



**INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL**

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 1

Página: 1 de 1

<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>					
FECHA DE INVITACIÓN	4 <small>DÍA</small>	6 <small>MES</small>	2010 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	<b>U.A. 412</b>

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Se requieren dos Profesionales en Ingeniería, preferiblemente Ingenieros Industriales con experiencia en documentación, procesos de calidad y levantamiento de procesos y procedimientos.

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Prestar servicios profesionales para apoyar el levantamiento de los procesos, procedimientos, instructivos, formatos y manuales en las dependencias de la Facultad de Ciencias Humanas de acuerdo con el direccionamiento de la coordinación del UN-SIMEGE.

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)**

	CANTIDAD
a. Documentar los procesos, procedimientos, instructivos y formatos levantados en todas las dependencias de la Facultad teniendo en cuenta la normatividad referente al Sistema de Gestión de Calidad que aplica a las entidades públicas.	
b. Realizar el levantamiento y la documentación de los procesos, procedimientos, instructivos y formatos de todas las dependencias de la Facultad de Ciencias Humanas.	
c. Realizar la codificación de los procesos, procedimientos, instructivos y formatos levantados en todas las dependencias de la Facultad de Ciencias Humanas.	
d. Elaborar Manual de Procesos y procedimientos de la Facultad de Ciencias Humanas	
e. Apoyar las actividades de socialización de procesos, procedimientos, instructivos y formatos levantados en todas las dependencias Facultad de Ciencias Humanas	

4. PLAZO (en meses o días) **5 meses (1.400.000 c/mes)**

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA O COTIZACION**

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA**

- A. Copia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- B. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. No mayor a 30 días de expedición.
- C. Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio, con expedición menor a 90 días.
- D. Copia de Certificado de Matriculación de Persona Natural, expedido por la Cámara de Comercio con antelación menor a 90 días, en la cual consten las actividades comerciales a las cuales se dedica y el nombre del o de los establecimientos de comercio de su propiedad, en el caso de poseerlos. (solo para Persona Natural con establecimiento comercial)
- E. Copia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería del representante legal.
- F. Formato Datos Básicos para Creación de Terceros, diligenciado y firmado por el oferente seleccionado. **(Anexo.1)**

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta y documentos podrán ser enviados vía fax al 3165000 Ext. 16232, o al correo electrónico nlcortesm@unal.edu.co o radicada físicamente en la Oficina No. 205, ubicada en [Dirección de la oficina] Edificio Orlando Fals Borda Unidad Administrativa

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL	10 <small>Día</small>	6 <small>Mes</small>	2010 <small>Año</small>
--	--------------------------	-------------------------	----------------------------

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA**

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)	PARÁMETROS DE EVALUACIÓN	RESULTADOS	
				CUMPLE	RECHAZADO
DOCUMENTOS DE LA OFERTA		0%	El proponente deberá adjuntar la totalidad de los documentos requeridos so pena de ser rechazada su oferta, sin embargo podrá ser subsanada en cuanto a su contenido cuando así lo haya requerido la Universidad.	CUMPLE	RECHAZADO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		0%	El proponente deberá ofertar los items cumpliendo las especificaciones técnicas de la invitación, so pena de ser rechazada la propuesta.	CUMPLE	RECHAZADO
OFERTA ECONOMICA	1	40%	Al proponente que oferte el menor valor total, se le otorgarán 40 puntos y a los demás calificación proporcional por regla de tres simple.	40 PUNTOS	
GARANTIA	2	30%	El proponente podrá especificar en su propuesta la garantía sobre los items ofertados en términos de meses; por cada mes de garantía otorgado se asignarán 10 puntos, sin superar 30 puntos. A los demás proponentes calificación proporcional por regla de tres simple.	30 PUNTOS	
PLAZO DE ENTREGA	3	30%	El proponente deberá especificar en su propuesta el plazo de entrega de los items objeto de la presente invitación, en términos de días; al proponente que oferte menor tiempo de entrega se le otorgarán 30 puntos y a los demás proporcionalmente por regla de tres simple.	30 PUNTOS	
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>			

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	NOHORA LUCRECIA CORTES MONTAÑA	
Cargo	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA ( E )	
Dependencia	UNIDAD ADMINISTRATIVA FCH	
Correo electrónico	nlcortesm@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	16265-16270	
Ubicación Dependencia	Edificio	Sociología
	Oficina No.	
FIRMA DEL RESPONSABLE		