

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE UN/A PROFESIONAL DE CIENCIAS SOCIALES CON EXPERIENCIA PARA PRESTAR SERVICIOS A LA DEPENDENCIA DE ASUNTOS DE GÉNERO DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS MEDIANTE ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. Número de personas requeridas: Una (1)

2. Perfil solicitado:

Título profesional universitario en Ciencias Sociales y Humanas (Trabajo Social, Psicología, Antropología, Ciencias Políticas o áreas afines) con experiencia relacionada mínima de dos (2) años.

Preferiblemente con Posgrado en Estudios feministas y de género y/o áreas relacionadas con la educación o pedagogía.

Experiencia en acciones pedagógicas y/o educativas sobre prevención en Violencias Basadas en Género en contextos educativos.

Conocimiento de la normativa institucional de la Universidad Nacional de Colombia.

Responsabilidad y puntualidad en el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la Dirección de Bienestar de la Facultad de Ciencias Humanas (FCH)

Habilidades: manejo grupal, liderazgo, comunicación asertiva, empatía, escucha activa, trabajo en equipo, creatividad y proactividad.

3. **Objeto general de contratación:** Prestar servicios de apoyo a la gestión como profesional de Ciencias Sociales y/o Humanas en temas de género a la Dirección de Bienestar de la Facultad de Ciencias Humanas.

4. **Obligaciones Específicas:**

4.1. Diseñar y estructurar estrategias para la prevención de Violencia Basadas en Género dirigidas a estudiantes, personal administrativo y docente de la Facultad de Ciencias Humanas según lineamientos de la Dirección de Bienestar.

- 4.2. Convocar y acompañar los espacios pedagógicos y de discusión de la comunidad universitaria FCH para abordar temas relacionados con la prevención de las Violencias Basadas en género dentro de la FCH.
- 4.3. Realizar procesos de articulación entre la Dependencia de Asuntos de Género de la Facultad de Ciencias Humanas y el Sistema de Bienestar Universitario en sus diferentes niveles (Facultad, Sede y Nacional).
- 4.4. Hacer seguimiento a las pautas restaurativas implementadas en los procesos alternativos pedagógicos en casos de Violencias de Género definidos por el Comité de Resolución de Conflicto y Asuntos Disciplinarios - CORCAD dentro de la Facultad de Ciencias Humanas.
- 4.5. Acompañar y apoyar el cumplimiento de las metas y directrices de la Dirección de Bienestar para los temas referentes a la prevención y atención de las Violencias Basadas en Género en la Facultad de Ciencias Humanas.
- 4.6. Apoyar la capacitación y formación para estudiantes, docentes y personal administrativo de la Facultad de Ciencias Humanas en lo que corresponda a la Dirección de Bienestar.
- 4.7. Apoyar los procesos de implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Dirección de Bienestar.
- 4.8. Apoyar a la Dirección de Bienestar en informes, documentos y reportes propios de la oficina de Bienestar de la Facultad de Ciencias Humanas.

5. **Modalidad de actividades:** Previa coordinación con la persona supervisora de la orden de prestación de servicios.

6. **Honorarios:** A convenir según hoja de vida y disponibilidad presupuestal.

7. **Términos para presentación de documentos y selección:** El proceso de selección incluirá las siguientes fases:

7.1. **Inscripción:** Las personas interesadas deben diligenciar el siguiente formulario: <https://forms.gle/Qd2TGbtthhLiEHE69> incluyendo la hoja de vida junto con los soportes académicos y de experiencia laboral correspondientes.

Solo se tendrán en cuenta las certificaciones laborales o de experiencia que contengan como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa, empleador o contratante que expide la certificación
- Objeto del contrato
- Descripción de funciones o actividades
- Fecha de inicio y terminación de las actividades o la labor.

- Nombre, cargo, teléfono y firma de quien la expide.
- Fecha de expedición de la certificación.

No se admiten auto certificaciones, copias de contratos de trabajo, copias de contratos de prestación de servicios, actas de posesión o actos administrativos de nombramiento en un cargo.

Los soportes deberán cargarse en un solo archivo en formato PDF y con un peso máximo de 10MB. En ningún caso se aceptará documentación por otro medio ni después de la fecha y hora establecida.

7.2. Verificación de requisitos: La Facultad de Ciencias Humanas realizará la verificación de cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia laboral de la convocatoria, con base en los soportes válidos que adjunten las personas que se postulen.

7.3. Entrevista: Se citará a entrevista a las personas preseleccionadas que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria y que superen la verificación de requisitos mínimos.

7.4. Cronograma del proceso de convocatoria:

Actividad	Fecha
Publicación y apertura de la convocatoria	Miércoles 11 de enero de 2023
Tiempo límite recepción hojas de vida y soportes	Viernes 13 de enero de 2023 <u>hasta las 6:00 p.m.</u>
Entrevistas	Miércoles 18 y jueves 19 de enero de 2023
Resultados	Viernes 20 de enero de 2023
Inicio de actividades	Miércoles 01 de febrero de 2023

Nota 1: La falta de alguno de los documentos solicitados será causal de exclusión inmediata de la hoja de vida de la persona aspirante.

Nota 2: La presente es una iniciativa de la Facultad de Ciencias Humanas para identificar la viabilidad técnica y económica del servicio y realizar el proceso de selección del perfil requerido. Por esta razón, la Universidad Nacional de Colombia no se encuentra en obligación de realizar la contratación.

Nota 3: Contra la selección del o la profesional, no procede recurso o reclamación alguna.

Nota 4: En cualquier etapa del proceso en la que se identifiquen posibles inhabilidades o incompatibilidades, fraudes, falsedades, o cualquier acto o hecho irregular, dará lugar a exclusión inmediata de la hoja de vida.

Responsable de la convocatoria:

EUCARIS OLAYA, Directora Bienestar Facultad de Ciencias Humanas de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Bogotá.

Datos del contacto de la convocatoria:

Correo: dirbien_fchbog@unal.edu.co

Tel: 3165000 Ext. 16109-16123

Edificio 225-Posgrados de Ciencias Humanas, Ofi.307

Correo: genero_fchbog@unal.edu.co

Tel: 3165000 Ext. 16109-16123

Edificio 205- Orlando Fals Borda, Ofi.113