

Planeación del curso: Corrección de estilo Nivel 1

Sesión	Temas	Recurso de apoyo	Actividades de aprendizaje		Evaluación	
			Acompañamiento directo	Trabajo independiente	Indicador de logro	Instrumentos
1	Introducción a la corrección de estilo I		El proceso editorial. El libro y sus partes.			
2	Introducción a la corrección de estilo II		¿Qué es la corrección de estilo? Campo, tipos, elementos			
3	Superestructura textual		Géneros discursivos. Tipología textual. Textos corporativos.			
4	Superestructura textual		Textos académicos y editoriales			
5	Macroestructura textual		Estructura lógica del texto.			
6	Microestructura textual		Oración. Tipos de oración.			
7	Microestructura textual		Ortografía y puntuación.			
8	Microestructura textual		Ortografía y acentuación.			
9	Microestructura textual		Párrafo. Tipos de párrafo.			
10	Derecho de autor		Citación y tipos de normas.			
11	Diagramación		Elementos, características, ejemplos de diagramación.			
12	Corrección en digital		Corrección en Word. Control de cambios.			