sin iniciar
24. Reclamación por verificación de requisitos de los aspirantes	29/07/2022 08:00	03/08/2022 17:00	Sin iniciar
25. Publ act con revisión de reclamaciones por verificación de requisitos	03/08/2022 08:00	03/08/2022 17:00	Sin iniciar
26. Valoración hoja de vida	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin iniciar
27. Valoración del componente escrito	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin iniciar
29. Evaluación prueba de competencias (componente oral)	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin iniciar
30. Publicación resultados de valoración (hoja de vida, componente escrito y oral)	29/08/2022 08:00	29/08/2022 17:00	Sin iniciar
31. Reclamaciones por valoración de hoja de vida y prueba de competencias	29/08/2022 08:00	01/09/2022 17:00	Sin iniciar
34. Reclamaciones (recursos de reposición)			
35. Publicación final Resultados de valoración (hoja vida, comp. escrito y oral)			
36. Publicación de Resolución de ganador, elegibles o cargo desierto			

Inscribirse **Regresar**

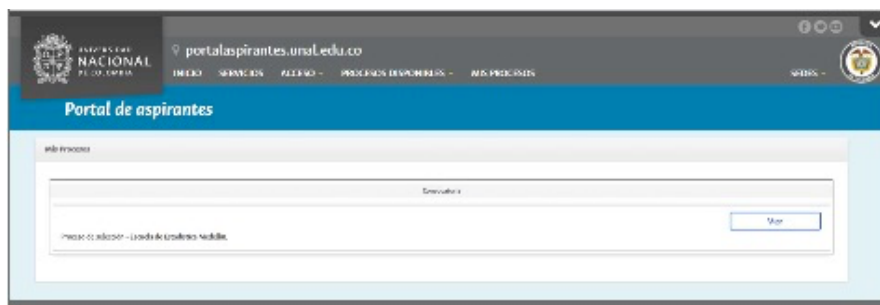
que desea participar. Si se encuentra dentro del plazo para inscribirse, estará disponible el botón **Inscribirse**.

Al hacer clic en el botón **Inscribirse**, aparece una notificación y se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico con el resumen de la hoja de vida.



e. Seguimiento a los procesos en que un(a) aspirante se ha inscrito

Para ver los procesos en que un aspirante está participando, primero se inicia sesión y luego se hace clic en la opción **MIS PROCESOS** del menú principal.



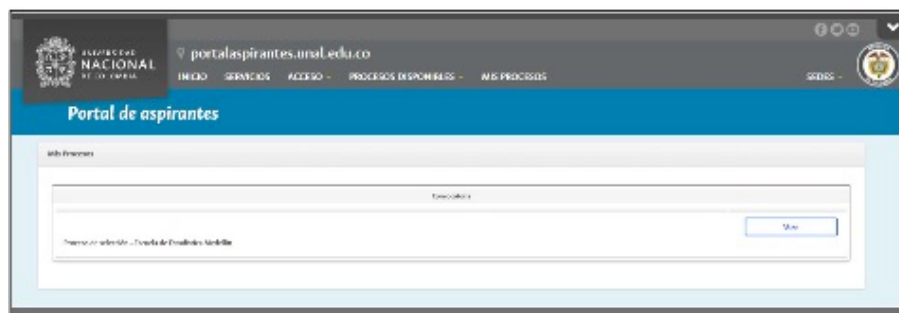
Al hacer clic en el botón **Ver** de uno de los procesos, se podrá apreciar el detalle y los documentos con los resultados de cada etapa.



Etapa	Número	Inicio	Final	Estado	Agrupar
20 Publicación de la convocatoria en el sitio web oficial	4	19/04/2022 08:00	23/04/2022 08:00	Finalizado	
21 Inscripción y envío de documentos	6	19/05/2022 08:00	23/07/2022 17:00	Proceso	
22 Selección de méritos	8	21/07/2022 08:00	18/08/2022 17:00	Finalizado	
23 Publicación de la lista de aspirantes admitidos y no admitidos	12	20/07/2022 08:00	28/07/2022 17:00	Finalizado	
24 Inscripción y envío de documentos de verificación de requisitos	18	20/05/2022 08:00	09/08/2022 17:00	Finalizado	
25 Evaluación de méritos	24	19/05/2022 08:00	23/07/2022 17:00	Finalizado	
26 Publicación de las listas de méritos	21	20/06/2022 08:00	23/07/2022 17:00	Finalizado	
27 Evaluación de pruebas de competencias (competencia oral)	31	20/06/2022 08:00	23/07/2022 17:00	Finalizado	
28 Publicación de las listas de méritos de la hoja de vida, competencias oral y pruebas de competencias	36	20/06/2022 08:00	18/08/2022 17:00	Finalizado	
29 Inscripciones por selección de méritos y pruebas de competencias	26	20/06/2022 08:00	03/08/2022 17:00	Finalizado	
30 Evaluación de méritos de verificación de requisitos de competencias	48				
31 Publicación de las listas de méritos de competencias	49				
32 Publicación de las listas de méritos de competencias	50				

f. Reclamaciones y recursos de reposición

Dentro del plazo definido en la etapa correspondiente, una persona podrá hacer reclamaciones por la verificación de los requisitos mínimos, la hoja de vida o las pruebas de competencias de un concurso profesional. Para ello, se ingresa a la convocatoria desde la página **MIS PROCESOS**.



Al final de la página, aparece la sección **Reclamación**. Si se encuentra dentro de los tiempos, estará disponible el botón **Nuevo**.

Se podrá escribir una reclamación de hasta cuatro mil (4000) caracteres y vincular archivos que complementen la reclamación. Deben tenerse en cuenta las limitaciones del contenido de los archivos vinculados a una reclamación, definidas en la normatividad del Concurso, es decir, **no se podrá adjuntar documentos soportes de la hoja que no se subieron en los plazos establecidos para la etapa de inscripción.**

Al hacer clic en el botón **Guardar Reclamación**, aparece la reclamación en el detalle del proceso y se envía automáticamente un mensaje a la dirección de correo electrónico

INFORMACIÓN PARA TENER EN CUENTA

- Las títulos académicos, las certificaciones y demás documentos que aporten los aspirantes como soportes para su inscripción en el concurso, que están originalmente expedidos en idioma distinto al español (al inglés o al latín, si es el caso), deberán estar acompañados de su traducción oficial al español, de modo que se pueda constatar la información allí contenida. En caso de no ser aportada dicha traducción, la documentación correspondiente no será tenida en cuenta.
- Los aspirantes extranjeros cuya lengua materna no sea el español deben presentar una certificación de conocimiento de lengua española de nivel B2. Tal certificado debe estar incluido en la lista de instituciones y certificaciones validadas por el Departamento de Lenguas Extranjeras de la Universidad Nacional de Colombia. Este documento debe ser aportado en la etapa de "inscripciones y envío de documentos", según el cronograma fijado para el Concurso Profesoral de la Facultad de Ciencias Humanas.

El conocimiento en español se considerará como certificado en los casos en los cuales el(la) candidato(a) cuente con un título de pregrado o posgrado en alguna universidad hispanohablante.

- Quienes hayan laborado en la Universidad Nacional de Colombia deben adjuntar los soportes de la experiencia desarrollada en ella. Estos deben cumplir con los mismos parámetros que el resto de los soportes.

No se tendrán en cuenta los documentos enviados con posterioridad a la fecha límite establecida en el cronograma establecido en el Artículo 15 de la Resolución del Concurso.

- Las/los aspirantes que cuenten con distinciones académicas o profesionales, títulos de posgrado adicionales a los mínimos exigidos y experiencia investigativa, docente o profesional, deberán anexar las certificaciones correspondientes y, cuando sea el caso, la traducción oficial de las mismas.
- Para los concursantes domiciliados en Colombia, la experiencia profesional se considerará a partir de la terminación del programa académico o, para los casos que así lo exigen, a partir de la expedición de la Matrícula o Registro Profesional. Para los aspirantes extranjeros, la experiencia profesional se considerará a partir de la terminación del programa académico.
- A los aspirantes domiciliados en el extranjero, que no cuenten con Matrícula Profesional, se les tendrá en cuenta la experiencia acreditada a partir de la terminación del programa académico, sin perjuicio que en caso de ser seleccionados como ganadores, deben acreditar el permiso temporal expedido por el respectivo Consejo Profesional para ejercer su profesión en Colombia.
- Se reconocerá una dedicación de medio tiempo cuando la experiencia se haya desarrollado por medio de contratos de prestación de servicios, consultorías y asesorías en las que el(la) aspirante haya certificado su dedicación conforme los

términos establecidos en el numeral 6.1.3 del artículo 6 de la Resolución del Concurso.

- Para la acreditación de la experiencia profesional derivada del ejercicio de profesiones liberales o independientes, se podrá presentar declaraciones juramentadas en donde se incluya como mínimo:
 - Tiempo de servicio y cargo
 - Fechas de inicio y finalización (duración del ejercicio profesional)
 - Relación de actividades desempeñadas
 - Dedicación (exclusiva, tiempo completo o tiempo parcial)

Para los casos en los cuales el/la aspirante haya asesorado o prestado sus servicios profesionales simultáneamente a varias instituciones en el mismo período, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

B. CONSULTA RESULTADOS ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

La lista de aspirantes admitidos/as al Concurso Profesorial FCH 2022(2) de la Facultad de Ciencias Humanas, es decir, los resultados de la etapa de verificación de requisitos, se publicará en la página web del Concurso <https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>, en la fecha establecida en el cronograma de la Resolución del Concurso.

C. RECLAMACIONES POR RESULTADOS EN LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

Los(as) aspirantes podrán presentar reclamación ante el Decano, en la plataforma del Portal de Aspirantes o en el correo electrónico del concurso profesoral, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la lista de resultados a través de la página del concurso, y hasta el último día fijado para las reclamaciones de esta etapa en el cronograma de la Resolución del Concurso (artículo 15).

El correo deberá ser enviado a la coordinación del concurso profesoral: cp2022DOch_bog@unal.edu.co

Nota: Sólo se aceptan y atienden las reclamaciones que se envíen en los días y horas señalados, y por alguno de los tres medios establecidos.

D. CONSULTA DE RESULTADOS ACTUALIZADOS ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

La publicación de los resultados actualizados de la etapa de verificación de requisitos se realizará en la página web del Concurso de la Facultad de Ciencias Humanas (<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>) en la fecha dispuesta en el cronograma de la Resolución del Concurso.

E. PRUEBA DE COMPETENCIAS (COMPONENTES ESCRITO Y ORAL)

COMPONENTE ESCRITO

Los/as aspirantes deberán presentar, de acuerdo a la especificidad del perfil al que se presentan, uno o dos documentos escritos conforme a lo establecido de manera específica para cada perfil en el artículo 10 de la Resolución del Concurso, el(los) cual(es) debe(n) ser entregado(s) en la etapa de verificación de requisitos mínimos.

El(Los) tema(s) de la prueba de competencia escrita se anuncian desde el momento de apertura del Concurso Profesoral y están en la Resolución del Concurso en el apartado que define el Perfil convocado. Estas pruebas deben enviarse desde el momento de la inscripción a través del Portal de aspirantes, con los demás documentos obligados de inscripción. El(Los) documento(s) deberá(n) atender las reglas establecidas en el artículo 10 de la precitada resolución.

Tema: debe corresponder al tema comunicado por la coordinación del concurso.

Idioma: español (*excepto para los perfiles de Lenguas Extranjeras que deberán ser presentados de acuerdo al idioma del área de desempeño al que se presenta el(la) aspirante.*)

Formato: Word.

Extensión máxima: 15.000 caracteres (contados sin espacios). La extensión solicitada incluye el conteo de bibliografía y citas. En cuanto al conteo de caracteres se refiere a la función de contar tanto las letras por entrada como los signos o símbolos. Para los casos en los que el perfil reclame la elaboración de dos documentos, esta extensión se aplica para cada documento de manera independiente.

Tipo de letra: Times New Roman.

Tamaño: 11.

Interlineado: 1,5 líneas.

Normas para citación de fuentes bibliográficas: Sistema APA.

Nota: Los ensayos, programas o propuestas que no cumplan con los requisitos de extensión en ningún caso serán tenidos en cuenta y, por tanto, el aspirante quedará excluido del concurso.

COMPONENTE ORAL

La Facultad de Ciencias Humanas informará, vía correo electrónico, únicamente a los aspirantes admitidos en la etapa de verificación de requisitos, la fecha y hora en que deben presentar sus pruebas orales. La fecha de sustentación o prueba escrita está sujeta a modificaciones –aún después de ser anunciada– que dependen del calendario de sustentaciones, de acuerdo con el número de concursantes. Toda modificación se avisará previamente y siempre al correo registrado por el/la concursante.

En esta etapa del Concurso, el aspirante realizará ante el Jurado, una exposición oral sobre lo enviado para el componente escrito, sea uno o dos ejercicios, según cada perfil. El objetivo del componente oral es evaluar las habilidades de expresión oral, el conocimiento de la materia y

el manejo de herramientas y propuesta didáctica, para la exposición de una eventual clase dictada por el/la aspirante en la cual desarrolle el tema específico que se haya seleccionado en el correspondiente perfil.

La presentación debe hacerse en el idioma español (salvo para los casos de los perfiles del Departamento de Lenguas Extranjeras que deberá hacerse en el idioma del área de desempeño). Al momento de presentar la prueba oral, el(a) aspirante no podrá cambiar o modificar el tema elegido desde el momento de la entrega del componente escrito. Para los perfiles en los que la prueba escrita consiste en dos ejercicios diferentes, esta etapa de sustentación o prueba oral incluirá la presentación y sustentación de los dos materiales escritos. No habrá pues dos momentos o sesiones para los dos materiales, sino uno solo.

Para la prueba oral, los(as) aspirantes podrán hacer uso de herramientas didácticas y pedagógicas que consideren oportunas o necesarias para la presentación de la prueba.

Para la sustentación oral, cada aspirante debe sustentar los documentos presentados en el componente escrito –según lo previsto en el numeral anterior– y dispondrá de hasta veinte (20) minutos para perfiles de un solo documento escrito; se podrá disponer de quince (15) minutos adicionales en los casos en que el jurado lo considere necesario para atender las preguntas de lo presentado por el(la) candidato(a).

Para los casos en que se haya solicitado dos (2) productos escritos, se dispondrá de hasta 30 minutos para la sustentación y de hasta veinte (20) minutos para las preguntas.

En caso de requerir algún apoyo especial, el o la aspirante debe escribir un correo electrónico a **cp2022DOSch_bog@unal.edu.co** con su solicitud y se le dará una respuesta respecto de la viabilidad de atender su requerimiento.

La conexión del sitio de transmisión con la sala de videoconferencia de la Facultad de Ciencias Humanas, debe estar establecida confirmando óptimas condiciones de audio y video, con quince (15) minutos de antelación a la hora prevista para la presentación del aspirante.

F. CONSULTA DE RESULTADOS ETAPAS DE VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA Y PRUEBA DE COMPETENCIAS

La publicación de los resultados de las valoraciones de hoja de vida y pruebas de competencias (componente oral y componente escrito) estará disponible en la página web del concurso de la Facultad de Ciencias Humanas (<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>) en la fecha establecida en el cronograma de la Resolución de Decanatura 2600 de 2022

G. RECLAMACIONES POR RESULTADOS ETAPAS DE VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA Y PRUEBA DE COMPETENCIAS

El/La aspirante puede presentar reclamación directamente a la Facultad sobre los resultados publicados. Para ello, cada aspirante reclamante debe diligenciar el formulario de reclamación dispuesto para este fin en la página del concurso. Sólo se atenderán y responderán las reclamaciones que se alleguen en los días y por el medio establecidos: en los tres (3) días hábiles siguientes a la

publicación de los resultados. La respuesta a la reclamación se enviará vía correo electrónico dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación de la reclamación.

H. CONSULTA DE RESULTADOS ACTUALIZADOS ETAPAS DE VALORACIÓN DE HOJA DE VIDA Y PRUEBA DE COMPETENCIAS

La publicación de los resultados actualizados por las valoraciones de hoja de vida y prueba de competencias (componente escrito y componente oral) estará disponible en la página web del concurso (<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>) en la fecha establecida en el cronograma de la Resolución del Concurso.

I. PUBLICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE GANADORES, ELEGIBLES Y CARGOS DESIERTOS

La Resolución de Ganadores, Elegibles y Cargos Desiertos se publicará en la página web del Concurso de la Facultad (<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>) en la fecha prevista en el cronograma de la Resolución del Concurso.

J. RECURSOS DE REPOSICIÓN FRENTE A LOS RESULTADOS DE LAS RESOLUCIONES

Contra la Resolución que declara Ganadores, Elegibles y Cargos Desiertos del Concurso, sólo procede el recurso de reposición que debe ser interpuesto por el correo del concurso cp2022DOSch_bog@unal.edu.co. El recurso se presenta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación de las Resoluciones de ganadores, elegibles y cargos desiertos, hasta las 5:00 p.m., hora local colombiana del último día previsto para tal efecto. Será resuelto dentro del término establecido por el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – Ley 1437 de 2011. De no presentarse ningún recurso en los términos señalados, la Resolución quedará en firme.

El aspirante recibe respuesta al recurso a través de un acto administrativo expedido por el Decano de la Facultad de Ciencias Humanas, el cual le será notificado a través de la Secretaría de la Facultad.

K. CONSULTA DE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE GANADORES, ELEGIBLES Y CARGOS DESIERTOS

Una vez respondidos los recursos de reposición, se publicará la Resolución Definitiva de Ganadores, Elegibles y Cargos Desiertos del Concurso Profesional FCH 2022(2), dicha Resolución se publica en la página web del Concurso de la Facultad (<https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral>) en la fecha establecida por el cronograma de la Resolución del Concurso.

IV. PROCESO DE VINCULACIÓN EN PERÍODO DE PRUEBA

Envío de documentación adicional

- Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución definitiva, los ganadores del Concurso deberán enviar al Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje la documentación adicional, si la hubiere, relacionada con títulos, experiencia y productividad académica, requerida única y exclusivamente para fines de asignación y reconocimiento de puntaje. Los documentos deben remitirse en formato PDF al correo electrónico: compun_nal@unal.edu.co.

Si la documentación a enviar es muy extensa (libros, CD's, DVD's, etc.) y se dificulta el envío por medio del correo electrónico, puede hacerse entrega del material en medio físico en la Oficina del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje (Carrera 44 No. 45-67 UNIDAD CAMILO TORRES, Bloque B3, Edificio A, Piso 2º, Oficinas 202 y 203).

Nota: La información adicional no se tendrá en cuenta para suplir vacíos de requisitos mínimos en la inscripción.

- Los ganadores que no posean documentos adicionales a los enviados durante la inscripción al Concurso, deberán manifestarlo por escrito mediante correo electrónico dirigido al Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje (compun_nal@unal.edu.co) dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución definitiva.

De conformidad con lo definido en el artículo 12 del Decreto 1279 de 2002, los documentos soporte que no se encuentren adjuntos a la hoja de vida presentada por el ganador al momento de su inscripción al Concurso, o que no sean enviados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución que contiene el listado definitivo, serán evaluados con posterioridad a la posesión del nuevo docente en el cargo, caso en el cual, los reconocimientos de puntaje a que haya lugar no tendrán retroactividad a la fecha de posesión.

Con base en la documentación recibida, el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje asigna el puntaje salarial y el puntaje no salarial para efectos de definición de la categoría docente que le corresponda a cada uno de los ganadores.

Cumplido lo anterior, la División de Personal Académico de la Sede o la dependencia que haga sus veces, efectuará los trámites de nombramiento en período de prueba y posesión en el cargo, lo cual se viabilizará y hará efectivo para el subsiguiente período académico al proceso de selección.

Si el concursante declarado ganador no acepta el nombramiento o no se posesiona en el cargo dentro del término establecido en el parágrafo 4º del artículo 8º del Acuerdo 123 de 2013 del Consejo Superior Universitario, el Decano de la Facultad de Ciencias Humanas designará en su lugar, en estricto orden descendente, al elegible que en la lista correspondiente haya obtenido el siguiente mejor puntaje. En el evento en que no se disponga de elegibles o ninguno de ellos acepte, el cargo se declarará vacante.

El período de prueba se desarrolla en concordancia con lo establecido por el Acuerdo 073 de 2013 del Consejo Académico “Por el cual se reglamente el período de prueba y su evaluación”.

Los/Las ganadores/as deberán posesionarse y ejercer sus funciones en la Sede que convocó el cargo en el cual participaron, es decir, en la Facultad de Ciencias Humanas-Sede Bogotá.

V. EXCLUSIÓN

El/la aspirante quedará excluido/a del Concurso Profesorial FCH 2022(2), cuando en cualquier etapa del proceso de selección o hasta antes del nombramiento en período de prueba se verifique que no cumple con los requisitos mínimos establecidos para el perfil convocado, o se encuentre en situaciones de inhabilidad para ejercer cargos públicos, conforme a la Constitución y la ley, o en situaciones de inhabilidades e incompatibilidades establecidas por la normatividad interna de la Universidad Nacional de Colombia, lo cual le será comunicado a través de la publicación de resultados en la página web del Concurso Docente <https://www.humanas.unal.edu.co/2017/facultad/concurso-profesoral> y remitido al correo electrónico de la inscripción.

Si la exclusión se produce luego de la publicación de la Resolución de Ganadores, Elegibles y Cargos Desiertos y antes de emitirse la Resolución de nombramiento en período de prueba, al/a la aspirante se le notificará la decisión mediante acto administrativo expedido por el Decano de la Facultad de Ciencias Humanas, contra el cual procede el recurso de reposición, que se debe interponer dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación. Será resuelto de conformidad con lo previsto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – Ley 1437 de 2011.

VI. ANEXO

Lista de chequeo. El aspirante encontrará una lista de chequeo adjunta a la presente Guía para el control de los documentos solicitados. Se recomienda hacer uso de ella y cumplir con los requisitos establecidos en el marco del Concurso Profesorial FCH 2021.

(ORIGINAL FIRMADO)

CARLOS GUILLERMO PÁRAMO BONILLA

DECANO

Revisaron: Aníbal Alejandro Rojas – Asesor Jurídico FCH
Víctor Viviescas-Vicedecano Académico Facultad de Ciencias Humanas.

ANEXO
(LISTA DE CHEQUEO)

(Recuerde que todos los documentos deben ir en formato PDF y nombrados y ordenados como se indica en el artículo 4 de la Resolución específica de convocatoria)	
DOCUMENTOS	ENVIADO (SÍ/NO)
1. Formato de inscripción	
2. Hoja de vida	
3. Títulos (pregrado, posgrado, tarjeta profesional, convalidación de títulos por el MEN para los casos en que ya se haya realizado este proceso, segundo idioma, otros estudios)	
4. Experiencia Docente	
5. Experiencia Profesional	
6. Experiencia Investigativa	
7. Productividad Académica (publicaciones)	
8. Otros documentos soporte (distinciones, otros)	